

ZARZĄDZENIE Nr 4.2020

**Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 29 stycznia 2020 roku,**

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych oraz do pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Sochaczew.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.:Dz.U.2019.506 ze zm.) i art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (j.t.: Dz.U. 2019.1148 ze zm.)

Wójt Gminy Sochaczew zarządza co następuje:

§ 1

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych – określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych – określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych obowiązują kryteria ustawowe, które zgodnie z art. 131 pkt 1,2 ustawy Prawo oświatowe mają jednakową wartość, a dla celów postępowania nadaje się każdemu z tych kryteriów wartość 10 pkt.
4. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego / szkoły podstawowej oraz wzór potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły – ujęte w załączniku Nr 3 i 4 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sochaczew.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Sochaczew oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sochaczew.

**Wójt Gminy Sochaczew
Mirosław Orliński**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17 luty – 13 marca 2020 r.	11 – 15 maja 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 20 marca 2020 r.	do 28 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 marca 2020 r.	29 maja 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	30 marca – 3 kwietnia 2020 r.	1 czerwca – 5 czerwca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	9 kwietnia 2020 r.	30 czerwca 2020 r.

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4 .2020
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 29 stycznia 2020 r.*

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18 luty – 13 marca 2020 r	4 maja – 15 maja 2020
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 20 marca 2020 r.	do 29 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27 marca 2020 r.	5 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	30 marca – 3 kwietnia 2020 r.	8 – 16 czerwca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2020 r.	30 czerwca 2020 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO* / I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

W

na rok szkolny¹

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia :

.....

3. PESEL dziecka:

.....

(w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego):

.....

5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego):

.....

6. Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych):

.....

7. Adres miejsca zamieszkania dziecka:

.....

8. Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych:

.....

9. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych:

.....

10. Informacja o rodzeństwie uczęszczającym do przedszkola/szkoły:

.....

.....

(imię i nazwisko rodzeństwa oraz nazwa przedszkola lub szkoły do której uczęszcza)

Data złożenia.....

.....

(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych dziecka)

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołącza się odpowiednio*:

- ☐ a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
- ☐ b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t.:Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.)
- ☐ c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- ☐ d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.)
- ☐ e) oświadczenie potwierdzone zaświadczeniem o rejestracji w Urzędzie Pracy,
- ☐ f) oświadczenie o zatrudnieniu,
- ☐ g) oświadczenie rodzica, że dziecko brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2019/2020

** zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

1. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie b-d, e są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

2. Oświadczenie, o którym mowa w podpunktach a i c, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Sochaczew o potwierdzenie tych okoliczności.

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 4 .2020
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 29 stycznia 2020 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Miejscowość, data

.....

.....
adres

Dyrektor

.....

.....

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna
(imię i nazwisko dziecka)

do **Oddziału Przedszkolnego/Szkoły Podstawowej*** w

na rok szkolny/..... .

.....
podpis rodzica

* niepotrzebne skreślić