

Statut

Biblioteki Publicznej Gminy Sochaczew

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Publiczna Gminy Sochaczew w Kątach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
 - 2) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r. poz. 862)
 - 3) niniejszego statutu

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sochaczew.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kąty 74B, a terenem działania jest obszar Gminy Sochaczew.

§ 4

1. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Sochaczew pod numerem 1/2006 i posiada osobowość prawną.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką Publiczną Gminy Sochaczew sprawuje Wójt Gminy Sochaczew.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Sochaczew oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy, kultury i sztuki.

2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, naukowo-badawczą i wydawniczą.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących rozwojowi czytelnictwa, pogłębianiu wiedzy oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, w tym także gromadzenie materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Gminy Sochaczew.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, studentów, osób starszych oraz osób objętych dysfunkcjami.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym tworzenie własnych elektronicznych baz katalogowych oraz przysposobienie użytkowników do umiejętności korzystania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy poprzez organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem oraz prowadzenie działalności promocyjnej.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
6. Udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, wymiana doświadczeń oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie gminy.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne formy promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury, wynikające z potrzeb środowiska.

§ 9

1. Usługi Biblioteki, o których mowa w §7 są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane :
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt. 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej Gminy Sochaczew, nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sochaczew.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go pracownik Biblioteki, któremu zostało udzielone upoważnienie.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 11

Dyrektor w szczególności:

1. Kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.
2. Odpowiada za gospodarkę finansową, prowadzoną przez Bibliotekę.
3. Przedstawia Wójtowi plany finansowe oraz sprawozdania.
4. Wydaje regulaminy oraz zarządzenia wewnętrzne.
5. Sprawuje ogólny nadzór nad kontrolą wewnętrzną.
6. Stwarza warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Biblioteki.
7. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz biblioteki pełniącej nadzór merytoryczny.
2. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne lub inne komórki organizacyjne, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i oświatowych.
3. W strukturze organizacyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Sochaczew funkcjonują Filie Biblioteczne:
 - a. Filia Biblioteczna w Wyczółkach, adres: Wyczółki 21a, 96-500 Sochaczew
 - b. Filia Biblioteczna w Wymysławie, adres: Wymysłów 17, 96-500 Sochaczew
4. Przy Bibliotece i jej Filiach mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne, obowiązujące przepisy.

§ 13

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników podstawowej działalności bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą określa Regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej Gminy Sochaczew, powstały w oparciu o właściwe przepisy prawa, obowiązujące dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077) i ustawie z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047 ze zm.).
2. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej ustala Organizator na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora i przekazanego Wójtowi Gminy Sochaczew.

§ 16

1. Przychodami Biblioteki są w szczególności:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy lub budżetu państwa,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn, zapisów i subwencji,
 - 4) środki otrzymane z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność jest prowadzona,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17

1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów (Ustawa o bibliotekach i inne) pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochody z opłat i dodatkowej działalności gospodarczej, przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.