**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**UMOWA nr …**

zawarta w dniu …………..2018 r. w Sochaczewie, pomiędzy:

**1. Gminą Sochaczew, z siedzibą w Urzędzie Gminy Sochaczew przy** ul. Warszawskiej 115**,** 96-500 Sochaczew,Nip: 837-16-92-031, Regon: 750148526**,**

 **reprezentowaną przez Wójta Gminy Sochaczew – …………………**  przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Sochaczew – …………………….**

**- LIDER PROJEKTU**

oraz PARTNERZY PROJEKTU:

**2. Gminą Nowa Sucha,** Nip 837-16-93-792**,** Regon 750148377**, z siedzibą w Urzędzie Gminy Nowa Sucha adres:** Nowa Sucha 59a,96-513 Nowa Sucha **reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowa Sucha- ……………………**  przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Nowa Sucha – …………………….**

**3. Gminą Teresin,** Nip 837-16-95-437**,** Regon 750148532**, z siedzibą w Urzędzie Gminy Teresin przy** ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin **reprezentowaną przez Wójta Gminy Teresin** – **………………………..** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Teresin – ………………………**

**4. Gminą Rybno,** Nip 837-16-92-261,Regon 750148466, **z siedzibą w Urzędzie Gminy Rybno przy** ul. Długiej 20**,** 96-514 Rybno **reprezentowaną przez Wójta Gminy Rybno** – **…………………..** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Rybno – …………………..**

zwanymi dalej **„Zamawiającymi”**

a

**……………………………….** z siedzibą w …………………, przy ul. ……………, wpisaną do KRS pod nr ………………, NIP ………….., REGON ……….., reprezentowaną przez:

1. ………………………………………
2. ………………………………………

zwaną dalej “**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla inwestycji podzielonej na 2 etapy, w tym
	1. Cześć I pn. **„Odnawialne Źródła Energii w gminach: Sochaczew, Nowa Sucha, Rybno i Teresin”[[1]](#footnote-1)**
	2. Cześć II pn. **„Odnawialne Źródła Energii w gminach: Sochaczew, Nowa Sucha, Rybno i Teresin – etap II”[[2]](#footnote-2)**
2. Usługa ma być świadczona dla inwestycji polegających na realizowanej w ramach 2 etapów modernizacji układów technologicznych służących do ogrzewania budynków, podgrzewu ciepłej wody użytkowej oraz zasilania budynków energią elektryczną na  budynkach mieszkalnych oraz budynkach użyteczności publicznych w Gminach Sochaczew, Nowa Sucha, Teresin, Rybno. Wszystkie modernizowane systemy będą wykorzystywać odnawialne źródła energii. W ramach nadzorowanych inwestycji przewidziano również przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych przybliżających mieszkańcom tematykę odnawialnych źródeł energii, ich znaczenia dla środowiska, najnowsze technologie OZE, prowadzone będą działania promocyjne w zakresie OZE i ogólnie ochrony środowiska. Zakres usługi (pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru) obejmuje:
3. reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie sprawowania kontroli zgodności inwestycji z projektem, decyzjami, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, tj. z przepisami i zasadami prawa polskiego i Unii Europejskiej a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków UE,
4. dokładne zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów a w szczególności:
	1. nadzór nad terminowością realizacji zadania w zakresie dotrzymania terminów umownych zakończenia etapów zadania i całości zadania,
	2. kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót koniecznych do odbioru.
5. sprawdzanie i odbiory robót ulegających zakryciu lub zanikających,
6. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
7. potwierdzanie faktur Wykonawcy do zapłaty,
8. rozliczenie rzeczowo – finansowe wykonanych robót,
9. uczestnictwo w naradach budowlanych organizowanych przez Zamawiającego,
10. rozwiązywanie wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie akceptacji zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji inwestycji w tym projektowej, rozliczaniem kontraktu, akceptacją dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót, itp.
11. udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje współfinansujące zadanie,
12. wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, a w szczególności monitorowanie realizacji kontraktu, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót zagwarantowanie stałego nadzoru inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach (budowlanej, elektrycznej, sanitarnej), w tym ich dyspozycyjności nadzoru na placu budowy w miarę potrzeb; Inspektor Nadzoru zobowiązany jest zapewnić siłami i środkami własnymi obecność inspektorów nadzoru w odpowiednim dla prawidłowej realizacji robót budowlanych czasie.
13. wykonywanie stosownie do przepisów prawa budowlanego zadań:
	1. Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (art.25, 26 Prawa Budowlanego),
	2. Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego (art. 27 Prawa Budowlanego),
14. informowanie na piśmie odpowiedzialnych za realizację robót budowlanych (inwestycji) przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach terminu zakończenia robót w sposób i w czasie umożliwiającym podjęcie adekwatnych działań przez Zamawiającego,
15. udostępnianie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
16. zgłaszania konieczności wykonania robót zamiennych w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4b) Prawa budowlanego i przedstawianie zgodnego z przepisami prawa uzasadnienia, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dokonania uzgodnień z autorem projektu w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub konieczności wykonania niezbędnej dokumentacji.
17. Przedmiot umowy musi zostać wykonany w sposób staranny, z zachowaniem zasad wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczący realizacji nadzorowanych inwestycji określają Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz 4 Programy Funkcjonalno-Użytkowe (PFU) stanowiące załączniki do SIWZ .

