

**GMINA SOCHACZEW
96-500 SOCHACZEW
UL. WARSZAWSKA 115**

Nr postępowania : D.271.5.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – USŁUGA**

o wartości przekraczającej kwoty określone dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew
a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
zlokalizowanych w miejscowości Kąty 1 A, gm. Sochaczew**

Zatwierdził:
**Wójt Gminy Sochaczew
Mirosław Orliński**

Sochaczew dn.17.02.2020r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1.1.Gmina Sochaczew reprezentowana przez Wójta Gminy Sochaczew, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na „ **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Katy 1 A, gm. Sochaczew** ”.

Zamówienie nie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Zamawiający : Gmina Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew

NIP 837192031

Tel. 46 864 26 00- Sekretariat, 46 864 26 02 – fax.

Strona internetowa : www.sochaczew.org.pl

e-mail: gminasochaczew@sochaczew.org.pl

skrytka odbiorcza (ePUAP): /exj2d97k84/SkrytkaESP

nr ogłoszenia TED: 2020/S 040-094942

1.2. Termin wykonania usługi : **od 01.07.2020r. do 30.06.2021r.**

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.5. Wszczęcie postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

1.6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

1.7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

1.8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i będą przedmiotem zamówienia podstawowego. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie : udział w postępowaniu- tożsame dla zamówienia podstawowego: ewentualne zamówienie o którym mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp zostanie udzielone wykonawcy na podstawie odrębnej umowy w oparciu o warunki umowy przewidziane dla zamówienia podstawowego , w szczególności w przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru odpadów bądź zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów.

1.9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **D.271.5.2020.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.10. Informacje Ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.2017.459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu www.miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP : URZĄD GMINY W SOCHACZEWIE, adres elektronicznej skrytki podawczej: **/exj2d97k84/SkrytkaESP**
4. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jw.
5. Gmina Sochaczew jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.)
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust.2 ustawy Pzp).
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura z art.24 aa ust. 1 ustawy Pzp (procedura odwrócona).** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej siwz oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
17. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p.:**
Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
a) Zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie.

- b) W przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób.
- c) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sochaczew, na których zamieszkują mieszkańcy, a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK), zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A.

2.1 Ogólna charakterystyka Gminy Sochaczew

- Powierzchnia Gminy Sochaczew – 91,41 km².
- Liczba mieszkańców na dzień 31 grudnia 2019 r.:
 - a) wg ewidencji ludności: 10814 zameldowanych na pobyt stały, 211 zameldowanych na pobyt czasowy;
 - b) wg danych określonych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 10218 osób, w tym w zabudowie wielorodzinnej 158 osób, w zabudowie jednorodzinnej 10060. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
- Wskaźnik wytworzonych odpadów komunalnych na jednego mieszkańca na terenie województwa mazowieckiego zgodnie z danymi GUS za 2017 r. wynosi na poziomie 0,336 Mg.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sochaczew, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami,
- obowiązującego w czasie trwania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochaczew.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych obejmuje:

1. selektywne odbieranie z pojemników lub worków na odpady komunalne następujących frakcji odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
 - 3) papier,
 - 4) tworzywa sztuczne,
 - 5) metal,
 - 6) szkło,
 - 7) opakowania wielomateriałowe,
 - 8) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) przeterminowane leki,
 - 12) chemikalia (takie jak farby, lakiery, rozpuszczalniki, kleje, oleje odpadowe, powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i inne),
 - 13) zużyte opony,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
 - 15) popiół
 - 16) odpady zielone
2. zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i obowiązującym WPGO.
3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbiórki selektywnej odpadów.

Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

2.3 Liczba punktów odbioru

Liczba punktów odbioru na dzień 31.12.2019 r., z których będą odbierane odpady komunalne:

- zabudowa wielorodzinna

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba punktów odbioru*
1	Bielice	3
2	Jeżówka	1
3	Wyczółki	1
4	RAZEM	5

- zabudowa jednorodzinna

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba punktów odbioru*
1	Altanka	147
2	Andrzejów Duranowski	80
3	Bielice	38
4	Bogdaniec	7
5	Bronisławy	42
6	Chodakówek	47
7	Chrzczany	35
8	Czerwonka-Parcel	233
9	Czerwonka-Wieś	20
10	Czyste	39
11	Dachowa	41
12	Duranów	15
13	Dzięglewo	90
14	Feliksów	87
15	Gawłów	137
16	Ignacówka	12
17	Janaszówek	30
18	Janówek Duranowski	33
19	Jeżówka	67
20	Karwowo	44
21	Kaźmierów	61
22	Kąty	163
23	Kożuszki-Kolonia	26
24	Kożuszki-Parcel	119
25	Kuznocin	367
26	Lubiejew	51
27	Mokas	121
28	Nowe Mostki	118
29	Orły Cesin	40
30	Pilawice	24
31	Rozłazłów	149
32	Sielice	37
33	Sochaczew-Wieś	9
34	Władysławów	46

35	Wójtówka	49
36	Wyczółki	31
37	Wyjazd	18
38	Wymysłów	21
39	Zosin	36
40	Żelazowa Wola	20
41	Żdźarów	151
42	Żuków	267
RAZEM		

gdzie: * - UWAGA - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Sochaczew może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Sochaczew.

Struktura mieszkańców Gminy w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi:

Udział nieruchomości segregujących odpady	Udział nieruchomości, które zagospodarowują odpady w kompostownikach na terenie nieruchomości, które zamieszkują
100%	80%

2.4 Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Sochaczew

A) Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Sochaczew, na podstawie sprawozdań za 2018 rok, składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne na zlecenie Gminy Sochaczew.

Rodzaj odpadów	Kody odpadów	Odebrana ilość odpadów w 2018 roku [Mg]	Przewidywana ilość odpadów do odbioru w okresie trwania umowy, tj. 01.07.2020 r. – 30.06.2021 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	2000	2300
Bioodpady	15 01 03 20 01 08 20 01 25 20 02 01	383	440
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40	1114	1280

Szkło	15 01 07 20 01 02	44,5	51
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	26,8	31
Inne, niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	b / d	150
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	371	371
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	b / d	20
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01 17 01 02 17 01 07 17 09 04	260	125

B) Ilość odpadów komunalnych [Mg] przekazanych przez mieszkańców Gminy Sochaczew do PSZOK, na podstawie sprawozdań za 2018 rok, składanych przez prowadzącego PSZOK na zlecenie Gminy Sochaczew.

Rodzaj odpadów	Kody odpadów	Ilość odpadów przekazana do PSZOK w 2018 roku [Mg]	Przewidywana ilość przekazanych do PSZOK w okresie trwania umowy, tj. 01.07.2020 r. – 30.06.2021 r. [Mg]
Meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	2,44	5
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	0	5
Zużyte opony	16 01 03	0,17	3
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 06 04 17 09 04	6,03	15
Biodopady	15 01 03 20 01 08 20 01 25 20 02 01	0	3
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40	0,32	2
Tekstylia	15 01 09	0	1
Szkło	15 01 07 20 01 02	0,2	2
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	0	1
Lampy żarowe, halogenowe, świetlówki	20 01 21*	0	0,5
Inne, niewymienione	20 01 99	0	1

frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)			
Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)	20 01 99	0	0,5

2.5 Sposób zbiórki odpadów z terenu Gminy Sochaczew i realizacji reklamacji

I - Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą przez mieszkańców do pojemników KP7 ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Odbiór odpadów zmieszanych przez Wykonawcę odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego i dostarczonego mieszkańcom przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym – 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

Harmonogramy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych minimum 1 tydzień przed pierwszym odbiorem. Harmonogramy będą również podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, tj.: przez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Wykonawca będzie również zobowiązany do dostarczania mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych sporadycznych ulotek oraz ogłoszeń związanych z gospodarką odpadami.

b) Selektownie zbierane odpady komunalne o kodach:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 08, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 37, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 07, ex 20 03 99 oraz w przypadkach odrębnych zawartych w interpretacji Ministerstwa Środowiska, która znajduje się na stronie: www.mos.gov.pl

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub worków oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- **pojemniki na szkło** – minimum jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na papier** – minimum jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe** – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

- pojemniki na bioodpady (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego) i odpady zielone w wyznaczonych terminach w okresie:

- lipiec – październik 2020 roku – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- listopad 2020 – marzec 2021 roku – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- kwiecień – czerwiec 2021 – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.
- przewiduje się dodatkowy termin odbioru choinek w miesiącu luty (zastrzega się, że odpad ten odbiera się jako frakcję bio, jednakże bez konieczności pakowania go w pojemniki przeznaczone dla tej frakcji).

