



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY SOCHACZEW

Karta
usługi Nr
GGr/I/20/2013

NAZWA USŁUGI: Przyznanie dodatku mieszkaniowego

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 2-8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz.966 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika uprawnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz. U. z 2013r. , poz.. 589).

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

1. najemcy i podnajemcy lokali mieszkalnych,
2. osoby mieszkające w lokalach, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
3. osoby mieszkające w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właściciele samodzielnych lokali mieszkalnych,
4. inne osoby mające tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszące wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego i oczekujące na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny:

WYMAGANE DOKUMENTY:

I.

- a. wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego (załącznik nr 1),
- b. deklaracja o wysokości dochodów gospodarstwa domowego (załącznik nr 2),
- c. dokument potwierdzający wysokość dochodów osiągniętych w okresie trzech pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:
 - zaświadczenie o dochodzie z zakładu pracy (załącznik nr 3) – dot. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia,
 - oświadczenie o dochodach osób zamieszkujących z wnioskodawcą (w załączniku nr 2) – dot. osób uzyskujących dochody z prac dorywczych, działalności gospodarczej, otrzymujących pomoc finansową od rodziny/osób trzecich, dobrowolne alimenty,
 - umowa o dzieło/zlecenie, rachunek do umowy – dot. osób uzyskujących dochody z tytułu umowy o dzieło, zlecenia,
 - odpis wyroku sądowego przyznającego alimenty,
 - odcinki przekazów pocztowych lub wyciąg z konta bankowego lub oświadczenie – dot. osób otrzymujących alimenty na podstawie wyroku sądowego,

- trzy odcinki renty (emerytury) lub zaświadczenie z ZUS – dot. osób pobierających świadczenia emerytalno-rentowe,
 - decyzja przyznająca świadczenia rodzinne, zaliczkę alimentacyjną lub odcinki przekazów pocztowych lub wyciąg z konta bankowego – dot. osób pobierających świadczenia rodzinne, zaliczkę alimentacyjną,
 - zaświadczenie o wysokości stypendium (socjalnego, naukowego, na wyżywienie) lub o nie pobieraniu stypendium – dot. studentów wyższych uczelni,
 - zaświadczenie z urzędu gminy o dochodowości z hektara przeliczeniowego – dot. osób posiadających gospodarstwo rolne.
- d. dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub prawo do lokalu socjalnego lub zamiennego,
- e. dokument potwierdzający wysokość opłat mieszkaniowych (aneks czynszowy) lub wyszczególnienie rodzaju i wysokości wydatków we wniosku przez zarządcę budynku,
- f. faktura VAT za energię elektryczną za ostatni okres rozliczeniowy.

II. W przypadku:

1. właściciela domu jednorodzinnego:

- a. wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego (załącznik nr 1),
- b. deklaracja o wysokości dochodów gospodarstwa domowego (załącznik nr 2),
- c. dokument potwierdzający wysokość dochodów osiągniętych w okresie trzech pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku (zgodnie z pkt. I ppkt. c),
- d. zaświadczenie organu właściwego w sprawie wydania pozwolenia na budowę potwierdzające powierzchnię użytkową w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni oraz wyposażenie techniczne domu,
- e. rachunki dotyczące opłat za energię ciepłą i wodę dostarczane do lokalu, opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych za ostatni miesiąc,
- f. faktura VAT za energię elektryczną za ostatni okres rozliczeniowy.

W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów, o których mowa w pkt. I ppkt. c – f i w pkt. II ppkt. c – f należy przedłożyć oryginały tych dokumentów do wglądu (nie dotyczy załączników).

OPLATY:

Postępowanie nie podlega opłatom.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do miesiąca od dnia złożenia wniosku

TRYB ODWOŁAWCZY:

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczony od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Sochaczew.

DODATKOWE INFORMACJE:

Uprawnienia do dodatków mieszkaniowych uzyskują gospodarstwa domowe, które spełniają jednocześnie trzy warunki:

1. zamieszkują w lokalu, do którego posiadają tytuł prawny (z wyjątkiem - osób zajmujących lokal mieszkalny bez tytułu prawnego i oczekujących na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny),
2. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany w deklarowanym okresie nie przekracza: 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
3. normatywna powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego w przeliczeniu na liczbę członków

gospodarstwa domowego nie przekracza: 35 m² – dla 1 osoby 40 m² – dla 2 osób 45 m² – dla 3 osób 55 m² – dla 4 osób 65 m² – dla 5 osób 70 m² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu większej liczby osób, dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o 5 m².

Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje również wtedy, gdy powierzchnia użytkowa lokalu nie przekracza normatywnej powierzchni o więcej niż:

30% albo 50 % pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekracza 60 %.