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy będzie trwał od dnia podpisania umowy, przez okres realizacji robót do dnia sporządzenia końcowych protokołów odbioru robót.
2. Termin rzeczowej realizacji projektu pn.
	1. Cześć I pn. **„Odnawialne Źródła Energii w gminach: Sochaczew, Nowa Sucha, Rybno i Teresin”[[3]](#footnote-3)**
	2. Cześć II pn. **„Odnawialne Źródła Energii w gminach: Sochaczew, Nowa Sucha, Rybno i Teresin – etap II”[[4]](#footnote-4)**

 Planowany jest do dnia **30.11.2019 r.**

1. Termin ten może ulec wydłużeniu lub skróceniu, co jest uzależnione od terminu wykonania robót budowlanych objętych nadzorem, czego nie można jednoznacznie określić na etapie niniejszego postępowania.
2. Okres wykonywania umowy ulega przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku gdy zachodzi konieczność przedłużenia czasu na zakończenie robót montażowych i dokonanie stosownych odbiorów.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej zawarciu.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że zrealizuje przedmiot Umowy i wywiąże się ze wszystkich obowiązków.
2. Wykonawca celem prawidłowej realizacji wszelkich swoich zobowiązań zapozna się oraz będzie stosować wszelkie dokumenty dotyczące Projektu, dostarczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest do uwzględnienia zmian Projektu, w tym zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy co najmniej przy udziale specjalistów wskazanych w ofercie – w Wykazie osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawcy w trakcie wykonania zamówienia przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach jak określone w SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zmiana personelu będzie również dokonana na uzasadniony wniosek Zamawiającego, przy zachowaniu kwalifikacji wymienionych osób.
7. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą – w miejscu, które w ocenie Wykonawcy będzie najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia takiej ilości pracowników lub współpracowników o właściwych kwalifikacjach, by zapewnić prawidłową, sprawną i terminową realizację usług objętych przedmiotem zamówienia. Pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy powinni być dostępni na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
9. Na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach realizacji Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie realizacji Umowy.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane.
11. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji na temat postępów i sposobu wykonywania powierzonych prac a także na bieżąco informować o ewentualnych problemach i dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej umowy do prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym w formie telefonicznej, mailowej bądź w formie spotkań konsultacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać sugestie oraz wskazówki Zamawiającego, chyba że ich realizacja jest niemożliwa lub nieuzasadniona. Uzgodnienia odbywać się będą minimum raz na 2 tygodnie, w zależności od potrzeb Stron.

