

UCHWAŁA NR LVIII/253 /2018

RADY GMINY SOCHACZEW

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sochaczew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Sochaczew** uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sochaczew oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Sochaczew przez inne niż Gmina Sochaczew osoby prawne lub osoby fizyczne niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego - zwane dalej jednostkami.

§ 2

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Sochaczew do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę odrębnie dla każdej jednostki składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają przedstawiciele Gminy Sochaczew upoważnieni przez Wójta Gminy Sochaczew, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Sochaczew, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,

- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontroler ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 7

W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Sochaczew przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

§ 8

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Sochaczew.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sochaczew.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sochaczew
Czesław Cwikliński



....., dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY SOCHACZEW

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....
(nazwa i adres jednostki)

1) Status jednostki: Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Sochaczew
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
3) Planowana liczba uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; uczniów klas gimnazjalnych; uczniów niebędących mieszkańcami ¹ Gminy Sochaczew
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki, na który ma być przekazana dotacja:

¹Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sochaczew
Czesław Chyckiński

....., dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY SOCHACZEW

Informacja o liczbie uczniów jednostki na miesiąc 20... roku

.....
(nazwa i adres jednostki)

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca):				
liczba uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; uczniów klas gimnazjalnych; uczniów niebędących mieszkańcami ¹ Gminy Sochaczew				
Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sochaczew				
L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa gminy

¹Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

Uwagi

Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki, na który ma być przekazana dotacja:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

PIECZĘTKA
Rady Gminy Sochaczew

.....
Czesław Świątkowski

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia

WÓJT GMINY SOCHACZEW

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok otrzymanej z budżetu Gminy Sochaczew w kwocie zł

.....
(nazwa i adres jednostki)

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
.....						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy Sochaczew)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy Sochaczew)
.....
.....
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:	Data:

.....
(data i podpis Wójta Gminy Sochaczew
lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Sochaczew)

.....
Rada Gminy Sochaczew
Czesław Ciniński