|  |
| --- |
| **GMINA SOCHACZEW****96-500 SOCHACZEW****UL. WARSZAWSKA 115** |

**Nr postępowania : D.271.4.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – USŁUGA**

**o wartości przekraczającej kwoty określone dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zmianami. )**

**Przedmiot zamówienia**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Sochaczew**

**Sochaczew dn.28.03.2018r.**

**ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**1.1.** Wójt Gminy Sochaczew reprezentowany przez Wójta Gminy Sochaczew, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na **„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew ”.**

**1.2.** Termin wykonania usługi : **od 01.07.2018 r. do 30.06.2020 r**.

**1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**1.5. Wszczęcie postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.**

**1.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie
art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i będą przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru odpadów bądź zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów.**

**1.7. Zamawiający : Gmina Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew**

 **NIP 837192031**

 **Tel. 46 864 26 00- Sekretariat, 46 864 26 02 – fax.**

 **Strona internetowa : bip.gmina.e-sochaczew.pl**

 **e-mail:** **gminasochaczew@sochaczew.org.pl**

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1. Ogólna charakterystyka Gminy Sochaczew**

- Powierzchnia Gminy Sochaczew – 91,41 km2.

- Liczba mieszkańców na dzień 28 marzec 2018 r.:

a) wg ewidencji ludności: 10603 zameldowanych na pobyt stały, 146 zameldowanych
na pobyt czasowy;

b) wg danych określonych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi 10041 osób, w tym w zabudowie wielorodzinnej 161 osób, w zabudowie jednorodzinnej 9880.

Liczba mieszkańców objętych systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Sochaczew na dzień 28.03.2018r.

- łącznie 10041 osób. w tym segregujące odpady: 9741 osoby; niesegregujących odpadów: 300 osób.

- Wskaźnik wytworzonych odpadów komunalnych na jednego mieszkańca na terenie województwa mazowieckiego zgodnie z danymi GUS za 2016 r. wynosi na poziomie 0,328 Mg.

**2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sochaczew, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie
z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30);

- uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017
z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późn. zm;

- uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017
z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 ( Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7849, z późn. zm. ),

- Uchwały Rady Gminy Sochaczew Nr XXXI/130/2016 z dnia 29.06.2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochaczew z późń. zm.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca. Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana Regionu, wskazanego dla Gminy Sochaczew (z obecnego Regionu Płockiego na Region Centralny). Powyższe wynika ze stwierdzenia nieważności przez Wojewodę Mazowieckiego
uchwały nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022
wraz z załącznikami i uchwały nr 210/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 - rozstrzygnięcie nadzorcze z dnia 26 stycznia 2017 r. znak: LEX-I.4131.15.2017.

Powyższe rozstrzygnięcie nadzorcze wstrzymuje wykonanie uchwał z mocy prawa,
z dniem jego doręczenia. W dniu 10 października 2017 r. w sprawie o sygn. akt IV SA/Wa 837/17 Sąd oddalił skargę Województwa Mazowieckiego na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego z 26 stycznia 2017 r. nr LEX-I.4131.15.2017 stwierdzające nieważność uchwały nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 19 grudnia 2016 r.
w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022
i uchwały Nr 210/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego dotyczącej jego wykonania.

W związku z tym przyjmuje się, że na dzień 28.03.2018 r. Region w którym znajduje się Gmina Sochaczew to Region Płocki, określony w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023
wraz z załącznikami oraz uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12
z dnia 22.10.2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami
dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7849, z późn. zm.).

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy zmiana instalacji RIPOK nie może skutkować zwiększeniem wartości zamówienia.

**2.3. Struktura mieszkańców Gminy w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi
(na dzień 28 luty 2018 r.):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Udział osób, które nie segregującą odpadów****%** | **Udział osób, które segregują odpady****%** |
| 2,99 | 97,01 |

**2.4. Liczba punktów odbioru na dzień 28 marca 2018 r., z których będą odbierane odpady komunalne:**

- zabudowa wielorodzinna:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa miejscowości** | **Liczba punktów odbioru\*** |
| 1 | Bielice | 5 |
| 2 | Jeżówka | 1 |
| 3 | Wyczółki | 1 |
| 4 | Wymysłów | 1 |
| **5** | **RAZEM** | **8** |