Wydatki na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oblicza się dzieląc wydatki na ten lokal przez jego powierzchnię użytkową i mnożąc uzyskany w ten sposób wskaźnik przez normatywną powierzchnię, o której mowa w pkt. 3.

| liczba członków gosp.dom. pow. normatywnej | pow. normatywna | 30% przekroczenie pow. normatywnej | 50% przekroczenie |
|--|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 osoba | 35 m ² , | 45,50 m ² | 52,50 m ² |
| 2 osoby | 40 m ² | 52,00 m ² | 60,00 m ² |
| 3 osoby | 45 m ² | 58,50 m ² | 67,50 m ² |
| 4 osoby | 55 m ² | 71,50 m ² | 82,50 m ² |
| 5 osób | 65 m ² | 84,50 m ² | 97,50 m ² |
| 6 osób | 70 m ² | 91,00 m ² | 105,00 m ² |

W przypadku braku wyposażenia lokalu mieszkalnego w instalację doprowadzającą energię cieplną do celów ogrzewania, w instalację ciepłej wody lub gazu przewodowego z zewnętrznego źródła znajdującego się poza lokalem, osobie uprawnionej do dodatku mieszkaniowego przyznaje się ryczałt na zakup opału stanowiący część dodatku mieszkaniowego.

Wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, nie może przekraczać 70% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

Dodatek mieszkaniowy jest przyznawany na 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku. Dodatek jest wypłacany do 10 dnia każdego miesiąca z góry – zarządcy domu lub osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny. Jedynie właściciele domów jednorodzinnych mogą uzyskać dodatek mieszkaniowy do rąk własnych.

W przypadku stwierdzenia, że osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy, nie opłaca na bieżąco należności za zajmowany lokal mieszkalny, wypłatę dodatku mieszkaniowego wstrzymuje się, w drodze decyzji administracyjnej, do czasu uregulowania zaległości. Jeżeli uregulowanie zaległości nie nastąpi w ciągu 3 miesięcy od dnia wydania decyzji wstrzymującej wypłatę świadczenia, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego wygasa.

Osoba, w stosunku do której z powodu nieuregulowania należności za zajmowany lokal mieszkalny wygasła decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, może wystąpić ponownie o jego przyznanie po uregulowaniu zaległości powstałych w okresie obowiązywania tej decyzji.

Jeżeli w wyniku wznowienia postępowania stwierdzono, że dodatek mieszkaniowy przyznano na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w deklaracji lub wniosku, osoba otrzymująca dodatek mieszkaniowy jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranych kwot w podwójnej wysokości. Należności te wraz z odsetkami i

kosztami egzekucyjnymi podlegają ściąganiu w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji. Wpłatę dodatku mieszkaniowego w skorygowanej wysokości wstrzymuje się do czasu wyegzekwowania należności.

Nie przyznaje się dodatku mieszkaniowego, jeżeli jego kwota byłaby niższa niż 2 % najniższej emerytury.

Jeżeli w wyniku wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez upoważnioną osobę stwierdzone zostanie wystąpienie rażącej dysproporcji pomiędzy niskimi dochodami wskazanymi w złożonej deklaracji, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy wskazującym, że jest on w stanie uiszczać wydatki związane z zajmowaniem lokalu mieszkalnego (domu jednorodzinne) wykorzystując własne środki i posiadane zasoby majątkowe lub stwierdzone zostanie, że faktyczna liczba wspólnie stale zamieszkujących i gospodarujących z wnioskodawcą jest mniejsza niż wykazana w deklaracji wówczas wydawana jest decyzja odmowna.

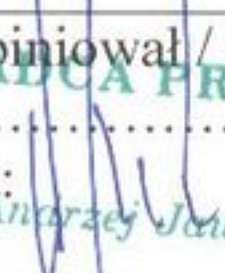
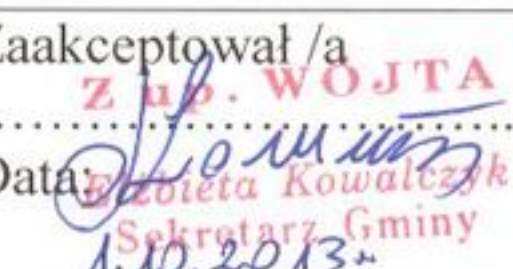

Podstawę do wydania decyzji negatywnej stanowi również odmowa przekazania przez wnioskodawcę i innych członków gospodarstwa domowego osobie upoważnionej przeprowadzającej wywiad środowiskowy, oświadczenia o stanie majątkowym, zawierającego w szczególności dane dotyczące posiadanych ruchomości i nieruchomości oraz zasobów pieniężnych.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Stanowisko ds. Gospodarki Nieruchomościami
Urząd Gminy Sochaczew
ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew
I piętro, pokój 27
Tel.0-46 864-26-48

WNIOSKI, FORMULARZE:

1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego
2. Deklaracja o dochodach
3. Zaświadczenie o wysokości dochodów

| | | | |
|---|--|--|--|
| Opracował / a Teresa Wójcik Data:02.08.2013r. | Zaopiniował / a  KAROLINA PRAWNY Data: Andrzej Jaworski | Zaakceptował / a  Z. WÓJTA Data: Elżbieta Kowalczyk Sekretarz Gminy 1.10.2013r. | Zatwierdził:  WÓJTA Data: marcin Orłowski Karta obowiązuje od dnia: 2.10.2013r. |
|---|--|--|--|