

Wójt Gminy Sochaczew
ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Świetlicy - Opiekuna Świetlicy Wiejskiej
w ŻDŻAROWIE

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) co najmniej 3-letni staż pracy, w tym 2- letni staż pracy w administracji samorządowej,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność
- 2) komunikatywność
- 3) umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- 4) umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do obowiązków Kierownika Świetlicy -Opiekuna Świetlicy należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu zajęć oraz organizacja pracy w świetlicy
- 2) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z statutem świetlicy wiejskiej,
- 3) popularyzację amatorskich form artystycznych,
- 4) organizowanie zajęć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców,
- 5) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia, itp.,
- 6) organizacja spotkań sołtysów i rad sołeckich z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z urzędem gminy Sochaczew,
- 8) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- 9) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 10) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (opał, środki czystości, materiały plastyczne, zabawki i inne),
- 11) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału,
- 12) realizacja spotkań organizowanych przez Wójta.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Sochaczew - świetlica Wiejska w Żdżarowie,

- 2) Praca na cały etat (40 godzin tygodniowo)
- 3) praca w pomieszczeniach budynku oraz w otoczeniu budynku - bezpieczne warunki pracy,
- 4) szkodliwe warunki nie występują,
- 5) budynek dostępny dla osób niepełnosprawnych,
- 6) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania w Urzędzie Gminy Sochaczew.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) podpisane odrębnie curriculum vitae oraz list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- 4) kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp. (jeżeli kandydat takie posiada)
- 6) podpisane odrębnie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane odrębnie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenia kandydata, że stan zdrowia pozwala mu na zatrudnienie na danym stanowisku pracy

9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.),

Kserokopie dokumentów powinny być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W lipcu 2020 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew (pokój nr 17) lub przesłać na adres Urzędu Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Świetlicy- Opiekuna Świetlicy Wiejskiej w Zdźzarowie (liczy się data wpływu do urzędu), **w terminie do dnia 2 września 2020 roku do godz. 15:00.**

Procedurę naboru przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Sochaczew w następujących etapach:

- I etap - formalna ocena dokumentów aplikacyjnych,
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do II etapu postępowania kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie na podany numer telefonu.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sochaczew <http://bip.sochaczew.org.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sochaczew.

Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Wójt Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115.

Kontakt do inspektora ochrony danych: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: obrona-cywilna@sochaczew.org.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Kierownika Świetlicy-Opiekuna Świetlicy Wiejskiej w Żdżarowie.

Informacje o odbiorcach danych:

Lista kandydatów (imię i nazwisko i miejsce zamieszkania) spełniających wymagania formalno - prawne opublikowana zostanie na stronie BIP Urzędu Gminy Sochaczew i wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy Kierownika Świetlicy – Opiekuna Świetlicy Wiejskiej w Żdżarowie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Wójt Gminy ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

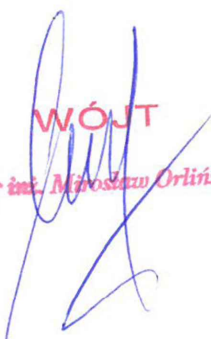
Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 46 864-26-16

Zastrzega się prawo zakończenia naboru, bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienie w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

Sochaczew, dnia 12.08.2020r.


WÓJT
mgr inż. Mirosław Orlński

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
- Dodatkowe dane*

4. Wykształcenie
-
-

5. Kwalifikacje zawodowe
-
-

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4-6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku Kierownika Świetlicy – Opiekuna Świetlicy Wiejskiej w Żdżarowie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

- 1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Sochaczew. Adres siedziby: Urząd Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, Tel. 46 864 26 00, e-mail gminasochaczew@sochaczew.org.pl
- 2.Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Sochaczew jest Bogdan Dobrzyński. Adres siedziby: Urząd Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, Tel. 46 864 26 00, e-mail obrona-cywilna@sochaczew.org.pl
- 3.Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie procesu na rekrutacji wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sochaczew.
- 4.dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa , w szczególności Kodeks Pracy, ustawę o pracownikach samorządowych i innych przepisów szczególnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO- w przypadku danych zwykłych oraz art.9 ust.2 lit.b RODO- w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych). Pozostałe dane osobowe, których podanie nie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, przetwarzane są na podstawie Pani/a dobrowolnej zgody (art.6ust.1 lit. a RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych).
- 5.Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne , aby uczestniczyć w procesie rekrutacji , a ich nieprzekazanie uniemożliwi wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze. Podanie pozostałych danych jest w pełni dobrowolne.
- 6.W przypadku wyboru na wolne stanowisko dane osobowe kandydata tj. imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania /miejscowość/, będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sochaczew.
- 7.Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trzech miesięcy po zakończeniu rekrutacji i zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do chwili odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie dokumenty złożone w ramach naboru na wolne stanowisko przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone .Protokoły z posiedzeń komisji rekrutacyjnej posiadają kategorię archiwalną A , pozostała dokumentacja przechowywana będzie przez okres 5 lat.
- 8.Przysługuje Pani/uprawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia

9.W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych (art. Ust.1 lit .a RODO lub art.9 ust. Lit. a RODO)przysługuje Pani/u prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie .Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail Urzędu Gminy Sochaczew.

10.W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO pracownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11.Dane osobowe pracowników nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

12.Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały do przekazania do państwa trzeciego. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek , obsługi teleinformatycznej i elektronicznej.,

Administrator Danych Osobowych

WÓJT
mgr inż. Mirosław Miliński