- zabudowa jednorodzinna:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa miejscowości** | **Liczba punktów odbioru\*** |
| 1 | Altanka | 129 |
| 2 | Andrzejów Duranowski | 75 |
| 3 | Bielice | 40 |
| 4 | Bogdaniec | 7 |
| 5 | Bronisławy | 36 |
| 6 | Chodakówek | 45 |
| 7 | Chrzczany | 36 |
| 8 | Czerwonka Parcel | 226 |
| 9 | Czerwonka-Wieś | 23 |
| 9 | Czyste | 39 |
| 11 | Chrzczany | 36 |
| 12 | Dachowa | 43 |
| 13 | Dzięglewo | 88 |
| 14 | Feliksów | 86 |
| 15 | Gawłów | 134 |
| 16 | Ignacówka | 11 |
| 17 | Janaszówek | 30 |
| 18 | Janówek Duranowski | 31 |
| 19 | Jeżówka | 66 |
| 20 | Karwowo | 44 |
| 21 | Kaźmierów | 57 |
| 22 | Kąty | 157 |
| 23 | Kuznocin | 353 |
| 24 | Kożuszki Parcel | 117 |
| 25 | Lubiejew | 55 |
| 26 | Mokas | 127 |
| 27 | Nowe Mostki | 112 |
| 27 | Orły Cesin | 37 |
| 28 | Pilawice | 25 |
| 29 | Rozlazłów | 142 |
| 30 | Sielice | 36 |
| 31 | Sochaczew-Wieś | 9 |
| 32 | Władysławów | 47 |
| 33 | Wójtówka | 47 |
| 34 | Wyczółki | 31 |
| 35 | Wyjazd | 18 |
| 36 | Wymysłów | 19 |
| 37 | Zosin | 37 |
| 38 | Żdżarów | 157 |
| 39 | Żuków | 261 |
| **RAZEM** | **3091** |

gdzie: \* - Uwaga - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.
W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

**2.5 Ilość odpadów komunalnych [ Mg ] odebranych z terenu Gminy Sochaczew**na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne
na zlecenie Gminy Sochaczew w roku 2016 i wstępne wyliczenia za rok 2017, które mogą ulec niewielkim zmianom. **Zamawiający zastrzega, że ilość i rodzaj odebranych odpadów
z terenów zamieszkałych Gminy Sochaczew w okresie objętym zamówieniem może ulec zmianie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ ODPADÓW** | **MASA ODPADÓW KOMUNALNYCH** |
| **2016****(Mg)** | **2017****(Mg)** |
| Zmieszane odpady komunalne | 2713,351 | 2310,489 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 761,350 | 1175,503 |
| Zużyte opony | 28,640 | 6,321 |
| Odpady wielkogabarytowe (problemowe) | 453,270 | 426,050 |
| Odpady budowlane | 377,430 | 358,09 |
| Odpady biodegradowalne | 350,519 | 479,229 |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 0,7 | 2,09 |

**2.6. Sposób zbiórki odpadów z terenu Gminy Sochaczew i realizacji reklamacji**

**A) Zabudowa wielorodzinna.**

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego i dostarczonego mieszkańcom przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym – 1 raz na 2 tygodnie,
w godzinach 7.00 – 20.00.

**b) Selektywnie zbierane odpady komunalne o kodach:**

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 0101, 20 01 01, 20 01 02,
20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27,
20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 37, 20 01 39,
20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07,
17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05,
17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99, 20 03 07.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub worków oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- pojemniki na szkło – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

- pojemniki na papier - jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

- pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – jeden raz
na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

- pojemniki na odpady zielone – w wyznaczonych terminach, jeden raz na 2 tygodnie
w okresie:

- lipiec – listopad 2018 roku, w godzinach 7.00 – 20.00,

- kwiecień – listopad 2019 roku, w godzinach 7.00 – 20.00,

- kwiecień – czerwiec 2020, w godzinach 7.00 – 20.00.

**c) Odpady wielkogabarytowe**

Gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach.

**d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory**

Gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach.

**e) Chemikalia oraz zużyte opony**

Gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach.

**f) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów**

Będą odbierane przez Wykonawcę każdorazowo z terenu nieruchomości zamieszkałej, na którą została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez zarządcę nieruchomości zamieszkałej do Wykonawcy za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sochaczew na 7 dni przed rozpoczęciem prac, w liczbie nieprzekraczającej 1 big-baga o pojemności 1m3 za każdy miesiąc obowiązującej, aktywnej deklaracji śmieciowej oraz niewiększej, niż 6 big-bagów na 6 miesięcy danego roku kalendarzowego.

