

**UCHWAŁA Nr XLVIII/220/2014
RADY GMINY SOCHACZEW**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Dachowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Sochaczew uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwu Dachowa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sochaczew.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/75/2004 Rady Gminy Sochaczew z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa dla sołectw gminy Sochaczew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

STATUT SOŁECTWA DACHOWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dachowa jest jednostką pomocniczą Gminy Sochaczew, nie posiadając osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dachowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ci:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sochaczew,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Obszar sołectwa Dachowa wyznaczają granice administracyjne wsi Dachowa

2. Granice sołectwa Dachowa określa załącznik nr 1 do statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami rady gminy i zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołectwa należą w szczególności ci:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych,

- sportu i turystyki,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, o wiaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
 - 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
 - 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy w których się zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społecznie sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział III

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtyś - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtyśa wspomaga rada sołectwa, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtyśa i rady sołectwa lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtyśa i rady sołectwa,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtyśa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady gminy w sprawach dotyczących społecznie lokalnej,
- 9) określanie sposobu korzystania ze składowanych nieruchomości mienia stanowiących własność gminy przekazanych sołectwu do zarządzenia i korzystania,
- 10) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectwa,
- 11) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich wójtowi,
- 12) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtyśa i rady sołectwa wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy.

2. W przypadku zmiany sołtyśa lub członków rady sołectwa w trakcie trwania kadencji, kadencja

nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołdeckiej upływa wraz z końcem kadencji rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołdecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołdeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołdeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołdeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołdeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego, udział w sesjach Rady Gminy Sochaczew oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:

- 1) **zwoływanie zebrania wiejskich i prowadzenie ich obrad z zastrzeżeniem zapisów § 17 pkt. 7 i 8 oraz § 20 pkt. 1**
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał programów działania będących przedmiotem obrad,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołdeckiej i prowadzenie ich obrad,
- 4) organizacja wykonania uchwały ustalonego zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społecznie w sołectwie,
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz radzie gminy,
- 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązków przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołdeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołdeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługa przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołdeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Sochaczew.

Rozdział IV

Rada sołdecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołdecką, która ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada sołdecka składa się z 3, 5 lub 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectwiej bezpo rednio na zebraniu, na którym ma by dokonany wybór członków rady sołectwiej.

4. Pracami rady sołectwiej kieruje przewodnicz cy wybrany na pierwszym zebraniu przez rad sołectwiek , spo ród jej członków, zwykû wi kszo ci gûsów w gûsowaniu jawnym.

5. Przewodnicz cy rady sołectwiej wyznacza swojego zast pc spo ród członków rady sołectwiej.

6. Do obowi zków rady sołectwiej nale y wspomaganie sołtysa w jego pracy, a w szczegôlno ci nast puj cych zada :

- 1) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwaÏzebrania wiejskiego,
- 2) przygotowywanie na zlecenie sołtysa projektów uchwaÏ zebrania wiejskiego, programów pracy sołectwa oraz planów rozwoju miejscowo ci, inicjatyw dziaÏa spojecznie u ytecznych dla sołectwa i jego mieszka ców, przedkÏadanych przez sołtysa na zebraniu wiejskim,
- 3) wspôłpracowanie w zakresie okre lonym przez sołtysa z organizacjami pozarz dowymi.

7. Rada sołectwiek wspomaga dziaÏalno sołtysa równie poprzez wydawanie opinii.

8. Posiedzenia rady sołectwiek odbywaj si w miar potrzeb, nie rzadziej jednak ni raz w roku.

9. Sołtys powinien powiadomi rad sołectwiek w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołectwiej.

10. Radny gminy posiadaj cy mandat z sołectwa powinien by zapraszany na posiedzenia rady sołectwiej.

§ 13. 1. Sołtys nie jest zwi zany opini rady sołectwiej.

2. W razie nieuwzgl dnienia opinii rady sołectwiej jej członkowie mog przedstawi spraw na najbli szym zebraniu wiejskim.

RozdziaÏV

Zasady i tryb zwoÏywania zebra wiejskich oraz warunki wa no ci podejmowania uchwaÏ

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim maj stali mieszka cy sołectwa uprawnieni do gûsowania, posiadaj cy czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Osoby uprawnione do dziaÏu w zebraniu wiejskim odnotowuj swoj obecno na li cie obecno ci wyÏ onej do podpisu w miejscu, w którym odbywa si zebranie. Lista obecno ci jest zaÏ cznikiem do protokoÏu zebrania i sÏy y do stwierdzenia prawomocno ci obrad. Podczas wyborów sołtysa i rady sołectwiej lista obecno ci sporz dzana jest na podstawie staÏego rejestru wyborców o którym mowa w § 21 pkt. 4

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upowa nia do:

- 1) zabierania gûsu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwaÏ
- 3) gûsowania,
- 4) skÏadania o wiadcze , dania zapisu do protokoÏu zÏ onego o wiadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim mo e uczestniczy wójt lub jego przedstawiciele, zabiera gûs i skÏada o wiadczenia poza porz dkiem obrad.

5. W zebraniu wiejskim mog równie uczestniczy radni Rady Gminy Sochaczew i inne osoby zaproszone.

6. W przypadku gdy przewodnicz cy zebrania wiejskiego powe mie w tpliwo , czy dana osoba przybyÏa na zebranie jest uprawniona do brania w nim dziaÏu, mo e za da okazania dokumentu stwierdzaj cego to samo lub udzielenia ustnych wyja nie .