**§ 4**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę dostępu do posiadanych informacji oraz dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową,
3. niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy,
4. zapewnienia odpowiedniego miejsca do spotkań roboczych z przedstawicielami Wykonawcy oraz dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu Umowy,
5. umożliwienia Wykonawcy korzystania na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy z tych opracowań, do których Zamawiającemu przysługują prawa autorskie lub prawa pokrewne, w zakresie i na warunkach posiadanych przez siebie uprawnień.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że powierza/nie powierza[[5]](#footnote-5) podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Powyższe nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga akceptacji przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. W przypadku kiedy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie gorszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
12. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
13. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
14. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
17. Do solidarnej odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**§ 6**

1. Faktury VAT będą wystawiane na poszczególnych partnerów Projektu w zakresie wykonywanych robót na terenie danego Partnera.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT na:
	* 1. **Gminę Sochaczew, ul. Warszawska 115,96-500 Sochaczew, NIP: 837-16-92-031,**
		2. **Gminę Nowa Sucha, Nowa Sucha 59 a, 96-513 Nowa Sucha, NIP: 837-16-93-792,**
		3. **Gminę Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, NIP: 837-16-95-437,**
		4. **Gminę Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, NIP: 837-16-92-261**

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym Panią/Pana: ….........................., tel. …................................, faks. …............................. email: …............................. jako Koordynatora świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą Panią/Pana: ….........................., tel. …................................, faks. …............................. email: ….............................
3. Osoba wskazana w ust. 2 jest umocowana w imieniu Zamawiającego do żądania wykonania czynności objętych usługami Wykonawcy, podpisywania protokołów odbioru, jak również innych czynności Zamawiającego związanych z bieżącą realizacją Umowy.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innej osoby do kontaktów z Zamawiającym.
5. Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia kieruje następujący personel :
6. Pan/i ………….. wykonujący/a funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektroenergetycznych, która/y posiada uprawnienia Nr ………….
7. Pan/i ………….. wykonujący/a funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji, urządzenia ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, gazowe, która/y posiada uprawnienia Nr ………….
8. Pan/i ………….. wykonujący/a funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w branży w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która/y posiada uprawnienia Nr ………….
9. Pan/i ………….. wykonujący/a funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, która/y posiada uprawnienia Nr ………….
10. Zmiana osób przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zasady zmiany personelu określa § 3 niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na wezwanie zamawiającego w ciągu ……. godzin od momentu otrzymania wezwania.
12. Czas reakcji na wezwanie zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu potwierdzenia otrzymania wiadomości przez inspektora nadzoru (dot. każdej branży wymienionej w SIWZ ).
13. Formą kontaktowania się ( dostarczania zawiadomień – wezwań) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będzie formą elektroniczna. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania sprawnego konta e-mail.: ………………………………………….

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ryczałtową w wysokości:

Część I[[6]](#footnote-6)

* 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena netto: …………………………………….. zł

(słownie:…………………………………………………………………… zł)

podatek VAT: ………………………………… zł

(słownie:…………………………………………………………………… zł)

cena brutto: …………………………………… zł

(słownie:…………………………………………………………………… zł)

**Razem wynagrodzenie ryczałtowe za Część I:**

**cena brutto: ………………………………….. zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………… zł)**

Część II[[7]](#footnote-7)

* 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena netto: …………………………………….. zł

(słownie:…………………………………………………………………… zł)

podatek VAT: ………………………………… zł

(słownie:…………………………………………………………………… zł)

cena brutto: …………………………………… zł

(słownie:…………………………………………………………………… zł)

**Razem wynagrodzenie ryczałtowe za Część II:**

**cena brutto: ………………………………….. zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………… zł).**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego rozliczenia usługi pomiędzy stronami na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu częściowego odbioru robót.
2. Płatności za faktury będą dokonywane w terminie …. Dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
3. W przypadku zmiany ustawowych stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym tylko niezrealizowanej części umowy , wynagrodzenie w zakresie określonym w § 1 zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed terminem zawarcia umowy, wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, co stanowi kwotę: ………………zł (słownie: …………………………. zł).
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w następującej formie: ………………………………
4. Zamawiający zwraca 70% wartości wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 10**

**Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. Za każdy przypadek nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego lub nieprzestrzegania przewidzianych wymogów i procedur w wysokości 0,5 % całego wynagrodzenia brutto,
	2. Za brak udziału w przeglądach po naprawach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za zawżdy dzień nieobecności ( od dnia otrzymania zawiadomienia)
	3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 2 jeżeli przerwa w wykonywaniu obowiązków kontroli inwestycji spowodowana będzie przerwą w realizacji prac montażowych i budowlanych
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z kwotą faktury przedstawionej przez Wykonawcę do zapłaty.