Reklamacje dotyczące odbioru odpadów będą przekazywane między Zamawiającym
a Wykonawcą poprzez uzgodnioną pocztę elektroniczną e-mail (wskazane załączniki w postaci fotografii dokumentujących np. błędy w segregacji. Niniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane,
a ewentualne poprawki realizowane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.

**B) Zabudowa jednorodzinna.**

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego i dostarczonego mieszkańcom przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym – 1 raz na 2 tygodnie,
w godzinach 7.00 – 20.00.

**b) Selektywnie zbierane odpady komunalne o kodach:**

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 0101, 20 01 01, 20 01 02,
20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27,
20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 37, 20 01 39,
20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07,
17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05,
17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99, 20 03 07.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub worków oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- pojemniki na szkło – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

- pojemniki na papier - jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

- pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – jeden raz
na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

- pojemniki na odpady zielone – w wyznaczonych terminach, jeden raz na 2 tygodnie
w okresie:

- lipiec – listopad 2018 roku, w godzinach 7.00 – 20.00,

- kwiecień – listopad 2019 roku, w godzinach 7.00 – 20.00,

- kwiecień – czerwiec, 2020, w godzinach 7.00 – 20.00,

**c) Odpady wielkogabarytowe**

Gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach.

**d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory**

Gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach.

**e) Chemikalia oraz zużyte opony**

Gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach.

**f) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów**

Będą odbierane przez Wykonawcę każdorazowo z terenu nieruchomości zamieszkałej, na którą została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez zarządcę nieruchomości zamieszkałej do Wykonawcy za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sochaczew na 7 dni przed rozpoczęciem prac, w liczbie nieprzekraczającej 1 big-baga o pojemności 1m3 za każdy miesiąc obowiązującej, aktywnej deklaracji śmieciowej oraz niewiększej, niż 6 big-bagów na 6 miesięcy danego roku kalendarzowego.

Reklamacje dotyczące odbioru odpadów będą przekazywane między Zamawiającym
a Wykonawcą poprzez uzgodnioną pocztę elektroniczną e-mail (wskazane załączniki w postaci fotografii dokumentujących np. błędy w segregacji. Niniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane,
a ewentualne poprawki realizowane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.

**2.7. Charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów oraz sposób wyposażenia nieruchomości w te pojemniki**

**A) Worki do selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy jednorodzinnej.**

a) materiał - folia polietylenowa LDPE,

b) pojemność - 120 dm3,

c) kolory:

- żółty (plastik, aluminium, tworzywo sztuczne),

- zielony (szkło),

- niebieski (papier i tektura),

- brązowy, worki perforowane (odpady zielone).

d) grubość - co najmniej 60 mikronów.

Worki winny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w danym worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy i/lub Zamawiającego.

**B) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy wielorodzinnej:**

Pojemność nie mniejsza niż 1000 l, zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe i odpowiednie oznakowanie frakcji odpadów, na którą są przeznaczone.

**C) Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych:**

Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności: 120 dm3, 240 dm3, 360 dm3, 1.100 dm3, 3.000 dm3, 5.000 dm3, 7.000dm3, stosownie do Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku.

**3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZCJI ZAMÓWIENIA.**

**3.1. Sposób wyposażania nieruchomości w urządzenia do zbiórki odpadów**

1. Na podstawie wykazu przygotowanego przez Zamawiającego, Wykonawca
ma obowiązek zaopatrzenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki oraz niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy
na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie
i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS, tachograf. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w co najmniej trzydniowych odstępach, w godzinach 7.00 - 20.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości, zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Sochaczew. W trakcie umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 7 dni roboczych dni od zakończenia danego miesiąca.
4. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów
do gromadzenia odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw bądź, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
5. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

**3.2. Zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu, w tym:**

1. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc ich gromadzenia. Na podstawie ww. wykazu na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca opracuje
w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla terenów zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej, obowiązujący na okres zamówienia oraz dostarczy go do mieszkańców, którzy mają aktywną deklarację „śmieciową”.
2. W przypadku zmian w harmonogramie lub trasach wywozu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt tych zmian do akceptacji na piśmie (e-mail), nie później niż w terminie siedmiu dni przed planowanym odbiorem odpadów. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu wywozu odpadów może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na piśmie (e-mail).
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców Gminy Sochaczew o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz o zasadach ich selekcjonowania. W tym celu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza harmonogram odbioru odpadów komunalnych. Harmonogram oraz informacje
o zasadach selekcjonowania odpadów Zamawiający będzie publikowały na swojej stronie internetowej oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów (z uwzględnieniem zmian) zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak również segregowanych wystawionych do drogi gminnej przed każdą nieruchomością, za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca uzgodni inne miejsce odbioru z właścicielem nieruchomości, przy akceptacji Zamawiającego.