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwoÏuje sołtys:

- 1) z wÏasnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołectwiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszka ców uprawnionych do dziaÏu w zebraniu,
 - 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy,
 - 5) na wniosek radnego lub radnych z okr gu wyborczego, w obr bie którego le y sołectwo.
2. Je li sołtys nie zwoÏa zebrania wiejskiego w ci gu 14 dni od dnia zÏ enia wniosku przez podmioty,

o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt gminy w drodze zarządzenia.

3. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty ogłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku nieważności zebrania z przyczyn, o których mowa w ust. 1, po 30 minutach następuje powtórzenie zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych.

3. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

5. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się wówczas, gdy jest on zgodny z interesem.

6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego

8. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek zebrania wiejskiego wybrany przez zebranie wiejskie na przewodniczącego tego zebrania.

9. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego tego zebrania wiejskiego, z wyjątkiem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

10. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyjątkiem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się list obecności.

5. Protokół zebrań wiejskich przechowywane jest przez okres 5 lat.

6. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

7. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego przedkłada się wójtowi w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, statutem gminy lub statutem sołectwa są nieważne.

3. Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały stwierdza jej nieważność w całości lub w części powiadamiając o tym radę gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza Wójt Gminy Sochaczew na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu wójt gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązkiem sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołectką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołectkiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Dla dokonania wańego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głośowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

3. Uprawnionymi do głośowania są mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głośowania w wyborach do rady gminy.

4. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głośowania określa się, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego wybory.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głośować może na tylko osoba cię.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna skłađająca się z nieparzystej liczby członków z wyónionym spośród siebie przewodniczącym. W skłađ komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głośowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głośowania,
 - 3) objaśnienie zasad głośowania,
 - 4) przeprowadzenie wyborów,
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głośowania i wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów głośowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpořednio przez uprawnionych do głośowania uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołectkiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazi ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatów na sołtysa lub członka rady sołectkiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głośowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głośowania na podstawie sporządzonej wcześniej listy obecności określonej, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego wybory.

§ 26. Głośowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego kandydata,
- 2) w przypadku wyboru rady sołectkiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nie skreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

§ 27. Nieważne są głośy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,

- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Sochaczew,
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż skreślonych nazwisk kandydatów nie wynosi liczba wybieranych członków rady sołtyckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołtyckiej.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał najwięcej liczb głosów.

2. Za wybranych do rady sołtyckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali najwięcej liczb głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołtyckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołtyckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na tak lub skreślenia nazwiska w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany jeden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołtyckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 - przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołtyckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołtyckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołtyckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt gminy,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć list osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt gminy nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umówieniu zainteresowanemu zwołaniu wyjątku.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia zwołania wniosku.

10. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości zwołania wyjątku w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołtyckiej zwołuje sołtys.

§ 31. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołtyckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 32. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołtyckiej następuje wskutek:

- 1) mierci,
- 2) zrzeczenia si mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralno ci w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. nr 21 poz. 112 ze zmianami).

§ 33. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt gminy zwołyje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2 i 3.

2. Wybory uzupełniaj ce poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza si na zebraniu wiejskim, które zwołyje sołtys. Informacj o wynikach wyborów uzupełniaj cych członka rady sołeckiej przedkłada si wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje si stosuj c tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniaj cych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarz dzonych na podstawie § 21 statutu.

§ 34. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów mo e zosta wniesiony protest przeciwko wa no ci wyborów lub wyborowi na funkcj sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowie rozdziału VI statutu dotycz cych w szczególno ci zjmania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, zjmania zasady tajno ci wyborów, zjmania zasady bezpo rednio ci wyborów, uniemo liwienia udziału w wyborach stałym mieszka com sołectwa je li ten fakt mógłfaktycznie przes dzi o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysyguje ka demu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. **Protest wnosi si na pi mie do wójta**, który jest organem wj ciwym do rozstrzygni cia protestu.

4. W prote cie powinny by sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarz dzenia **w ci gu 14 dni** od daty jego zj enia.

6. Na rozstrzygni cie wójta przysyguje za alenie do rady gminy **w terminie 14 dni** od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje za alenie w terminie 60 dni od dnia jego zj enia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarz dza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje si odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony je eli zostaj zj ony z naruszeniem **14-dniowego** terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osob inn ni wymieniona w ust. 2.

§ 35. Dokumentacj z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje si na okres kadencji w archiwum Urz du Gminy.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa i zarz dzanie mieniem gminnym

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi wjasnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa si w ramach bud etu gminy.

3. Rada sołeczka opracowuje i przedkłada wójtowi wnioski - najpó niej w terminie do 15 pa dzielnika ka dego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu bud etu na nast pny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskowa do organów gminy o stosowne rodki na realizacj zada powierzonych sołectwu oraz ma obowi zek realizowa wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mog by realizowane w ramach rodków finansowych pochodz cych z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustaw z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z pó n. zm.) w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgod na wyodr bnienie funduszu sołeckiego.

6. Udost pnianie sołectwu mienia komunalnego nast puje na podstawie protokołów u yczenia sporz dzanych pomi dzy wójtem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarz du.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 37. Kontrola oraz nadzór działalnością organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodnie z przepisami prawa.

§ 38. Kontrolę działalnością oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 39. Wójt i rada gminy mają prawo dania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 40. Sołtyś zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwały rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział IX

Postanowienie końcowe

§ 41. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

MAPA

grafika