

S T A T U T GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ

I Postanowienia ogólne.

§ 1

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół zwany dalej GZEAS działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych
- niniejszego statutu

§ 2

Organizatorem GZEAS jest Rada Gminy w Sochaczewie, która zapewnia środki potrzebne do utrzymania i prowadzenia działalności GZEAS.

§ 3

GZEAS jest jednostką budżetową wpisaną do rejestru jednostek wyszczególnionych w Statucie Gminy.

§ 4

1. Siedzibą GZEAS jest Urząd Gminy w Sochaczewie.
2. Terenem działania GZEAS jest Gmina Sochaczew.

II Cele i zadania GZEAS.

§ 5

GZEAS jest jednostką organizacyjną realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół podstawowych, gimnazjów, oddziałów przedszkolnych, świetlic szkolnych, stołówek szkolnych i dowożenia uczniów.

§ 6

Realizacja zadań dotyczy w szczególności:

1. Spraw finansowych:
 - a/ scentralizowanej obsługi finansowo – księkowej
 - b/ sporządzania sprawozdań i prowadzenia ewidencji w zakresie wydatków osobowych
 - c/ naliczania wynagrodzeń dla pracowników jednostek oświatowych wymienionych w § 5
 - d/ opracowywania planów dochodów i wydatków budżetowych
 - e/ opracowywania zbiorczych projektów limitów w zakresie zatrudnienia i funduszu plac realizowanego z budżetu gminy
 - g/ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo – budżetowej przez jednostki objęte zakresem działania
2. Prowadzenie spraw administracyjno – gospodarczych, w tym opracowywanie wskaźników zadań rzeczowych objętych obsługą GZEAS oraz opiniowanie projektów planów opracowywanych przez jednostki.
3. Prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad inwestycjami oświatowymi i remontami placówek szkolnych.
4. Prowadzenie i organizowanie dowożenia uczniów do szkół.

III Organizacja GZEAS.

§ 7

1. GZEAS jest w rozumieniu przepisów jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem gminy.

2. GZEAS działa na obszarze gminy i podlega Zarządowi Gminy.
3. Działalnością GZEAS kieruje dyrektor.

§ 8

W skład GZEAS wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. Dyrektor Zespołu
2. Główny księgowy.
3. Starszy inspektor.
4. Starszy inspektor.
5. Referent – kasjer.

§ 9

Wynagrodzenia pracowników GZEAS określone są na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. / Dz. U. nr 61 poz. 708 / w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

IV Nadzór i zarządzanie GZEAS.

§ 10

Bezpośredni nadzór nad działalnością GZEAS sprawuje Zarząd Gminy w Sochaczewie.

§ 11

Dyrektora GZEAS zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy w Sochaczewie.

§ 12

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności GZEAS.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a/ ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej
 - b/ ogólny nadzór nad placówkami oświatowymi i dowożeniem
 - c/ reprezentowanie GZEAS na zewnątrz
3. Dyrektor GZEAS zatrudnia i zwalnia innych pracowników GZEAS.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działania GZEAS oraz określa przydziały zadań dla poszczególnych stanowisk pracy zgodnie z regulaminem organizacyjnym GZEAS.

V Majątek i finanse GZEAS.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „ planem finansowym „.

§ 14

Do składania oświadczeń w imieniu GZEAS w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch uprawnionych osób, którymi są dyrektor i główny księgowy lub inne upoważnione imiennie osoby.

§ 15

GZEAS używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:
Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sochaczewie.

§ 16

Organizację obsługi placówek na terenie gminy określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

VI Współpraca z Zarządem i Radą Gminy.

§ 17

1. Reprezentowanie spraw oświaty na posiedzeniach Zarządu i Rady Gminy.
2. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty i sprawozdań z ich realizacji.
3. Przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego realizacji.
4. Przedstawianie Zarządowi Gminy do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół na każdy rok szkolny w terminach określonych przepisami.
5. Organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów.
6. Udział w komisjach egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

VII Przepisy końcowe.

§ 18

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji może dokonać Rada Gminy w Sochaczewie na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