**3.3.** Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 7 dni roboczych dni od zakończenia danego miesiąca.

**3.4.** W trakcie wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki
nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, na zasadach określonych
w pkt 3.1. SIWZ. Wykonawca dokona zmiany pojemnika na mniejszy lub większy na wniosek osób zamieszkujących daną nieruchomość w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**3.5.** Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

**3.6.** Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

**3.7.** Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

**3.8.** Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**3.9.** **Sprawozdawczość okresowa**

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, sporządzanych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2017 r. w sprawie wzorów sprawozdań odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnym
(Dz.U. 2016 poz. 934). Sprawozdanie winno objąć tylko odbiór odpadów z nieruchomości objętych umową z Gminą Sochaczew. W przypadku, gdy wykonawca odbiera odpady
z nieruchomości na podstawie odrębnie zawartych komercyjnych umów, zobowiązany jest do składania odrębnego sprawozdania.

1. Wykonawca dostarczy kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie
z przepisami obowiązującego prawa, w postaci potwierdzonych za zgodność
z oryginałem kopii kart przekazania odpadów oraz potwierdzonych za zgodność
z oryginałem kopii faktur.
2. Wykonawca dostarczy kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
w postaci potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii kart przekazania odpadów oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur.

**3.10.** Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zaistniałym fakcie na piśmie w ciągu 2 dni roboczych, właściwą komórkę organizacyjną Gminy Sochaczew wraz
z dokumentacją potwierdzającą zaistniały fakt oraz Zarządcę ww. nieruchomości.

**3.11.** **Odbiór oraz transport odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowywania odpadów
z ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” zlokalizowanych na terenie Gminy Sochaczew – po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania dostawionych przy pojemnikach worków
z odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie miesiąca będzie niewystarczająca) oraz poinformowania Zamawiającego o miejscach odbioru tego rodzaju worków, w celu przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również
w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych jest utrudniony z powodu dojazdu, prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotowej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zaistniałym fakcie na piśmie w ciągu 2 dni roboczych Urząd Gminy Sochaczew wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniały fakt oraz Zarządcę ww. nieruchomości.
6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru

odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**3.12. Zagospodarowanie odpadów**

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sochaczew Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innym metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone przekazywać bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio
lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa
w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.21 t.j. z dnia 2018.01.04) oraz przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.21 t.j. z dnia 2018.01.04) - zgodnie
z art. 9e ust. la ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.21 t.j. z dnia 2018.01.04).

Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych niezbędnych
 do przeprowadzenia rozruchu instalacji do spalarni odpadów określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami jako regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych
albo jako ponadregionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych, przed uwzględnieniem tej instalacji w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami - zgodnie z art. 9e ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30).

Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - zgodnie z art. 9e ust. lc ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30).

**3.13. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie wymaganych poziomów recyklingu:**

a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych
niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów, osiąganie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, z uwzględnieniem poziomów wskazanych w ustawie
z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30).

c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1267) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

**3.14.** Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywać będzie odpady komunalne odebrane od właściciela nieruchomości.

**3.15.** Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

**3.16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p.:**

Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

a) Zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie.

b) W przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób.

c) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

**3.17.** **Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania**

**umowy przepisów prawnych, a w szczególności:**

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.21 t.j. z dnia 2018.01.04),

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
(Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30)*,*

c) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),

d) rozporządzenia Ministra Środowisko z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
(Dz. U. z 2013 r. poz 122),

e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645 ),

f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych
do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów
(Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

g) uchwały Rady Gminy Sochaczew Nr XXXIII/154/2013 z dnia 30.01.2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochaczew oraz uchwały Rady Gminy Sochaczew Nr XXXV/171/2013 z dnia 27.03.2013 r.
w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochaczew.

**Kod CPV:**

a) 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i

usługi ekologiczne

b) 90500000 Usługi związane z odpadami

c) 90533000 Usługi gospodarki odpadami

d) 90514000 Usługi recyklingu odpadów.

