D. 271.18.2019.PO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG OFERTOWY NA**

# ,, Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN ,,

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo Zamówień publicznych( art.4 pkt.8 ustawy j.w.)

*Sochaczew, dnia 25.11.2019r.*

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA**

# ,, Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN ,,

Wójt Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew

tel. fax . 046/ 864 26-00/ 864-26-02

e-mail: [gminasochaczew@sochaczew.org.pl](mailto:gminasochaczew@sochaczew.org.pl)

ogłasza przetarg ofertowy na **,, Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN ,,**

**Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 20.12.2019r.**

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

**Iwona Szlaga tel. 46 864- 26 -33**

**Alicja Ziółkowska 46 864-26-10**

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną **„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN” *należy złożyć w BOM Urzędu Gminy Sochaczew( parter )***

Termin składania ofert upływa **12.12.2019 r. o godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2019 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego   
pok. Nr 23

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia ………………………. do dnia ……………………..

**Przetarg ofertowy – zaproszenie do składania ofert**

**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN**

**1. Zamawiający:**

Zamawiającym jest Gmina Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew

tel. fax . 046/ 864 26-00/ 864-26-02

e-mail: [gminasochaczew@sochaczew.org.pl](mailto:gminasochaczew@sochaczew.org.pl)

godziny urzędowania : 8.00 – 16.00

SIWZ, zmiany treści SIWZ oraz zapytania wykonawców i wyjaśnienia udostępnione zostaną na stronie internetowej Gminy : bip.sochaczew.org.pl

**2.   Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN, z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu oraz na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Rada Gminy Uchwałą Nr LV/ 67 /2019 z dnia 27 listopada 2019r. upoważniła Wójta do zaciągnięcia kredytu długoterminowego. Zamawiający dysponuje opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o możliwości spłaty kredytu zaciągniętego przez Gminę Sochaczew w wysokości 1 000 000 złotych.

Kredyt zostanie przeznaczony na sfinansowanie deficytu budżetu uchwalonego na 2019r z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. ,, Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Feliksowie.

1. **Zamawiający oczekuje na oferty spełniające wymagania określone w SIWZ, w tym:**

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu mniejszego niż w zamówieniu, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów ( opłat, prowizji itp.)

- kredyt udostępniany będzie w jednej transzy,

- spłata kredytu będzie następować w ratach kwartalnych ostatniego dnia kwartału, przez pięć kolejnych lat, tj.: 20 rat kwartalnych po 50 000 zł na ostatni dzień roboczy każdego kwartału poczynając od 31.03.2020r,

- odsetki od kredytu naliczone są w kwartalnych okresach obrachunkowych i płatne w terminie na ostatni dzień roboczy każdego kwartału poczynając od 31.03.2020r.

- kredyt będzie wykorzystywany do 31 grudnia 2019 roku ( na ,, żądanie,, tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia kredytu na rachunek Gminy),

- okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do 31.12.2024r,

- Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów ( opłat, prowizji itp. ). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu,

- Zamawiający rozpocznie spłatę kredytu **od 31 marca 2020r**., odsetki spłacane w terminach płatności rat kredytu,

- Zamawiający nie przewiduje nieterminowej spłaty kredytu,

- na koszt kredytu składa się suma oprocentowania, marża banku, prowizja,

- Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ

- do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły WIBOR 1M średniomiesięczny,

- WIBOR 1M średniomiesięczny ma być liczony wg średniej z miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie miesięcznego okresu obrachunkowego,

- do złożenia oferty należy przyjąć WIBOR 1M z dnia **28.11.2019r na potrzeby badania ofert,**

- marża banku będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu,

- koszt prowizji przygotowawczej bank określi w ofercie w wartościach złotowych,

- prowizja płatna od wysokości pobranej transzy kredytu,

- marża banku nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu,

- wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej ( PLN),

- zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do Umowy był regulamin banku,

- zamawiający zabezpieczy kredyt w postaci weksla własnego in blanco z deklaracją wekslową, w treści zaproponowanej przez wybrany bank,

- na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika,

- na rachunkach Gminy w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne,

- gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach,

- w gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych,

- w gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków,

- do naliczania odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty,

- zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. Obligacji, wykupu wierzytelności, lesingu,

- zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom

- zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prawnym

- oferent, którego oferta zostanie wybrana w przetargu zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy kredytu w terminie 3 dni od zakończenia postępowania.

