



**Gmina Sochaczew
96-500 Sochaczew
ul. Warszawska 115**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG OFERTOWY NA ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA
GMIN POWIATU SOCHACZEWSKIEGO.**

Sochaczew dnia 24.05.2019r.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres zamówienia

Wójt Gminy Sochaczewa, 96-500 Sochaczew, ul. Warszawska 115, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym: **„zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gmin Powiatu Sochaczewskiego”**.

1.2. Termin realizacji: od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
Termin płatności do 30 dni

Zamówienie realizowane jest na podstawie upoważnienia wynikającego z Porozumienia z dnia 16.05.2019r. w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gmin Powiatu Sochaczewskiego, tj.:

- 1) Gminy Miasto Sochaczew,
- 2) Gminy Sochaczew,
- 3) Gminy Rybno,
- 4) Gminy Teresin,
- 5) Gminy Brochów,
- 6) Gminy Młodzieszyn,
- 7) Gminy Iłów.

1.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej „PSZOK”) dla Gmin Powiatu Sochaczewskiego tj. Gminy Miasto Sochaczew, Gminy Sochaczew, Gminy Rybno, Gminy Teresin, Gminy Brochów, Gminy Młodzieszyn, Gminy Iłów (zwane dalej „Gmina”), w którym nieodpłatnie będą przyjmowane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie ww. Gmin, odpady zebrane selektywnie określone w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

Techniczne warunki funkcjonowania „PSZOK”:

- a) PSZOK winien być umiejscowiony na terenie jednej z Gmin określonych w ww. Porozumieniu,

- b) PSZOK winien być zlokalizowany na terenie, na którym dopuszczone jest prowadzenie tego typu działalności, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najem lub użytkowanie),
- c) PSZOK powinien być zlokalizowany na ogrodzonym terenie, którego powierzchnia umożliwi rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady, zgodnie z wymaganymi przepisami prawa. Teren ten powinien być oświetlony, zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych, przepisów BHP i PPOŻ,
- d) W miejscu lokalizacji PSZOK winny znajdować się urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z ww. terenu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.),
- e) Teren na którym zlokalizowany będzie PSZOK powinien zostać odpowiednio oznakowany – umieszczona w widocznym miejscu tablica zawierająca nazwę PSZOK, nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy prowadzącego PSZOK, wykaz przyjmowanych odpadów oraz czas pracy PSZOK.

Wyposażenie „PSZOK”:

- a) W PSZOK powinny znajdować się wagi w tym co najmniej:
 - waga umożliwiająca określenie masy przyjmowanych w PSZOK odpadów,
 - waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady małych gabarytów i małej masie. np. przeterminowane leki, termometry,
- b) W PSZOK powinna znajdować się odpowiednia ilość i rodzaj kontenerów, pojemników przystosowanych do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie.
- c) Odpady powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach w sposób określony w przepisach prawa.

Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- a) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie przetwarzania odpadów lub zorganizowania i prowadzenia PSZOK.
- b) Prowadzący PSZOK jest zobowiązany do:
 - odbioru odpadów od mieszkańców Gmin określonych w ww. Porozumieniu przez co najmniej 40 godzin w tygodniu. PSZOK: otwarty będzie od wtorku do piątku od 9:00 – 17:00 i w sobotę od 9:00 do 17:00 (odpady będą odbierane od wszystkich mieszkańców Gmin po okazaniu dokumentu potwierdzającego ich

zamieszkanie na terenie Gmin Powiatu Sochaczewskiego oraz po okazaniu aktualnego dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi do Gminy),

- c) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK dla każdej Gminy odrębnie,
- d) prowadzenia - dla każdej Gminy odrębnie - w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Gminy,
- e) prowadzenia - dla każdej Gminy odrębnie - w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania,
- f) sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości odebranych w punkcie odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK i przekazywania ww. raportów dla każdej Gminy odrębnie, do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- g) sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania ww. raportów wraz z kartami przekazania odpadów dla każdej Gminy odrębnie, do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- h) sporządzania – dla każdej Gminy odrębnie - rocznego sprawozdania o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.),
- i) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania (przetworzenia) uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK,
- j) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK'
- k) opracowania Regulaminu PSZOK w konsultacji z każdą z Gmin i przekazanie go do Gmin.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.),
- postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