- pojemniki na popiół z palenisk domowych – w wyznaczonych terminach:

- listopad – kwiecień – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- maj – październik – jeden raz na 3 miesiące (odpowiednio w miesiącach lipiec i październik), w godzinach 7.00 – 20.00.

Do obowiązków Wykonawcy należy monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, co najmniej raz w miesiącu - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

c) Odpady wielkogabarytowe

Odpady pochodzące z zamieszkałych gospodarstw domowych gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 1 raz do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach w okresie marzec – czerwiec.

d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, baterie i akumulatory oraz chemikalia

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z zamieszkałych gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach w okresie marzec – czerwiec. Nie będą odbierane odpady z działalności gospodarczych i rolnych, takie jak np.: opony od ciągników siodłowych, naczep, maszyn rolnych.

e) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów

Odpady budowlane i poremontowe z wyłączeniem papy, eternitu, azbestu i onduliny dachowej będą odbierane przez Wykonawcę każdorazowo z terenu nieruchomości zamieszkałej, na którą została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez zarządcę nieruchomości zamieszkałej do Wykonawcy za pośrednictwem Urzędu Gminy Sochaczew na 7 dni przed rozpoczęciem prac, w liczbie nieprzekraczającej 4 big-bagów o pojemności 1m³ w okresie 12 miesięcy.

Reklamacje dotyczące odbioru odpadów będą przekazywane między Zamawiającym, a Wykonawcą poprzez uzgodnioną pocztę elektroniczną e-mail (wskazane załączniki w postaci fotografii dokumentujących np. błędy w segregacji). Niniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane, a ewentualne poprawki realizowane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.

II - Zabudowa jednorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Wymaga się odstawiania opróżnionych pojemników dokładnie w to samo miejsce, w którym był on wystawiony (tak, aby nie stwarzać zagrożenia). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego i dostarczonego mieszkańcom przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym – 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.

Do obowiązków Wykonawcy należy zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków), celem umożliwienia sprawowania kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne o kodach:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 08, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 37, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 07, ex 20 03 99 oraz w przypadkach odrębnych zawartych w interpretacji Ministerstwa Środowiska, która znajduje się na stronie: www.mos.gov.pl

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub worków oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- **pojemniki na szkło** – jeden raz na 3 miesiące, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na papier** – jeden raz na 3 miesiące¹, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe** – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na bioodpady (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego) i odpady zielone** – w wyznaczonych terminach:
 - lipiec – październik 2020 roku – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
 - listopad 2020 – marzec 2021 roku – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
 - kwiecień – czerwiec 2021 – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.
 - przewiduje się dodatkowy termin odbioru choinek w miesiącu luty (zastrzega się, że odpad ten odbiera się jako frakcję bio, jednakże bez konieczności pakowania go w pojemniki przeznaczone dla tej frakcji).
- **pojemniki na popiół z palenisk domowych** – w wyznaczonych terminach:

- listopad – kwiecień – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- maj – październik – jeden raz na 3 miesiące (odpowiednio w miesiącach lipiec i październik), w godzinach 7.00 – 20.00.

c) Odpady wielkogabarytowe

Odpady pochodzące z zamieszkałych gospodarstw domowych wystawiane będą przez mieszkańców przed posesję, w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 1 raz do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach w okresie marzec – czerwiec.

d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie i akumulatory oraz chemikalia