**4. Wszystkie dokumenty finansowe, sprawozdania, uchwały, opinie RIO, zamieszczone są na stronie urzędu : bip.sochaczew.org.pl w zakładce Finanse i majątek Gminy.**

**5. CPV : 66.11.30.00-5**

**6. Termin wykonania zamówienia:**

 1. Udzielenie kredytu od dnia podpisania umowy do **dnia 20.12.2019r**.

2. Spłata kredytu w okresie od 31.03.2020r. do 31.12.2024r.

**7. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Gmina Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew lub telefonicznie - tel./fax . 046/ 864 26-00/ 864-26-02

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**Iwona Szlaga tel. 46 864- 26 -33**

**Alicja Ziółkowska 46 864-26-10**

Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: gminasochaczew@sochaczew.org.pl

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej  BIP Gminy Sochaczew

**8.    Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu

o zamówieniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

**Wykonawca wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe ( t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn. zm.) oraz, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 wyżej wymienionej ustawy - Prawo Bankowe lub dokument równoważny,**

1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.**

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę udzielenia kredytu o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto.**

1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust.1 i 2 nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia.

**9. Zawartość oferty:**

1. Oświadczenia Wykonawcy:
2. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania- zał. nr 1,
3. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
4. **odpis z właściwego rejestru, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy – Prawo Bankowe lub dokument równoważny.**
5. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru stanowiącego - Zał. nr 3
6. o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
7. o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców,
8. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
11. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. wypełniony i podpisany formularz oferty ( zał. do SIWZ )
13. podpisane oświadczenie RODO – zał. nr 5
14. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców, wykonawcy składają dokument( oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania publicznego z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności do podpisania i złożenia ofert,
15. w przypadku ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności do podpisania i złożenia ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – art. 23 ust. 1,3 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów podmiotów trzecich wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

**10. Kryteria wyboru:**

1. Kryteriami oceny ofert są :
2. **Cena oferty (C) 100 %**
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
4. Cena oferty (C)
5. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
6. Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

*C = (Cmin / Cob) x 100*

*Gdzie:*

*C- ilość punktów za kryterium ceny*

*Cmin – najniższa cena oferowana brutto*

*Cob - cena brutto oferty badanej*

**11. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę ofert brutto, która stanowić będzie całkowity koszt za realizację całego przedmiotu zamówienia ( udzielenia i obsługi kredytu) podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podstawę wyliczenia ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
4. Wykonawca podaje oprocentowanie kredytu, stanowiące podstawę do obliczenia odsetek, które składa się ze zmiennej stawki WIBOR – 1 miesięczny oraz stałej w całym okresie kredytowania marży banku.
5. W proponowanej marży Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu.
6. Cena oferty stanowi sumę odsetek za okres kredytowania naliczonych przy uwzględnieniu stawki WIBOR 1 – miesięcznej obwiązującej w dniu 28.11.2019r.
7. Rozlicznie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie wyłącznie w PLN.
8. Oferty oceniane będą punktowo.
9. **Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć wypłatę kredytu w jednej transzy w dniu 18.12.2019r.**

**12.    Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 10 zapytania ofertowego.

**13. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gmina Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA**

**,, Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN ”**

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: **12.12.2019r. godz. 10:15**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew w BOM (parter) do dnia **12.12.2019r. do godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2019r o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.**
3. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
4. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
5. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w ust. 1 i 2.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
7. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU ..........” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
8. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
9. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
10. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

**14. OTWARCIE OFERT.**

**1.** Otwarcie ofert jest jawne.

**2.** Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:

1. kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
2. oferty zamienne (uzupełnienia),
3. pozostałe oferty,
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**15. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

**16. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sochaczew, adres: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, tel. 46 864-26-00, adres e-mail:gminasochaczew@sochaczew.org.pl;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sochaczew jest Pan Bogdan Dobrzyński, tel.: (46) 864 26 30, e-mail: obrona-cywilna@sochaczew.org.pl, adres: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN**