2. Wymagania stawiane Oferentom

- 2.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają odpowiedni potencjał sprzętowy. Oferent musi być właścicielem lub mieć zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem lub w inny sposób) do sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, przyjętego przy wycenie robót.
- 2.2. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) przynajmniej 2 zadania pokrewne przedmiotowi zamówienia - potwierdzone referencjami.
- 2.3. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy wykażą się prawem do dysponowania nieruchomością na cele związane z gospodarką odpadami, na którym będzie znajdował się PSZOK – należy złożyć stosowny dokument wraz z ofertą.
- 2.4. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy wykażą, że posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 150.000,00 PLN, słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

- 3.1. Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 1 do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
- 3.2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez upoważnionego reprezentanta Oferenta.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 3.4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 3.5. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 3.6. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.7. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

3.8. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

„OFERTA na: „zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gmin Powiatu Sochaczewskiego” oraz „Nie otwierać przed 10.06.2019r. godz 10:15”

3.9 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

3.10 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „ Wycofanie”.

3.11 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

4. Dokumenty składające się na ofertę

4.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

4.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.1.2 Zaparafowaną propozycję umowy.

4.1.3 Referencje

4.1.4 Informacje o dysponowaniu gruntem.

4.1.5 Opłaconą polisa.

4.1.6 Oświadczenie RODO

5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami

Aleksandra Arkuszewska –Referent ds. inwestycji i zamówień publicznych w godz. 9.00 – 15.00 w dni powszednie.

Ewelina Zientara – podinspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi w godz. 9.00 – 15.00 w dni powszednie.

5.2. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

6. Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

7.2. Termin składania ofert upływa 10.06.2019r. godz. 10:00

7.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

8. Otwarcie i badanie ofert

8.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **10.06.2019r. o godz 10:15** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

8.2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

8.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena (koszt) 100 %

9.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wyborze ofert jako termin podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

Sochaczew dnia 24.05.2019r.

WOJT

mgr inż. Marcin Orliński

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Kluczula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sochaczew, adres: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, tel. 46 864-26-00, adres e-mail: gminasochaczew@sochaczew.org.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sochaczew jest Pan Bogdan Dobrzyński, tel.: (46) 864 26 30, e-mail: obrona-cywilna@sochaczew.org.pl, adres: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin powiatu sochaczewskiego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Podpis

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY

OFERTA

(pieczęć Oferenta)

Gmina Sochaczew
ul. Warszawska 115
96-500 Sochaczew

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym na:
„zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gmin Powiatu Sochaczewskiego”;

1. **OFERUJEMY** wykonanie zadania za cenę: PLN (słownie złotych:), **bez podatku VAT.**
2. **OFERUJEMY** wykonanie zadania za cenę: PLN (słownie złotych:), **wraz z podatkiem VAT.**

Termin realizacji: **od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.**
Termin płatności: do 30 dni

3. **Powyższa cena jest ceną ryczałtową.**
4. **OŚWIADCZAMY** , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
5. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **ZAMÓWIENIE** zamierzamy zrealizować sami.

7. OFERTE niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i>	<i>Status prawny Wykonawcy(os. fiz. spółka ...)</i>
Wykonawca	(.....)	(.....)	
Wykonawca	(.....)	(.....)	

8. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

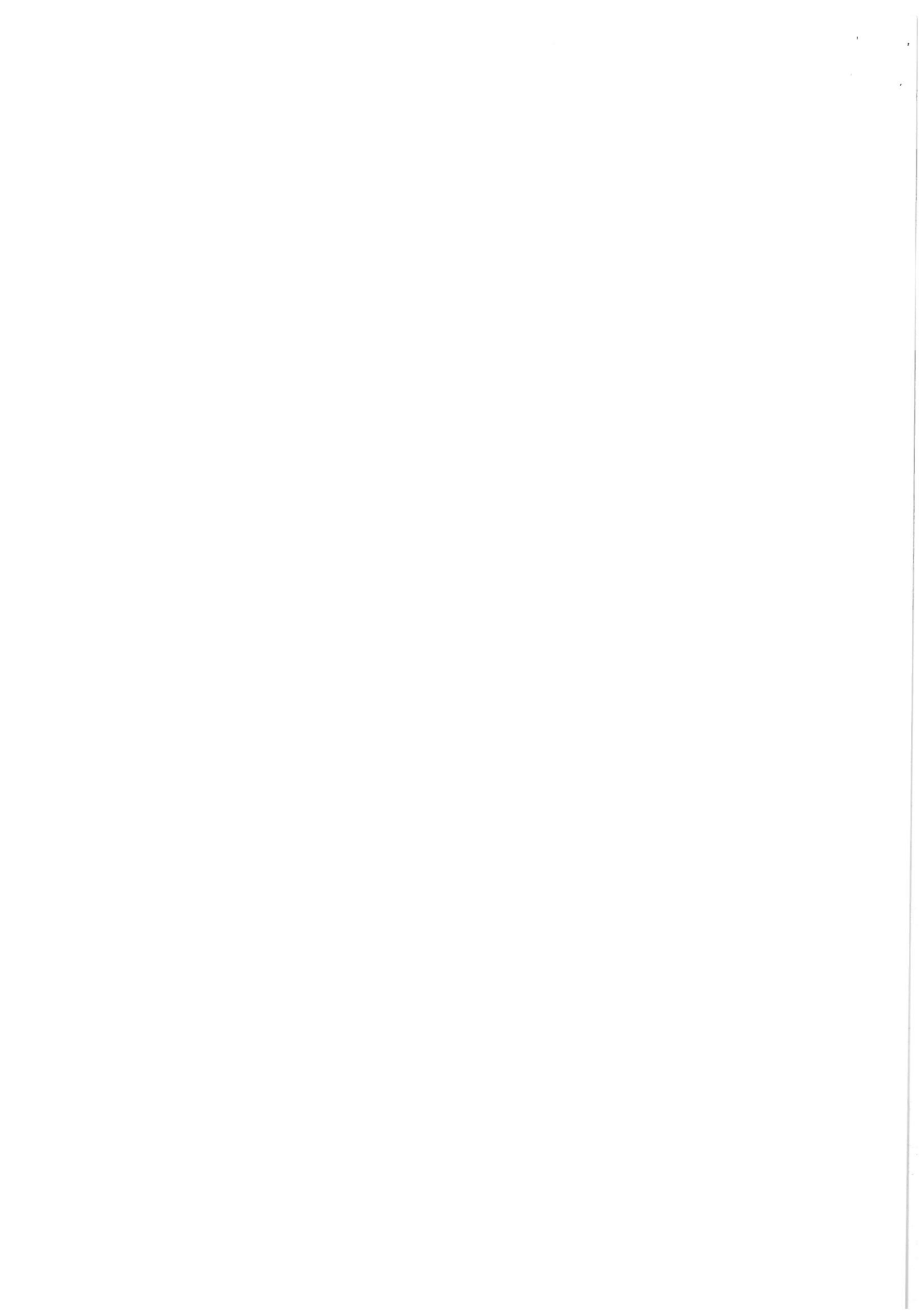
Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,

..... dn. __. __.2019 r.