**4. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.**

**4.1. Opis sposobu oceny spełniania warunku.**

**4.1.1. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r.(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**4.1.2.Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

 Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

 a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w kwocie co najmniej

 1 500 000,00 PLN,

 b) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

 prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub w przypadku jej

 braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od

 odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy

 ubezpieczenia nie niższej niż 1 500 000,00 PLN,

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje środki lub polisę w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości w innej walucie na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na przeddzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**4.1.3. O zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej min. 10 000 Mg. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
2. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
3. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
4. 1 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013 r. poz. 122).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

**4.1.4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona
 w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia,
 Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**4.1.5.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.1.6.** Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ ustawą Pzp", wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

* 1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **kierowców, operatorów maszyn i urządzeń - minimum 5 osób .**
	2. **Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**.

 Zamawiający wymaga, aby *stosownie do art. 29, ust.3a u.z.p:* osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą ww. czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

 Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dnia roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia,

 W przewidzianym wyżej terminie, Wykonawca przedłoży, na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne świadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy ( wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( tj.: w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

**3)** Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. **Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania na każdym etapie realizacji zamówienia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wymienionych w ofercie na umowę o pracę.**

 Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

**4)** Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

**4.2. Podmioty trzecie i oferty wspólne.**

**4.2.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.2.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt . 4.2.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
* zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy
* w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
* z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.2.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

**4.2.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.1.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**4.2.5**. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4
2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy
3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 r., poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
6. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
* Zamawiającym,
* osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
* członkami komisji przetargowej,
* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
* - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
* który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
* będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
* jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
* wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**4.2.6.** Wykluczenie wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

w przypadkach, o których mowa:

* w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,
* w art. 24. ust. 1 pkt 15,
* w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

b) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

c) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**4.2.7.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4.2.8.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.2.7.

**4.2.9**. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**4.2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**4.3 Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca musi wskazać w ofercie, jaką część zadania zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane,które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**
	1. Ofertę stanowi „formularz oferty” - sporządzony do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
	2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem".
	3. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawomocnionego reprezentanta Wykonawcy, w odniesieniu do podmiotów trzech - kopia podpisana przez podmiot trzeci lub Wykonawcę.
	4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
	5. Oferta winna być napisana w języku polskim a dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
	6. Wskazane jest, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzemieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
	8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach,
	w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
	9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
	10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
	w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
	w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
	1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.
	2. Wskazane jest aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Wykonawcy
	i adresowane na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**„OFERTA” na**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których
zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew ”**

„ Nie otwierać przed 22.05.2018r. godz. 10.00”

* 1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
	2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	3. Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
	4. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96 - 500 Sochaczew. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.
	5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.
1. **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**
	1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
	2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
	3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
	4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników
	w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
	5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest
	z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
	6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
	7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
	8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.
	9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.**

**7.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w PKT 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

 **7.1.1** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „ jednolitym dokumentem".

 **7.1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1.

**7.1.4.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**7.1.5.** Wykaz usług wg załącznika nr 2 do SIWZ.

**7.1.6**. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych wg załącznika nr 3 do SIWZ.

**7.2.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 1 do SIWZ**.

* 1. **WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU WYKLUCZENIA**

**7.3.1.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 4 do SIWZ
7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.)- **załącznik nr 4**
10. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
11. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
12. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dostarczenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert.
13. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
14. Wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
15. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
18. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
19. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
20. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

**7.4. Dokumenty od podmiotów zagranicznych**

**7.4.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1:

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

 b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**7.4.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt.7.4.1 ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.7.4.1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**7.4.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce za­mieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

**7.4.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.4.5.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.7.2. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.4.1 ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7.2. pkt.2. zdanie pierwsze stosuje się.

**7.4.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.
	1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji, kierując swoje zapytania na piśmie.
	2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane
	z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych zamówienia wpłynął po upływie terminu składnia wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpoznania.
	2. Przedłużenie terminu składnia ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku,
	o którym mowa w pkt. 8.2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom bez wskazania źródła zapytania.
	3. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
	4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o Niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
	5. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach z tym, że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
	6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
	7. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówieni.
	8. Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Iwona Szlaga - sprawy formalnoprawne – w godz. od 9.00 do 15.00,

2. Daniel Burzykowski - sprawy techniczne - w godz. od 9.00 do 15.00.

* 1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
1. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
	1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 50 000,00 PLN (słownie : Pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium może być wniesione ( w zależności od wyboru Wykonawcy ) w następujących formach:
2. pieniądzu, wpłaconym na konto: **Bank Spółdzielczy**

Nr 21 9283 0006 0013 2381 2000 0030

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
	1. Kopie ww. form wadium powinny być załączone w ofercie i potwierdzone za zgodność
	z oryginałem. Oryginał powinien być złożony u Zamawiającego w oddzielnej kopercie
	z zaznaczeniem „wadium do przetargu”, należy podać nazwę i numer postępowania.

