

## ZARZĄDZENIE Nr 54/2014

### Wójta Gminy Sochaczew

z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie: **zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (j.t.:Dz. U. 2013.554 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 roku „o systemie oświaty” (j.t.:Dz U.2004.256.2572 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a** się co następuje:

#### § 1

Dopuszcza się powierzenie wykonania zadania polegającego na zapewnieniu transportu dzieciom niepełnosprawnym objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze i rehabilitacyjne) na trasie dom- szkoła (ośrodek)- dom ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym.

#### § 2

Powierzenie wykonania zadania o którym mowa w § 1, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Sochaczew na okres danego roku szkolnego.

#### § 3

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowozu 5 - letniego dziecka do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 14a ust. 4 oraz ucznia do szkoły na warunkach określonych w art. 17 ust. 3 a ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się zasady wyliczenia kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych przez rodziców, opiekunów i opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

#### § 4

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia stanowi:

1. w przypadku przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna środkami komunikacji publicznej- wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów lub faktury VAT;
2. w przypadku dowożenia ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym- kwotę zwrotu kosztów określa się jako iloczyn średniego zużycia paliwa/100 km w oparciu o normy przewidziane przez producenta dla pojazdu posiadanego przez wnioskodawcę oraz ilości kilometrów do przejechania w danym miesiącu, na trasie dom – szkoła – dom i średniej ceny paliwa (benzyny, gazu, oleju napędowego) obowiązującej we wrześniu danego roku szkolnego.

#### § 5

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów jest złożenie w Urzędzie Gminy Sochaczew wniosku, którego wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami:

- a. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- b. aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,
- c. zaświadczenie o pobieraniu nauki,
- d. kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
- e. kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu.

#### § 6

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w formie ryczałtu jest oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków.
2. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
3. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.*

*Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.*

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno- Administracyjnemu Szkół w Sochaczewie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sochaczew  
Miroslaw Orliński

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres wnioskodawcy

.....  
Telefon

**WÓJT GMINY SOCHACZEW**  
ul. Warszawska 115, 96- 500 Sochaczew

## **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

**Wnioskuje o:**

- a) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**
- b) **zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowiącym własność wnioskodawcy.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania dziecka: .....
4. Dokładna nazwa i adres szkoły lub ośrodka, do którego dziecko uczęszcza:  
.....  
.....  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego- numer dowodu osobistego:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:
7. Środek komunikacji publicznej: .....
8. Ilość kilometrów na trasie dom- szkoła- dom ..... km.
9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem: i zobowiązuję się do świadczyć usługę przewozową osobiście.
10. Oświadczam, że dowóz zapewnię własnym środkiem transportu, tj.:  
samochód marki .....  
pojemność silnika .....  
nr rejestracyjny .....  
nr polisy ubezpieczeniowej OC .....  
nr polisy ubezpieczeniowej NW .....

..... dnia .....

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

### o używaniu samochodu prywatnego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

1. Niniejszym oświadczam, że w miesiącu ..... 20.... r. używałam/łem do celów przewozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły samochód marki ....., nr rejestracyjny ....., o poj. silnika ....., który jest moją własnością.
2. Potwierdzenie obecności liczby dni na zajęciach lekcyjnych dziecka w szkole

.....  
(podpis i pieczęćka dyr. szkoły)

3. Kwota przyznana do wypłaty z tytułu ryczałtu wynosi:

potwierdzona ilość dni z poz. 2..... x dzienna 1/22 kwota ryczałtu ..... zł = .....zł  
(słownie: .....)

3. Podstawą zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły – jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna o używaniu pojazdu do celów dowozu w danym miesiącu.

(podpis rodzica/opiekuna)

## UMOWA NR .....

zawarta w Sochaczewie w dniu .....r. pomiędzy Gminą Sochaczew  
reprezentowaną przez **mgr inż. Mirosława Orlińskiego**- Wójta Gminy Sochaczew

a

Panią/Panem ..... rodzicem/prawnym opiekunem dziecka  
.....zamieszkałą .....  
..... **właścicielem** samochodu osobowego marki  
..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności silnika  
..... cm<sup>3</sup>, o numerze dowodu rejestracyjnego .....

na podstawie 14 a ust. 4 lub. art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

### § 1

1. Pani/Pan ..... będzie wykorzystywać własny samochód do przewożenia  
dziecka niepełnosprawnego ....., zamieszkałego  
w .....  
na trasie dom- szkoła- dom, biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się w czasie przewozu, za  
wynagrodzeniem ustalonym w formie ryczałtu, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew  
Nr 54/2014 z dnia 31.12. 2014 r.
2. Pani/Pan ..... oświadczają, że posiada ubezpieczenie  
na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

### § 2

1. Strony ustalają, że zwrot kosztów przewozu dziecka następować będzie raz miesiącu na podstawie  
oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wójta..
2. Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi iloczyn liczby dni, w których dziecko uczęszczało na  
zajęcia oraz wysokości 1/22 dziennej stawki przyznanego ryczałtu miesięcznego wyliczonego  
zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 54/2014 Wójta Gminy Sochaczew  
w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania  
do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w  
przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych
3. Nie dopełnienie formalności, o których mowa w ust. 1 spowoduje nie naliczenie zwrotu kosztów

przewozu.

4. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne winny być potwierdzone przez dyrektora Szkoły.....

### § 3

Należność wynikająca z § 2 płatna będzie przez GZEAS w Sochaczewie.

Wynagrodzenie płatne będzie na konto\*:

Wynagrodzenie odbierane będzie osobiście w kasie Urzędu Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew.

### § 4

Umowę zawiera się na okres od dnia ..... do dnia..... z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

### § 5

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

### § 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnego aneksu po uprzednim ich uzgodnieniu przez strony.

Wójt Gminy Sochaczew

Podpis rodzica/prawnego opiekuna