



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY SOCHACZEW

Karta
usługi Nr
POD/I/13/2013

NAZWA USŁUGI:

Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości. - ZAS-W

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 306e§ 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz.749 z później zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.).

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

- Podatnik

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wypełniony wniosek (druk do pobrania w Wydziale Podatków ul. Warszawska 115 parter, pokój nr 1 lub na stronie internetowej ww.gmina.e-sochaczew.pl zakładka podatki i opłaty lokalne – zaświadczenia – druk wyd-zasw.

OPLATY:

- Opłata skarbową od wydania zaświadczenia wynosi 21 zł.
- Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku na rachunek bankowy **Urzędu Gminy Sochaczew ul. Warszawska 115 Bank Spółdzielczy w Sochaczewie nr 76 9283 0006 0013 2381 2000 0010** (z dopiskiem opłata skarbową za wydanie zaświadczenia). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Wydanie zaświadczenia.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Zaświadczenie wydawane jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Nie dotyczy

DODATKOWE INFORMACJE:

- Odbiór w Wydziale Podatków i opłat lokalnych Urzędu Gminy Sochaczew ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew (parter, pokój nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰ do 15³⁰).

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

- Stanowisko ds.podatków i opłat lokalnych, pokój nr 1 , telefon 46/8642615

WNIOSKI, FORMULARZE:

Opracował / a Jolanta Maciejewska Data: 12.08.2013r.	Zaopiniował / a RADCA PRAWNY Data: <i>Andrzej Jaworski</i>	Zaakceptował / a Z u p. WÓJTA Data: <i>Jolanta Kowalczyk</i> Sekretarz Gminy <i>1.10.2013.</i>	Zatwierdził: M. S. J. T. Karta obowiązuje od dnia: <i>2.10.2013.</i>
--	--	--	---