

.....
(nazwa organu)

ZARZĄDZENIE NR16.....

Wójta Gminy Sochaczew

z dnia 3 kwietnia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Feliksowie.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017. 59 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017. 446 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2017. 1587)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Feliksowie, 96-500 Sochaczew, Feliksów 20.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2017.1587)

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej BIP Gminy Sochaczew oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w prasie lokalnej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół. .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr inż. Mirosław Orliński

.....
(podpis wójta)

Załącznik do Zarządzenia nr¹⁶
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 3 kwietnia 2018 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Sochaczew

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:

Szkoły Podstawowej w Feliksowie, 96-500 Sochaczew, Feliksów 20

Organ prowadzący szkołę: Gmina Sochaczew, 96-500 Sochaczew ul. Warszawska 115

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa w Feliksowie, 96-500 Sochaczew, Feliksów 20.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. poz. 1597).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Feliksowie;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca;
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na

- stanowisku kierowniczym, wystawionego przez lekarza medycyny pracy lub lekarza rodzinnego;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2017. poz. 1186 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1.08.1972 r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017. 2183 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Feliksowie**", w terminie do dnia 27 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00, sekretariat Urzędu Gminy, pok. 17, adres:
- Urząd Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew.
- Koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły należy umieścić w wewnętrznej zamkniętej kopercie oznakowanej napisem „KONCEPCJA”.
- W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Sochaczew.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sochaczew. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Na żądanie Wójta Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Sochaczew, tel. 46-864-26-40.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

WOJTA
mgr inż. Mirosław Orliński

.....
(podpis wójta)