.....
(*podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Oferenta*)

* - niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE

(pieczęć Oferenta)

Składając ofertę w przetargu ofertowy na: „**zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gmin Powiatu Sochaczewskiego**”, oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. __. __. 2019 r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zorganizowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gmin, w którym nieodpłatnie będą przyjmowane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie w/w Gmin, odpady zebrane selektywnie określone w art. 3 ust.2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), do dnia 01.07.2019 r.,
 - b) prowadzenia PSZOK w okresie od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.
 - c) posiadania bądź uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji, zezwoleń niezbędnych do prowadzenia PSZOK.
2. PSZOK zlokalizowany będzie na działce nr ew. gruntu, przy ul.
w miejscowości
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Zaproszeniu do składania ofert stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2. Wykonawca w ramach prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - a) ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie przetwarzania odpadów lub zorganizowanie i prowadzenie PSZOK;
 - b) jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy niezbędnych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego do wykonywania prac określonych w umowie;
 - c) jest zobowiązany do zgłoszenia Gminom zakończenia organizacji PSZOK nie później niż do 01.07.2019 r. ;
 - d) jest zobowiązany do odbioru odpadów od mieszkańców Gmin przez co najmniej 40 godzin w tygodniu. PSZOK: otwarty będzie od wtorku do piątku od 9:00 – 17:00 i w sobotę od 9:00 do 17:00. (odpady będą odbierane od wszystkich mieszkańców Gmin

po okazaniu dokumentu potwierdzającego ich zamieszkanie na terenie Gmin Powiatu Sochaczewskiego oraz po okazaniu aktualnego dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi do Gminy);

- e) jest zobowiązany do prowadzenia - dla każdej Gminy odrębnie - w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Gminy;
- f) jest zobowiązany do prowadzenia - dla każdej Gminy odrębnie - w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;
- g) jest zobowiązany do sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości odebranych w punkcie odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK i przekazywania w/w raportów dla każdej Gminy odrębnie, do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- h) jest zobowiązany do sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów wraz z kartami przekazania odpadów dla każdej Gminy odrębnie, do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- i) jest zobowiązany do sporządzania – dla każdej Gminy odrębnie - rocznego sprawozdania o którym mowa w art. 9 na. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- j) jest zobowiązany do sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów wraz z kartami przekazania odpadów dla każdej Gminy odrębnie, do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- k) jest zobowiązany do przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK;
- l) jest zobowiązany do utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK;
- m) jest zobowiązany do opracowania Regulaminu PSZOK w konsultacji z każdą z Gmin i przekazanie go do Gmin;
- n) jest zobowiązany do spełnienia wymagań prawnych związanych z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia PSZOK, w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie odpadów i magazynowanie przedmiotowych odpadów, oraz wpis do właściwych rejestrów;
- o) jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów i aktów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1466) oraz postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

Prawa i Obowiązki Gmin

Gminy są zobowiązane do współpracy z Wykonawcą podczas wykonywania przez Wykonawcę Regulaminu PSZOK.

- a) **Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:**
- a. *Gmina Miasto Sochaczew – Urząd Miejski w Sochaczewie, p. Agnieszka Tomaszewska tel. 46 862 22 35 wew.337.*
 - b. *Gmina Sochaczew: Urząd Gminy Sochaczew, p. Ewelina Zientara. tel. 46 864 26 51.*
 - c. *Gmina Rybno: Urząd Gminy Rybno, p. Urszula Adamiak tel. 46 861 64 38 wew. 28.*
 - d. *Gmina Teresin: Urząd Gminy Teresin, , p. Marzena Rucińska tel. 46 864 25 57.*
 - e. *Gmina Brochów: Urząd Gminy Brochów, p. Filip Kopka tel. 22 725 70 03 wew.215.*
 - f. *Gmina Młodzieszyn: Urząd Gminy Młodzieszyn, p. Anna Jasińska tel. 46 864 17 59.*
 - g. *Gmina Iłów: Urząd Gminy Iłów, p. Monika Haber tel. 24 267 50 96.*
 - h. *Przedstawiciel Wykonawcy (dane adresowe, telefon):*
.....
.....

3. Gminy są zobowiązane do sprawdzenia organizacji PSZOK o której mowa w §2 ust.2 lit. c umowy w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Gminy i Wykonawcę.

