

**UCHWAŁA Nr XLVIII/239/2014
RADY GMINY SOCHACZEW**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu K ty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Sochaczew uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwu K ty w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sochaczew.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/75/2004 Rady Gminy Sochaczew z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa dla sołectw gminy Sochaczew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

STATUT SOŁECTWA K TY

Rozdział

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo K ty jest jednostką pomocniczą Gminy Sochaczew, nie posiadając osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa K ty działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sochaczew,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Obszar sołectwa K ty wyznaczają granice administracyjne wsi K ty

2. Granice sołectwa K ty określa załącznik nr 1 do statutu.

Rozdział

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami rady gminy i zarządzeniami wójta.

2. Do zadań sołectwa należą w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) kształtowanie zasad współpracy społecznej,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, o wiaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy w których się zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział III

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) sołtyś - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtyś wspiera rada sołectwa, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 6. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyjątkowej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtyś i rady sołectwa lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtyś i rady sołectwa,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtyś z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady gminy w sprawach dotyczących społecznie lokalnej,
- 9) określanie sposobu korzystania ze składowników mienia stanowiących własność gminy przekazanych sołectwu do zarządzenia i korzystania,
- 10) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołectwa,
- 11) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich wójtowi,
- 12) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Kadencja sołtyś i rady sołectwa wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy.

2. W przypadku zmiany sołtyś lub członków rady sołectwa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtyś lub członka rady sołectwa upływa wraz z końcem kadencji rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołdecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołdeckiej.

4. Działalność sołtysa i rady sołdeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania sołtysa i rady sołdeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołdeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego, udział w sesjach Rady Gminy Sochaczew oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania bieżących przedmiotem obrad,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołdeckiej i prowadzenie ich obrad,
- 4) organizacja wykonania uchwały ustalonego zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społecznie czynnej sołdeckiej,
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz radzie gminy,
- 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązków przepisów.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołdeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 11. 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołdeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.

3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołdeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewnia Urząd Gminy Sochaczew.

Rozdział IV

Rada sołdecka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołdecką, która ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada sołdecka składa się z 3, 5 lub 7 osób.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołdeckiej bezpo- rednio na zebraniu, na którym ma by dokonany wybór członków rady sołdeckiej.

4. Przewodniczym rady sołdeckiej jest sołtys.

5. Do obowiązków rady sołdeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego pracy, a w szczególności następujących zadań :

- 1) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) przygotowywanie na zlecenie sołtysa projektów uchwał zebrania wiejskiego, programów pracy sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, przedkładanych przez sołtysa na zebraniu wiejskim,
- 3) współpracowanie w zakresie określonym przez sołtysa z organizacjami pozarządowymi.

6. Rada sołdecka wspomaga działalność sołtysa również poprzez wydawanie opinii.

7. Posiedzenia rady sołdeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

8. Sołtys powinien powiadomić radę sołdecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołdeckiej.

9. Radny gminy posiadający mandat z sołectwa powinien być zapraszany na posiedzenia rady sołdeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołdeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołdeckiej pozostali jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki i forma podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Listą obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, dania zapisu do protokołu z oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabiera głos i składa oświadczenia poza porządkiem obrad.

5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy Sochaczew i inne osoby zaproszone.

6. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego to samo lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołdeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt gminy w drodze zarządzenia.

3. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI statutu.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty ogłoszenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku nieważności zebrania z przyczyn, o których mowa w ust. 1, po 30 minutach następuje powtórzenie zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych.

3. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

5. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się wówczas, gdy głosów.

6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.

7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

8. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectwa upoważniony przez sołtysa.

9. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyjątkiem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

10. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

11. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 18. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyjątkiem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwały, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się list obecności.

5. Protokół zebrań wiejskich przechowywane jest przez okres 5 lat.

6. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.

7. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego przedkłada się wójtowi w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, statutem gminy lub statutem sołectwa są nieważne.

3. Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały stwierdza jej nieważność w całości lub w części powiadamiając o tym radę gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectwa oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołdeckiej zarządza Wójt Gminy Sochaczew na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu wójt gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołdeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązkiem sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołdecką spośród jej członków.

4. Kandydatem w wyborach sołtysa oraz do rady sołdeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Dla dokonania wańego wyboru sołtysa i rady sołdeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

4. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołdeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować mogą na tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołdeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) objaśnienie zasad głosowania,
 - 4) przeprowadzenie wyborów,
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołdeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołdeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołdeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 24. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 26. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego kandydata,
- 2) w przypadku wyboru rady sołdeckiej - pozostawieniu co najmniej jej tylu nie skreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołdeckiej.

§ 27. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Sochaczew,
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż skreślonych nazwisk kandydatów - wynosi liczba wybieranych członków rady sołteckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołteckiej.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał najwięcej liczb głosów.

2. Za wybranych do rady sołteckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali najwięcej liczb głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołteckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołteckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na tak lub skreślenia nazwiska w przypadku głosowania na nie.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołteckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 - przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołteckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołteckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołteckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do wójta gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

- 1) wójt gminy,
- 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć list osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 wójt gminy nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umówieniu zainteresowanego z członkami wyjątkowo.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia zwołania wniosku.

10. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości zwołania wyjątkowo w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 30. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołteckiej zwołuje sołtys.

§ 31. Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołteckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 32. Wygasa nie mandatu sołtysa lub członka rady sołteckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21 poz. 112 ze zmianami).

§ 33. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołteckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołteckiej przedkłada się wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołteckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołteckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołteckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie § 21 statutu.

§ 34. 1. **W terminie 14 dni** od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko wynikowi wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołteckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności zmiany zasady nieograniczonej liczby kandydatów, zmiany zasady tajności wyborów, zmiany zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeżeli ten fakt mógłby faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W protestach powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia **w ciągu 14 dni** od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w **terminie 14 dni** od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem **14-dniowego** terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

§ 35. Dokumentacja z wyborów Sołtysa i Rady Sołteckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada sołtecka opracowuje i przedkłada wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołteckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołteckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.) w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołteckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów uchylenia sporządzonego pomiędzy wójtem i sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 37. Kontrola oraz nadzór działalnością organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodnie z przepisami prawa.

§ 38. Kontrolę działalnością oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 39. Wójt i rada gminy mają prawo dania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 40. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwały rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział IX

Postanowienie końcowe

§ 41. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

MAPA

grafika