



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY SOCHACZEW

Karta
usługi Nr
SO/I/3/2013

NAZWA USŁUGI: Zameldowanie na pobyt stały

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r.,Nr 139 poz.993 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz.267),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012r. poz.1475),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U. z 2012r., poz.1480),
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz.U. z 2012r., poz.461 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi dot. kwalifikacji wojskowej,

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Zameldowania może dokonać osobą meldująca bądź można dopełnić zameldowania przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego(t.j.Dz.U. z 2013 r., poz.267) , po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenie pobytu stałego”, zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, nowego miejsca zameldowania oraz wskazanie adresu lub adresów dotychczasowego miejsca pobytu a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia;
- dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (osoby niepełnoletnie nieposiadające dokumentu stwierdzającego tożsamość – odpis skrócony aktu urodzenia);
- do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu;

OPŁATY: brak

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego osoba otrzymuje dokument potwierdzający zameldowanie ważny przez 2 miesiące od dnia wystawienia

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Od ręki przy udziale osobistym, bezpośrednim w urzędzie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak, czynność materialno-techniczna

DODATKOWE INFORMACJE:

Urząd Gminy Sochaczew informuje iż od 1 stycznia 2013 roku na podstawie ustawy o Ewidencji Ludności zmieniono niektóre zapisy dotyczące obowiązku meldunkowego jednocześnie wprowadzając szereg ułatwień mających na celu szybsze dokonanie zmian meldunkowych m. in.:

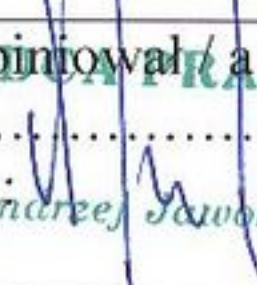
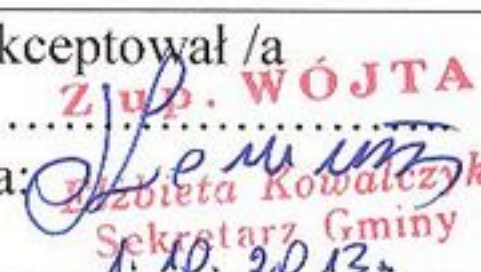
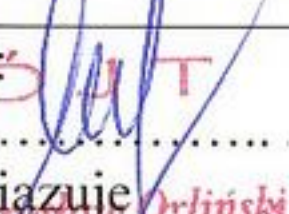
- wprowadzenie możliwości automatycznego wymeldowania przy zameldowaniu w nowym miejscu;
- odstąpienie od konieczności zgłaszania przy dopełnieniu obowiązku meldunkowego informacji o wykształceniu, obowiązku wojskowym oraz przedkładania książeczki wojskowej;
- zniesienie obowiązku zameldowania obywateli polskich oraz obywateli UE, obywateli państw EFTA - stron EOG oraz obywateli Konfederacji Szwajcarskiej na pobyt czasowy nie przekraczający trzech miesięcy;
- obowiązek zgłoszenia meldunku został wydłużony z 4 do 30 dni;
- wprowadzona została możliwość dopełnienia formalności meldunkowych przez ustanowionego pełnomocnika.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Stanowisko ds. Ewidencji Ludności
Urząd Gminy Sochaczew
ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew
Parter, pokój 10
Tel. 0-46 864-26-07

WNIOSKI, FORMULARZE:

Wypełniony druk - Zgłoszenie pobytu stałego

| | | | |
|--|---|--|---|
| Opracował Łukasz Zieliński Data: 16-08-2013 | Zaopiniował/a  Data: Andrzej Jaworski | Zaakceptował/a  Data: Zuzanna Wójta Sekretarz Gminy 1.10.2013. | Zatwierdził:  Karta obowiązuje mgr inż. Mirosław Orliński od dnia: 2.10.2013. |
|--|---|--|---|