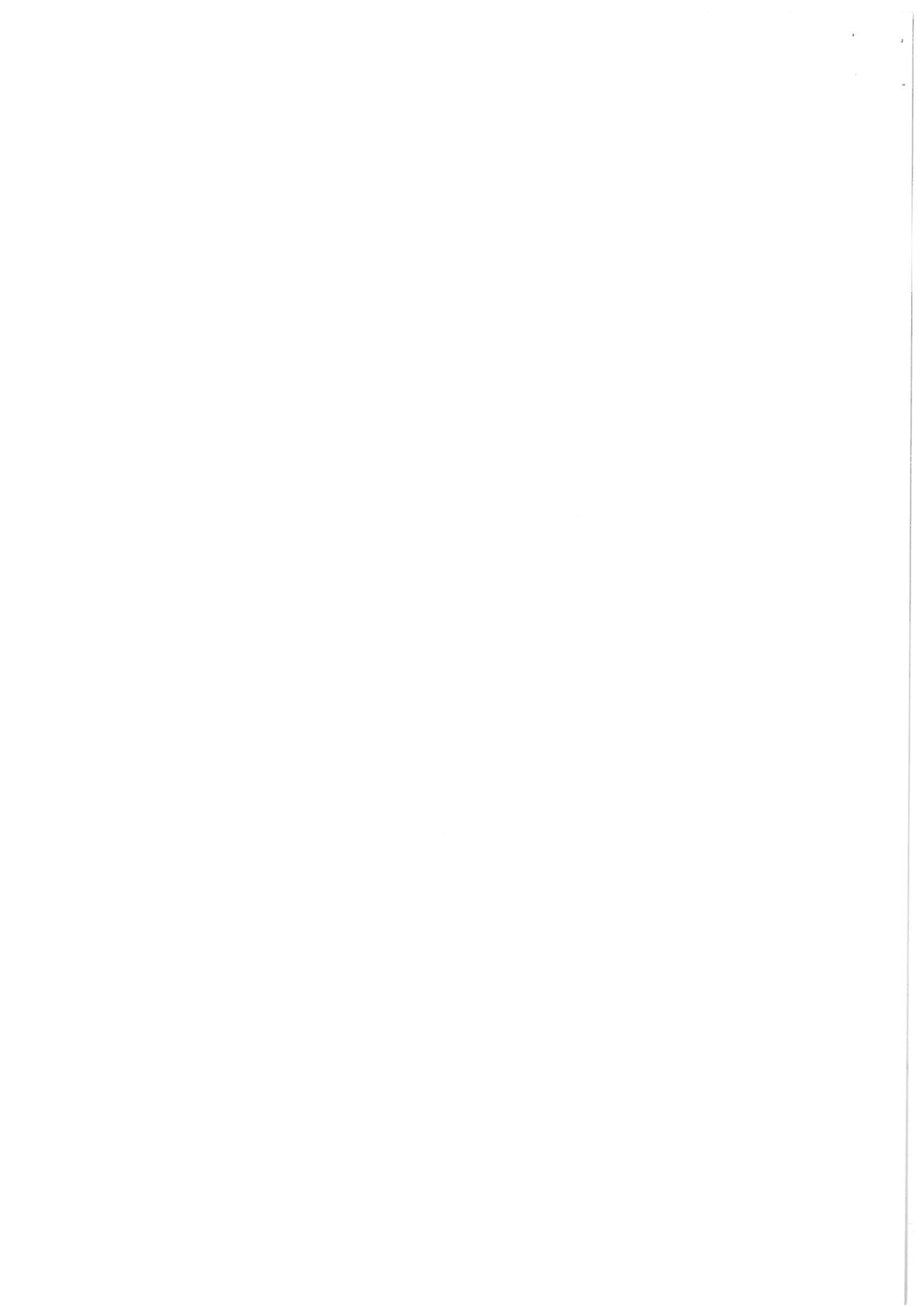
4. Gminy są zobowiązane do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami §5 umowy.

5. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

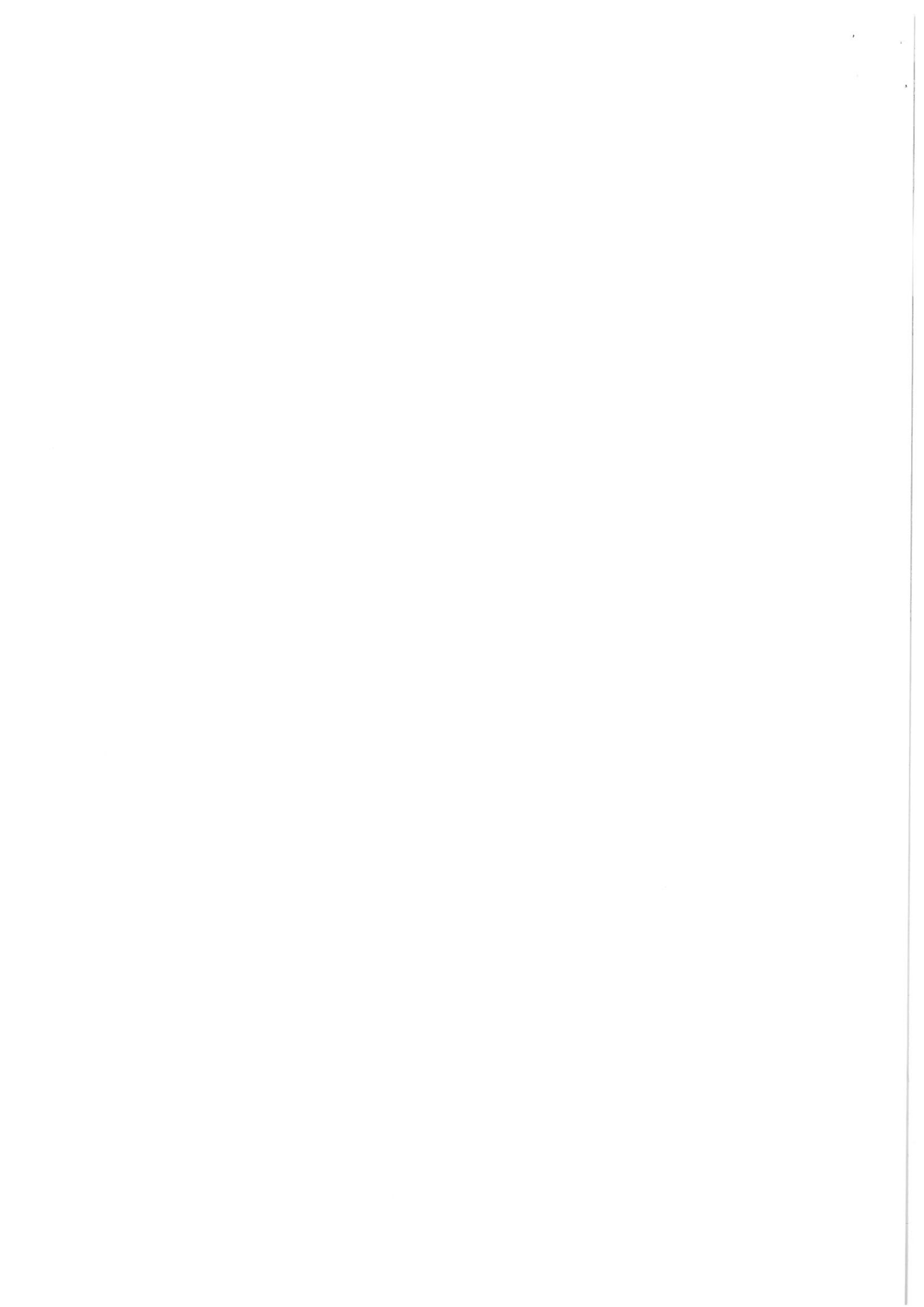
Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi zł brutto (słownie:).
2. Łączna kwota miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi zł brutto (słownie:).
3. Kwotą miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określoną w § 4 ust.2 umowy zostaną obciążone każdorazowo Gminy, zgodnie z zasadą wynikającą z par. 5, pkt. 1 porozumienia. Tym samym Gminy zobowiązane są do zapłaty wynagrodzeń w wysokości odpowiednio:
 - 1) Gminy Miasto Sochaczewzł brutto/miesięcznie (słowniezł),