* odpowiedzialności cywilnej nauczycieli i dyrektora jednostek oświatowych Gminy Sochaczew;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia   
  29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
  a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym   
  z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w*

*zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Sochaczew, 25 listopada 2019 roku

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

**Wójt Gminy Sochaczew**

**ul. Warszawska 115**

**96-500 Sochaczew**

# Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na: „ Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 PLN ”

**1. Cena kredytu,** wyliczona wg wzoru zapisanego w pkt. 11 SIWZ określam na kwotę : ............................................................................................. zł. (słownie:…………………………………………………………………………………)

Na cenę kredytu składa się :

- oprocentowanie kredytu ……………… p.p. ( z notowań z dnia 28.11.2019r.)

- marża banku ……………………………p.p. ( niezmienna w okresie spłaty kredytu)

- prowizja przygotowawcza ………………………….. zł.

**2. Termin uruchomienia kredytu - …………………. dni**

**3. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

**4. UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**5. OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko , imię : ………………………………………………………………

Stanowisko : ……………………………………………………………...

Telefon/fax : ……………………………………………………………..

Zakres \* - do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**7. Oświadczamy** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

□ żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

□ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie

mogą być udostępnione, w szczególności inny, uczestnikom postępowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Numer strony | |
|  |  | od | do |
|  |  |  |  |

**8.** Zamówienie zrealizujemy przy współudziale podwykonawców/ bez współudziału podwykonawców (wybrać właściwe).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Zakres robót do wykonania | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9**. Wykonawca oświadcza, że jest ( zaznaczyć właściwe)1):

* Małym przedsiębiorstwem
* Średnim przedsiębiorstwem

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

**Średnie przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO *( Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 124, 20.5.2003).*

**10**. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ................... kolejno ponumerowanych stronach.

**11. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....................................................................................................................................,
2. ....................................................................................................................................,
3. ....................................................................................................................................,
4. ....................................................................................................................................,
5. ....................................................................................................................................,

**Niniejszą** **Ofertę składa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Nazwa*** | ***adres*** | ***Status prawny Wykonawcy(os. fiz. spółka …)*** |
| **Wykonawca** |  |  |  |
| Wykonawca |  |  |  |

**Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i Nazwisko* | ........................................................................................ |
| *Adres* | ........................................................................................ |
| *Telefon* | ........................................................................................ |
| *Fax.* | ........................................................................................ |
| *E-mail* | ........................................................................................ |

.............................................................

............................dn.……...2019r *( podpis upełnomocnionego*

*przedstawiciela Oferenta)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. - niepotrzebne skreśli

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SOCGACZEW**

**UL. WARSZAWSKA 115**

**96-500 SOCHACZEW**

**Wykonawca:**

………………………………………

……………………………………

*( pieczęć wykonawcy)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **,, Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 zł. ,,** prowadzonego przez Gminę Sochaczewoświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 2 do SIWZ

**GMINA SOCHACZEW**

**UL. WARSZAWSKA 115**

**96-500 SOCHACZEW**

**Wykonawca:**

…………………………………..

…………………………………..

( pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **,, Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 zł. ,,** prowadzonego przez Gminę Sochaczewoświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...…………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….…………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKONAWCA

...........................................

...........................................

*(Pieczęć Wykonawcy )*

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu pn. **,, Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 zł. „** oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Nazwa zamówienia  Nazwa i adres  Zamawiającego | Wartość całkowita  Zamówienia | Termin realizacji:  rozpoczęcie | Opis zamówienia  (rodzaj, data i miejsce wykonania, w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu) |
|  | zakończenie |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |
|  |

.............................................................

............................dn.……................r *( podpis upełnomocnionego)*

przedstawiciela Oferenta

Załącznik nr 4 do SIWZ

|  |
| --- |
| ***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ***  ***GRUPY KAPITAŁOWEJ*** |

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa

Adres

Tel Fax E-mail

NIP. REGON

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,, Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000 zł. ,,

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że \*:

1. nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
2. należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

podpisy upełnomocnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO**

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Podpis

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).