

## **ZARZĄDZENIE Nr 10**

**Wójta Gminy Sochaczew  
z dnia 4 kwietnia 2017 roku,**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych oraz do pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Sochaczew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.:Dz.U.2016.446 ze zm.) w związku z art. 204 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017.60)

**Wójt Gminy Sochaczew zarządza co następuje:**

### **§ 1**

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych – określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych – określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych obowiązują kryteria ustawowe, które zgodnie z art. 131 pkt 1,2 ustawy Prawo oświatowe mają jednakową wartość, a dla celów postępowania nadaje się każdemu z tych kryteriów wartość 10 pkt.
4. Określa się wzór wniosku o przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły oraz wzór potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły – ujęte w załączniku Nr 3 i 4 do zarządzenia.

### **§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sochaczew.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sochaczew oraz na tablicach ogłoszeń szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sochaczew.

Wójt Gminy Sochaczew

Mirosław Orliński

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>14–28 kwietnia 2017 r.</b>	<b>24 maja - 7 czerwca 2017 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	<b>4 – 10 maja 2017 r.</b>	<b>8 – 14 czerwca 2017 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>12 maja 2017 r.</b>	<b>16 czerwca 2017 r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	<b>15 – 19 maja 2017 r.</b>	<b>19 – 23 czerwca 2017 r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>23 maja 2017 r.</b>	<b>30 czerwca 2017 r.</b>

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr  
Wójta Gminy Sochaczew  
z dnia 4 kwietnia 2017 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>14 – 28 kwietnia 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>24 maja 2017 r. - 7czerwca do godz. 15<sup>00</sup></b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	<b>4 – 10 maja 2017 r.</b>	<b>8 – 14 czerwca 2017 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>12 maja 2017 r.</b>	<b>16 czerwca 2017 r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>15 – 19 maja 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>19 - 23 czerwca 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>23 maja 2017 r.</b>	<b>30 czerwca 2017 r.</b>

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO,\* /  
I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

W .....

**na rok szkolny .....<sup>1</sup>**

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia :

.....

3. PESEL dziecka:

.....

*(w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)*

4. Imię i nazwisko matki (*opiekuna prawnego*):

.....

5. Imię i nazwisko ojca (*opiekuna prawnego*):

.....

6. Adres miejsca zamieszkania rodziców ( *opiekunów prawnych*):

.....

7. Adres miejsca zamieszkania dziecka:

.....

8. Adres poczty elektronicznej rodziców/*opiekunów prawnych*:

.....

9. Numery telefonów kontaktowych rodziców/*opiekunów prawnych*:

.....

10. Informacja o rodzeństwie uczęszczającym do przedszkola/szkoły:

.....

*(imię i nazwisko rodzeństwa oraz nazwa przedszkola lub szkoły do której uczęszcza)*

Data złożenia.....

.....  
(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych dziecka)

---

\* niepotrzebne skreślić

### **Do wniosku dołącza się odpowiednio\*:**

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) oświadczenie potwierdzone zaświadczeniem o rejestracji w Urzędzie Pracy,
- f) oświadczenie o zatrudnieniu,
- g) oświadczenie rodzica, że dziecko brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2016/2017

*\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

1. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie b-d, e są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

2. Oświadczenie, o którym mowa w podpunktach a i c, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Sochaczew o potwierdzenie tych okoliczności.

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr  
Wójta Gminy Sochaczew  
z dnia 4 kwietnia 2017r.

.....  
*Imię i nazwisko rodzica*

.....  
*Miejscowość, data*

.....

.....  
*adres*

Dyrektor

.....

.....

### **Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej**

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna .....  
*(imię i nazwisko dziecka)*

do Oddziału Przedszkolnego/Szkoły Podstawowej\* w .....

na rok szkolny ...../..... .

.....  
*podpis rodzica*

---

\* niepotrzebne skreślić