

**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SOCHACZEWIE Z SIEDZIBĄ W**  
**KĄTACH**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Instytucja kultury pod nazwa Gminna Biblioteka Publiczna w Sochaczewie z siedzibą w Kątach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy decyzji Przewodniczącego Gromadzkiej Rady Narodowej w Kątach z 1965 r.

**§ 2.**

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Sochaczewie z siedzibą w Kątach jest w szczególności:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1998 r. z póź. zm.).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003 r. poz.148 z póź. zm.).
4. Niniejszy Statut.

**§ 3.**

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kąty, a terenem jej działalności gmina w Sochaczewie w woj. Mazowieckim.

**§ 4.**

1. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy w Sochaczewie.
2. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

## § 5.

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kątach.
2. Filia Biblioteczna w Wyczółkach.
3. Filia Biblioteczna w Wymysławie.
4. Punkty biblioteczne w Bielicach.

## § 6.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy w Sochaczewie.
2. Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Warszawie.
3. Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sochaczewie.

## § 7.

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## **II. Cele i zadania Biblioteki.**

## § 8.

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.
2. Biblioteka realizuje swoje zadania organizując obsługę biblioteczną dla mieszkańców gminy w Sochaczewie.
3. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

## § 9.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
3. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej oraz realizowanie różnorodnych form popularyzacji książki i czytelnictwa np. organizowanie odczytów, spotkań autorskich wystaw książek, konkursów itp.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i innych.
6. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji i organizacji w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

## § 10.

Zakres działania ustalony dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Sochaczewie z siedzibą w Kątach obejmuje również jej filie i punkt biblioteczne.

### III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

## § 11.

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy w Sochaczewie.

## § 12.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin, związani z jej działalnością.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia kierownik Biblioteki.

## § 13.

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

## § 14.

Wewnętrzną organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta.

### IV. Gospodarka finansowa

## § 15.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:
  - a) Rocznej dotacji udzielonej przez Gminę.
  - b) Wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności.
  - c) Darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych.
  - d) Wpływów z najmu i dzierżawy pomieszczeń.
  - e) Innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzany przez kierownika Biblioteki  
Plan działalności Biblioteki powinien zawierać:
- 1) plan usług,
  - 2) plan przychodów,
  - 3) plan kosztów,
  - 4) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
  - 5) plan inwestycji.

#### § 16.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za uszkodzone, zniszczone lub nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt.1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez kierownika Biblioteki.

#### V. Postanowienia końcowe

#### § 17.

1. Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy w Sochaczewie.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane przez Radę Gminy w Sochaczewie w trybie określonym dla jego nadania.
3. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy w Sochaczewie na warunkach i w trybie przewidzianych w odrębnych przepisach.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
w Sochaczewie  
Czesław Ćwikliński