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości zamieszkałych wystawiane będą przez mieszkańców przed posesję, w wyznaczonych terminach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz do roku, w ustalonych z Zamawiającym terminach w okresie marzec – czerwiec. Nie będą odbierane odpady z działalności gospodarczych i rolnych, takie jak np.: opony od ciągników siodłowych, naczep, maszyn rolnych.

e) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów

Odpady budowlane i poremontowe z wyłączeniem papy, eternitu, azbestu i onduliny dachowej będą odbierane przez Wykonawcę każdorazowo z terenu nieruchomości zamieszkałej, na którą została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez zarządcę nieruchomości zamieszkałej do Wykonawcy za pośrednictwem Urzędu Gminy w Sochaczew na 7 dni przed rozpoczęciem prac, w liczbie nieprzekraczającej 4 big-bagów o pojemności 1m³ w okresie 12 miesięcy.

III - Zasady odbioru odpadów z PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Katy 1A

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru:

- a) chemikaliów (kod 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 29, 15 01 10)
- b) lampy żarowe, halogenowe, świetlówki (kod 20 01 21*)
- c) mebli i odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (kod 17 09 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, ex 20 03 99)
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny(kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23)
- g) popiołu (kod 20 01 99)
- h) bioodpadów stanowiących odpady komunalne (kod 20 02 01, 15 01 01, 15 01 03, 15 01 09, 20 01 08, 20 01 25, 20 02 01)
- i) zużyte opony (kod 16 01 03)
- k) papier i tektura i opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)
- l) metale i opakowania z metali (15 01 04, 20 04 40)
- ł) szkło i opakowania ze szkła (15 01 07)
- m) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych * kod 15 01 02)
- n) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 050)

- o) odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki) (ex 20 01 99)
 p) tekstylia (kod 15 01 09)

2. Wykonawca wyposaża PSZOK w odpowiednie pojemniki dla poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie z poniższym zestawieniem

Specyfikacja pojemników do odbioru odpadów z PSZOK		
Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Rodzaj pojemnika w PSZOK
Meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	KP18
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	KP18
Zużyte opony	16 01 03	KP7 otwarty
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01 17 01 02 17 01 07 17 09 04	KP7 otwarty
Bioodpady	15 01 03 20 01 08 20 01 25 20 02 01	KP7 otwarty
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40	SM 1100I
Tekstylia	15 01 09	SM 1100L
Szkło	15 01 07 20 01 02	SM 1100L
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	SM 1100L

Lampy żarowe, halogenowe, światłówki	20 01 21*	240L
Inne, niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	KP7
Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)	ex 20 01 99	240L

3. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów z PSZOK

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów z PSZOK odbywać się będzie na zgłoszenie zamawiającego, za wyjątkiem bioodpadów stanowiących odpady komunalne, które należy odbierać co najmniej raz w tygodniu w godzinach otwarcia PSZOK.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odebranych z PSZOK odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych karty przekazania odpadów.

2.6 Reklamacje i sposób ich realizacji

Zamawiający przekazuje reklamacje dotyczące nieprawidłowości w realizacji odbioru odpadów do Zamawiającego w formie codziennych zestawień przesyłanych pocztą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek odnieść się do każdej reklamacji i zrealizować ją w ciągu 2 dni roboczych, bądź przedstawić dowody na nieprawidłowości w wystawianych odpadach.

Za takie dowody uznać należy zrzut ekranu z trasówki ze wskazaniem GPS, daty i godziny przejazdu w spornym dniu ORAZ materiał wideo z przejazdu opatrzone datą i godziną. W tym celu, wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w system GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu.

Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo lub zdjęcia oznakowanego datą i godziną z przebiegu realizacji reklamowanej usługi. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.

2.7 Charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów oraz sposób wyposażenia nieruchomości w te pojemniki

A) Worki do selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy jednorodzinnej

- a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność - 120 dm³,
- c) kolory:
 - żółty (plastik, aluminium, tworzywo sztuczne),
 - zielony (szkło),
 - niebieski (papier i tektura),
 - brązowy, worki perforowane (odpady zielone i bioodpady)
 - szarym (popiół z palenisk domowych).
- d) grubość - co najmniej 60 mikronów.