Oryginał wadium wraz z ofertą należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca, 96 - 500 Sochaczew, ul. Warszawska 115 - parter.

* 1. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
	2. Termin wnoszenia wadium upływa w terminie składania ofert, przy czym w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu wskazanej w pkt 10.1. kwoty na rachunek Zamawiającego.
	3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej łub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.10.11
	4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składnia ofert.
2. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ut.3 u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwość wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego
w przypadku, gdy:
6. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
7. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. CENA OFERTY.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona polskich złotych (PLN).

Cenę oferty za całość zamówienia należy podać w formie ryczałtowej - niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU

OCENY OFERT.

**12.1.Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów**.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione wagi kryterium:

cena oferty - 60 %

W kryterium „cena” (skala od 1 do 60 punktów) zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (cena minimalna / cena oferty badanej) x 100 punktów x 0,60 Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium otrzyma 60 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

• dodatkowy zakres usług tj. częstotliwość odbioru odpadów zielonych - 40 %

W kryterium „dodatkowy zakres usług” - (40 pkt.)

Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje minimum jeden dodatkowy odbiór odpadów zielonych
w roku w okresie od lipca do listopada każdego roku, przyznane zostaną dodatkowe 40 pkt. Oferent, który nie zaoferuje dodatkowego terminu zbiórki odpadów zielonych otrzyma 0 pkt.
w tym kryterium.

12.2.Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie z pośród ważnych ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
	1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96 - 500 Sochaczew, w Biurze Obsługi Mieszkańca - parter.
	2. Termin składania ofert upływa dnia 22.05.2018r. o godzinie 10.00.
	3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę

po upływie terminu do wniesienie odwołania.

1. OTWARCIE I BADANIE OFERT.
	1. Zamawiający otworzy oferty w dniu 22.05.2018r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców.
	2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
	3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy te informacje.
	4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
* Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
* Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę
	1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając
	o tym Wykonawcę.
2. UNIEWAŻNIENIENIE POSTĘPOWANIA.
	1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
4. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
5. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
6. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
7. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe
o takiej samej cenie;
8. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
9. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i

usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

* 1. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
	2. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom.
1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
	1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów, a co za tym idzie otrzyma największą liczbę punktów.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania
i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert z łączną punktację.
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
	1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.
	2. Oferent wygrywający przetarg powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
	3. Podpisanie umowy ( Zamawiający wystosuje pisemne wezwanie do podpisania umowy) nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem, a jeżeli zostanie przesłane w inny sposób to w terminie nie krótszym niż 15 dni.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
	w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
	1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. ZMIANA UMOWY.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, co spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych,

c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
	1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnosić w:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
	1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca - za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
	2. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.
	3. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi zawady.
7. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
	1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane
	w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć Wykonawcy) | **OFERTA** |

**GMINA SOCHACZEW**

**ul. Warszawska 115**

**96 - 500 Sochaczew**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew”.

1. OFERUJEMY WYKONANIE CAŁEGO ZADANIA ZA CENĘ **NETTO**:

 …………..………………………..ZŁ

 słownie cena :………………………………………………………………………

1. OFERUJEMY WYKONANIE CAŁEGO ZADANIA ZA CENĘ **BRUTTO,** WYNIKAJĄCA Z ŁĄCZNEJ KALKULACJI KOSZTÓW PRZEDSTAWIONEJ W TABELI PONIŻEJ

………………………………….. ZŁ

 słownie cena: ……………………………………………………………………………...