**§ 11**

**Siła Wyższa**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niewykonania jego zobowiązań z Umowy, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej oraz z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć nieprzewidziane nadzwyczajne wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu Umowy, a którym Strona nie mogła zapobiec, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, jak np. stan klęski żywiołowej, pożar, działania wojenne, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz odnośnie podobnych okoliczności.
3. Za siłę wyższą uznaje się niezawinione przez Wykonawcę konsekwencje opóźnień i błędów Instytucji Wdrażających i Pośredniczących ustanowionych przy wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

**§ 12**

**Poufność i konflikt interesów**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu przez Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumentu lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub sporządzonej na jego rzecz w związku z realizacją Umowy, w szczególności opracowania wykonywanego przez Wykonawcę w ramach Umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2, w innych celach niż wykonywanie Umowy lub z przekroczeniem praw przysługujących Zamawiającemu do tych dokumentów lub informacji.
4. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 2-3, nie dotyczy dokumentów i informacji powszechnie znanych lub co do których istnieje prawny obowiązek ich ujawnienia w ramach dostępu do informacji publicznej.
5. Zakazy, o których mowa w ust. 2-3, wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności lub obiektywności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu Postępowania, jak również przy wykonywaniu pozostałych usług w ramach przedmiotu Umowy. W przypadku konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania wykonywania usług i powiadomienia Zamawiającego w celu niezwłocznego uzgodnienia odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o konflikcie interesów po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności za następstwa konfliktu interesów po stronie Wykonawcy.
7. W stosunku do każdej osoby, którą Wykonawca dopuści do wykonywania Umowy, Wykonawca zapewni uprzednie odebranie od tej osoby pisemnego zobowiązania do przestrzegania zakazów, o których mowa w ust. 2-3, jak również obowiązków określonych w ust. 6. Oświadczenia zostaną udostępnione Zamawiającemu na każdorazowe żądanie.

**§ 13**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
	1. zmiany terminu realizacji Umowy uwarunkowanej stosowaniem procedur przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych
	2. zmiany wynikające z siły wyższej, w szczególności gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie należytemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków publicznych,
	3. gdy wystąpią zdarzenia losowe: klęska, wojna, akt terroru, katastrofa, załamanie gospodarcze.
	4. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmianę wysokości stawki podatku VAT,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają podpisania przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§14**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Rozwiązanie Umowy jest możliwe w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie Umowy jest możliwe jeżeli Wykonawca ze swojej winy dopuszcza się zwłoki w wykonaniu czynności objętej zakresem usług Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy, a po upływie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającego w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
5. po stronie Wykonawcy wystąpi konflikt interesów w rozumieniu § 12 ust. 6, którego Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. Wykonawca naruszył zakaz, o którym §12 ust. 2 lub 3, lub
7. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i zawiera uzasadnienie.
9. Prawo odstąpienia zastrzeżone w niniejszej Umowie w żaden sposób nie ogranicza, ani nie wyłącza prawa odstąpienia zastrzeżonego dla którejkolwiek ze Stron w przepisach prawa.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W każdym przypadku, w którym w Umowie zastrzeżono dla czynności Zamawiającego jej dokonanie na piśmie lub w formie pisemnej, jest to zastrzeżenie pod rygorem nieważności
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów między Stronami jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory i nieporozumienia wynikające z Umowy będą
w miarę możliwości rozstrzygane polubownie.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Skarbnik Wykonawca**

**Załączniki do umowy**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób ( zał. nr 5 SIWZ)

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-7)