Worki winny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w danym worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy i/lub Zamawiającego.

B) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy wielorodzinnej

Pojemność nie mniejsza niż 1000 dm³, zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe i odpowiednie znakowanie frakcji odpadów, na którą są przeznaczone.

Wyjątek należy zastosować w przypadku pojemnika na popiół z palenisk domowych. Dla tej frakcji minimalna wielkość pojemnika to 7.000 dm³.

C) Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych

Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności: 120 dm³, 240 dm³, 360 dm³, 1.100 dm³, 3.000 dm³, 5.000 dm³, 7.000dm³, stosownie do Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1 Sposób wyposażania nieruchomości w urządzenia do zbiórki odpadów

a) Na podstawie wykazu przygotowanego przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zaopatrzenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki oraz niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS, tachograf. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w co najmniej trzydniowych odstępach, w godzinach 7.00 - 20.00.

b) Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości, zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Sochaczew. W trakcie umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 7 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.

d) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw bądź, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

e) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

3.2 Zaplanowanie harmonogramów wywozu oraz wyznaczenie tras przejazdu

a) Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc ich gromadzenia. Na podstawie ww. wykazu na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla terenów zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej, obowiązujący na okres zamówienia oraz dostarczy go do mieszkańców, którzy mają aktywną deklarację „śmieciową”.

b) W przypadku zmian w harmonogramie lub trasach wywozu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt tych zmian do akceptacji na piśmie (e-mail), nie później niż w terminie siedmiu dni przed planowanym odbiorem odpadów. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu wywozu odpadów może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na piśmie (e-mail).

c) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców Gminy Sochaczew o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz o zasadach ich selekcjonowania. W tym celu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza harmonogram odbioru odpadów komunalnych. Harmonogram oraz informacje o zasadach selekcjonowania odpadów Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów (z uwzględnieniem zmian) zmieszanych odpadów komunalnych, jak również segregowanych wystawionych do drogi gminnej przed każdą nieruchomością, za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca uzgodni inne miejsce odbioru z właścicielem nieruchomości, przy akceptacji Zamawiającego.

3.3 Sprawozdawczość okresowa

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, sporządzanych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.) oraz Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.).

3.4 Informacje na temat nieprawidłowości w selektywnej zbiórce odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wykazu (w formie, co miesięcznego sprawozdania) nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów, a nie przeprowadzających jej. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć odpady z tych nieruchomości jako zmieszane odpady komunalne.

3.5 Odbiór oraz transport odpadów komunalnych

- a) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowywania odpadów z ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” zlokalizowanych na terenie Gminy Sochaczew – po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zabierania dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie miesiąca będzie niewystarczająca) oraz poinformowania Zamawiającego o miejscach odbioru tego rodzaju worków, w celu przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych jest utrudniony z powodu dojazdu, prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych

itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotowej umowy.

- e) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zaistniałym fakcie na piśmie w ciągu 2 dni roboczych Urząd Gminy Sochaczew wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniały fakt oraz Zarządcę ww. nieruchomości.
- f) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- g) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- h) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- i) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w dni robocze w godzinach od 20.00 do 7.00,

3.6 Zagospodarowanie odpadów

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sochaczew Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ww. ustawy o odpadach - zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), w związku z art. 29a ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
- Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcenia - zgodnie z art. 9e ust. 1d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
- b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) - zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
- Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) - zgodnie z art. 9e ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
- c) przedstawiania Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie ww. czynności, tj. karty przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.7 Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu

- a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów, osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, z uwzględnieniem poziomów wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.),
- c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 poz. 2412 z późn. zm.).

3.8 Wskazanie instalacji zagospodarowania odpadów

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalacje, w szczególności komunalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (InKomów), do których przekazywać będzie odpady komunalne odebrane od właściciela nieruchomości.

3.9 Wymagania w stosunku do Wykonawcy w związku z ustawą PZP

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p.:

Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- a) Zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie.
- b) W przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób.
- c) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

3.10 Wymagania w stosunku do Wykonawcy w związku pozostałymi przepisami

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1895 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.),

- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 poz. 2167 z późn. zm.),
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412 z późn. zm.),
- g) obowiązującego w czasie trwania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochaczew.