- 2) Gminy Sochaczewzł brutto/miesięcznie (słowniezł),
- 3) Gminy Rybnozł brutto/miesięcznie (słowniezł),
- 4) Gminy Teresinzł brutto/miesięcznie (słowniezł),
- 5) Gminy Brochówzł brutto/miesięcznie (słowniezł),
- 6) Gminy Młodzieszynzł brutto/miesięcznie (słowniezł),
- 7) Gminy Iłów.zł brutto/miesięcznie (słowniezł).

4. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmujące wszystkie elementy ujęte w Umowie, w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez każdą Gminę (Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu dla każdej z Gmin osobno). W protokole odbioru zawiera się w szczególności informacje o ilości odebranych odpadów.
7. Gminy wypłacą kwotę, o której mowa w §4 ust. 3 w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT w siedzibie każdej z Gmin, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy przez Gminę.
9. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i złożenia jej w siedzibie każdej z Gmin, przy czym faktury winny być wystawione w następujący sposób:
 - a) **faktura wystawiona na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437;**
 - b) **faktura wystawiona na Gminę Miasto Sochaczew z siedzibą przy ul. 1 Maja 16, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837-16-91-451;**
 - c) **faktura wystawiona na Gminę Sochaczew z siedzibą przy ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, NIP 837-16-92-031;**
 - d) **faktura wystawiona na Gminę Rybno z siedzibą przy ul. Długiej 20,96-514 Rybno, NIP 837-16-92-261;**
 - e) **faktura wystawiona na Gminę Brochów z siedzibą Brochów 125, 05-088 Brochów, NIP 837-169-27-23;**



- f) faktura wystawiona na Gminę Młodzieszyn z siedzibą przy ul. Wyszogrodzkiej 25, 96-512 Młodzieszyn, NIP 837-169-20-19;
 - g) faktura wystawiona na Gminę Iłów z siedzibą przy ul. Płockiej 2, 96-520 Iłów, NIP 837 169 24 27.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Gminy w oparciu o postanowienia przedmiotowej Umowy.

