



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY SOCHACZEW

Karta
usługi Nr
OR/I/8/2013

NAZWA USŁUGI: REJESTRACJA W CEIDG

PODSTAWA PRAWNA: :

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.),

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Z wnioskiem do CEIDG występuje osoba fizyczna

• **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wniosek CEIDG-1 wypełniony przez przedsiębiorcę komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym bez poprawek i skreśleń,

W zależności od potrzeb dodatkowo:

- Część CEIDG-MW- Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- Część CEIDG-RB – Informacja o rachunkach bankowych,
- Część CEIDG-RD – dodatkowe rodzaje wykonywanych działalności,
- Część CEIDG-SC – Udział w spółkach cywilnych,
- Część CEIDG-POPR – Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- **Dowód tożsamości do wglądu.**

• **OPLATY:**

- Brak opłat

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wprowadzenie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej
Zaświadczenia z CEIDG dostępne są na stronie internetowej www.ceidg.gov.pl po przejściu weryfikacji przez system informatyczny Ministerstwa Gospodarki. :

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Rozpatrzenie wniosku polegające na przekształceniu na formę dokumentu elektronicznego

i przesłanie do CEIDG nastąpi najpóźniej dnia roboczego od daty wpływu wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy

DODATKOWE INFORMACJE: UWAGI

- Przed wypełnieniem wniosku należy koniecznie zapoznać się z instrukcją jego wypełnienia!!!
- Jeżeli wniosek CEIDG jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
- Przydatne druki są powszechnie dostępne, m. in. w pokoju nr 9 w godzinach urzędowania lub przy wykorzystaniu jakiegokolwiek wyszukiwarki internetowej,
- Najwcześniej przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- Przedmiot działalności należy określać zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) dostępną m. in. na stronach internetowych www.stat.gov.pl,
- Wniosek CEIDG -1 jest jednocześnie zgłoszeniem do wszystkich wskazanych przez wnioskodawcę urzędów (Urząd Skarbowy, Urząd Statystyczny, ZUS bądź KRUS),
- Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Stanowisko ds. kadr i działalności gospodarczej
 Urząd Gminy Sochaczew
 Ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew
 Parter, pokój nr 9
 Tel. 0-46 864-26-16

WNIOSKI, FORMULARZE:

Opracował / a Anna Jaczyńska Data: 08.08.2013r.	Zaopiniował / a RADCA PRAWNY Data: <i>[Signature]</i> <i>Andrzej Jaworski</i>	Zaakceptował / a Data: <i>[Signature]</i> <i>Elżbieta Kowalczyk</i> Sekretarz Gminy	Zatwierdził: <i>[Signature]</i> Karta obowiązuje od dnia: <i>2.10.2013</i>
---	--	---	---