



**KARTA INFORMACYJNA**  
**URZĄD GMINY SOCHACZEW**

Karta  
usługi Nr  
SO/I/5/2013

**NAZWA USŁUGI:** Zameldowanie na pobyt czasowy

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U.2013.267).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r. , poz.1475).

**PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Zameldowania może dokonać osobą meldująca bądź można dopełnić zameldowania przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- wypełniony i podpisany formularz Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby oraz nowego miejsca zameldowania a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia;
- dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (osoby niepełnoletnie nieposiadające dokumentu stwierdzającego tożsamość – odpis skrócony aktu urodzenia);
- do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.

**OPŁATY:** brak

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie. W chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego osoba otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Od ręki przy udziale osobistym, bezpośrednim w urzędzie.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Brak, czynność materialno-techniczna

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. W wypadku złożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszenia pobytu czasowego czynność zameldowania dokonywana jest bezzwłocznie;
2. W wyniku dokonania czynności meldunkowej interesant otrzymuje poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy;

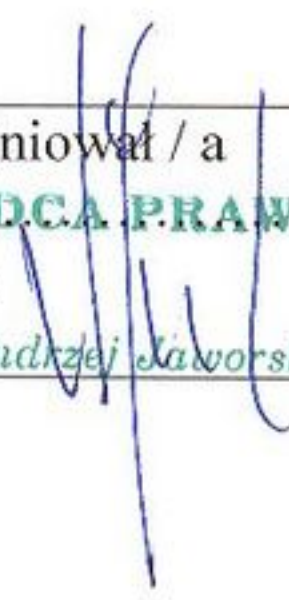
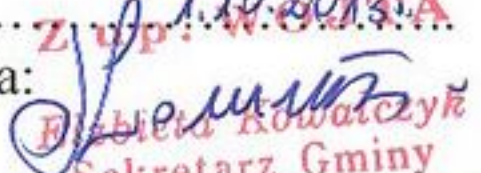

3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

**SPRAWĘ ZAŁATWIA:**

Stanowisko ds. Ewidencji Ludności  
Urząd Gminy Sochaczew  
ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew  
Parter, pokój 10  
Tel. 0-46 864-26-07

**WNIOSKI, FORMULARZE:**

Zgłoszenie pobytu czasowego

Opracował Łukasz Zieliński Data: 16-08-2013	Zaopiniował / a ..RADCA PRAWNY Data:  Andrzej Jaworski	Zaakceptował / a .....ZUP: W.G.A. Data:  Ewelina Kowalczyk Sekretarz Gminy	Zatwierdził: .....WÓJT..... Karta obowiązuje od dnia:  mgr inż. Mirosław Olski
---	---	--	--