§ 5

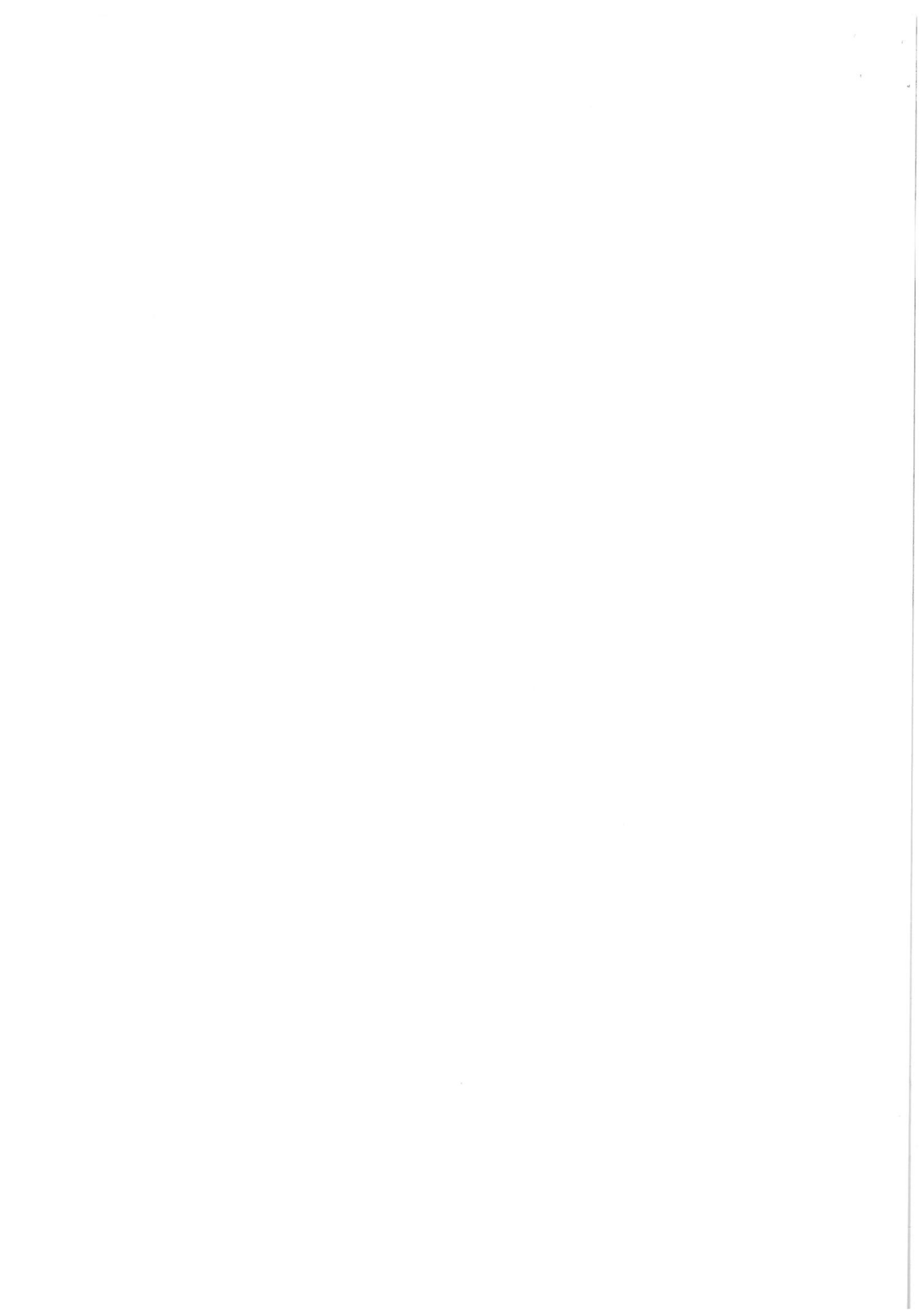
Podwykonawcy

1. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy dopiero podczas realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy między wykonawcą a podwykonawcą wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
5. Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Gminie przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a). 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego o którym mowa w §4 ust.3 umowy, za niedopełnianie warunków umowy, w szczególności za niedopełnianie obowiązków określonych w §2 umowy (kara naliczana będzie za każdy dzień naruszenia). Kara umowna będzie naliczana od 4 dnia od przekazania Wykonawcy przez Gminę wezwania do wypełniania postanowień umowy, do dnia usunięcia skutków działania niezgodnego z postanowieniami umowy. Kara będzie naliczana przez każdą z Gmin, przy czym łączna kara nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust.1 umowy.
 - b). 2% kwoty brutto określonej w §4 ust.3 umowy dla każdej z Gmin, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,



- c). w wysokości kary, której będzie podlegała Gmina za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), naliczonej Gminie zgodnie z przepisami art. 9z ust. 3 w związku z art. 9x ust. 3 ww. ustawy (kara będzie naliczana przez każdą z Gmin odrębnie).
- 2) Gminy zobowiązane są zapłacić Wykonawcy:
- a) karę umowną – w wysokości 2% kwoty brutto określonej w §4 ust.3 umowy (każda Gmina płaci wykonawcy karę umowną oddzielnie), za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Gminy.
3. Gminy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku jeśli kary umowne nie pokryją wartości szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty dotyczących w szczególności:
 - a) wysokości wynagrodzenia umownego w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany miejsca świadczenia usługi, jeżeli zmiana leży w interesie Wykonawcy lub Gmin a nie sprzeciwia się temu interes publiczny;
 - d) zaistnienia siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonywanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienie drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 10 jednobrzmiących egzemplarzach: dziewięć dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