1. Dodatkowy zakres usług

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres dodatkowych usług**  | **Czy oferta obejmuje dany zakres?**  | **Ilość oferowanych dodatkowych odbiorów (minimum 1)**  |
| Zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów zielonych w okresie maj- listopad każdego roku  | TAK / NIE\* | ….......odbiorów / Nie dotyczy\* |

* + - 1. WSKAZUJEMY NASTĘPUJĄCE INSTALACJE REGIONALNE, DO KTÓRYCH PRZEKAZYWANE BĘDĄ BEZPOŚREDNIO ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE I ODPADY ZIELONE, ODEBRANE OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI:
1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….
3. .........................................................................................................................................
* WSKAZUJEMY NASTĘPUJĄCE INSTALACJE, DO KTÓRYCH PRZEKAZYWANE BĘDĄ INNE NIŻ (ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE ORAZ ODPADY ZIELONE) ODEBRANE OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI:
1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….
3. .........................................................................................................................................
4. **Termin wykonania zadania -** od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.
5. Termin płatności – 1 raz na kwartał od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.
6. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy)

 ……………………………………………………………………………………….

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. O**ŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje koniecznego do właściwego przygotowania oferty.
3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostanie wskazane przez Zamawiającego.
4. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12**.** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności.

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ................... kolejno ponumerowanych stronach.

15**. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....................................................................................................................................,
2. ....................................................................................................................................,
3. ……………………………………………………………………………………….
4. ……………………………………………………………………………………..

16. Informacje zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

 Jeśli Wykonawca wskazuje informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

 zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

 przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca oświadcza, że jest ( zaznaczyć właściwe)1):

* Małym przedsiębiorstwem
* Średnim przedsiębiorstwem

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

**Średnie przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO *( Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 124, 20.5.2003).*

**Niniejszą** **Ofertę składa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Nazwa*** | ***adres*** | ***Status prawny Wykonawcy*** ***( os. fiz. spółka …)*** |
| **Wykonawca** | **(……………………….........)** | **(........................)** |  |
| Wykonawca | (……………………..................) | (........................) |  |

**Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i Nazwisko* | (........................................................................................) |
| *Adres* | (........................................................................................) |
| *Telefon* | (........................................................................................) |
| *Fax.* | (........................................................................................) |
| *E-mail* | (........................................................................................) |

 **Numer konta na który Zamawiający przeleje należność:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa banku** |  |
| **Numer** **Rachunku**  |  |

.............................................................

............................dn.……...2018 r.( podpis upełnomocnionego

 przedstawiciela Wykonawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*- niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 1

**Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej**

**o której mowa w art. 24. ust 1 pkt 23**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości,**

**na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 271.4.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sochaczew

Ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew

WYKONAWCA:

………………………………………….

………………………………………….

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.),

 OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy[[1]](#footnote-1) do grypy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć Wykonawcy) | WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na**: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew”oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***Data wykonania lub wykonywania usługi (rozpoczęcia)*** | ***Data wykonania lub wykonywania usługi (zakończenia)*** | ***Okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach \**** | ***Nazwa Odbiorcy\*\**** | ***Roczna ilość odebranych odpadków komunalnych w Mg\*\*\**** | ***Siłami własnymi/zasoby innych podmiotów.*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

\*Zaokrąglić do pełnego miesiąca – w przypadku usługi wykonywanej wskazać liczbę miesięcy zrealizowanych już wykonanych.

\*\*Do wykazu należy dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte stosownym dokumentem – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę.

\*\*\* W przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla okresu rocznego zrealizowanego – już wykonanego.

............................. dn. \_\_.\_\_.2018 r. .............................................................

(podpis upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć Wykonawcy) | **WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew” oświadczam, że moja firma dysponuje następującym potencjałem sprzętowym niezbędnym do wykonania zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pojazdu wg wymogów Zamawiającego | Nazwa pojazdu którym dysponuje Wykonawca  | Liczba jednostek w szt.  | Forma władania |
| 1 | Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów - min. 2 szt. |  |  |  |
| 2 | Pojazd przystosowany do odbierania selektywnych odpadów- min. 2 szt. |  |  |  |
| 3 | Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt.  |  |  |  |

............................. dn. \_\_.\_\_.2018 r.

 .................................................................................. (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczenie |
| Pieczęć Wykonawcy |  |

Wypełniając dyspozycję zawartą w Rozdziale VII, punkt 7.3, podpunkt 6), 7) i 8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym pn:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości,**

**na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew ”**

oświadczam, że:

1. nie został wobec mnie wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - przedkładam w załączeniu;
2. nie zostało wobec mnie wydane orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

 …………….………….., dnia………..2018 roku

podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

1. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów [↑](#footnote-ref-1)