3.11 Kody CPV

- a) 900000000 - 7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
- b) 90513200 - 8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich;
- c) 905000000 - 2 Usługi związane z odpadami;
- d) 90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami;
- e) 90514000 - 3 Usługi recyklingu odpadów.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualne uprawnienie do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sochaczew zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedsiębiorcy musi posiadać kody odpadów objętych zamówieniem,
- aktualne uprawnienie na transport odpadów komunalnych
- aktualne uprawnienie do zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w kwocie co najmniej 3 000 000,00 PLN,
- b) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 3 000 000,00 PLN,

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje środki lub polisę w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości w innej walucie na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na przeddzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej min. 10 000 Mg. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 1) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) 1 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013 r. poz. 122).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

4.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **kierowców, operatorów maszyn i urządzeń - minimum 5 osób**.

2) **Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby *stosownie do art. 29, ust.3a u.z.p.*: osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą ww. czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dnia roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia,

W przewidzianym wyżej terminie, Wykonawca przedłoży, na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne świadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj.: w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

3) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. **Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania na każdym etapie realizacji zamówienia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wymienionych w ofercie na umowę o pracę.**

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

4.6. Podmioty trzecie i oferty wspólne.

4.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.6.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt .4.6.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy
- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6.3. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonych przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt. 4.

4.6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć- dla każdego z podmiotów, których to dotyczy- informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 5.

4.6.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.6.3siwz oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 4 odpowiedni odo udostępnianych zasobów

4.6.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wskazanych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu,
- c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4.7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA(SPÓŁKI /KONSORCJA)

4.7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie elektronicznej należy dołączyć do oferty.

4.7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

4.7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

4.7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

4.8. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

4.8.1. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca musi wskazać w ofercie, jaką część zadania zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem firm podwykonawców.

4.8.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

4.8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

4.9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4
2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy
3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 r., poz.1574 z

późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

- b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c)** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.9.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

w przypadkach, o których mowa:

- w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,
- w art. 24. ust. 1 pkt 15,
- w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

b) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

c) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.9.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.9.3.

4.9.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

5.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - platformy ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.Konto Zamawiającego na platformie ePUAP to: URZĄD GMINY W SOCHACZEWIE, adres elektronicznej skrytki podawczej: **/exj2d97k84/SkrytkaESP**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Iwona Szlaga, tel. 46 864 - 26-33** email: inwestycje@sochaczew.org.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

5.2. Złożenie oferty w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, tj.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, png, zip, rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie PDF i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 5.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : inwestycje@sochaczew.org.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

6.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

6.2 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

6.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

6.4 Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

6.7 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

6.8 W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.

6.9 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest przesłać

Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i tworzenie dokumentu elektronicznego.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1.

7.1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – **załącznik nr 3**.

7.1.5. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczeń stanowi **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**

7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. **Forma dokumentu:** dokument elektroniczny (oryginał) - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.6. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU WYKLUCZENIA

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.6.1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 4.2. ppkt. 2).
- 2) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert - na kwotę określoną w pkt. 4.2 ppkt. 3).

7.6.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ).
- 2) wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

7.6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.),
- 10) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

7.6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

7.6.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.6.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r poz. 1126).

7.6.10. Obowiązująca Forma składanych dokumentów : dokument elektroniczny (oryginał) - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.7. Dokumenty od podmiotów zagranicznych

7.7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.3:

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.7.6.1 ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.7.6.1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.7.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt. 7.7.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

7.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.7.3.3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.6.1 ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

7.7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7.7. Obowiązująca Forma składanych dokumentów : dokument elektroniczny (oryginał) - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

8.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji, kierując swoje zapytania za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal (Formularz komunikacji).

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

8.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4 Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, przy użyciu mini portalu.

8.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom bez wskazania źródła zapytania.

8.6 W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na miniPortalu i stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

8.7 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o Niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. oraz zamieszcza informację o zmianach na miniPortalu i na stronie internetowej.

8.8 Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach z tym, że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

8.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na mini portalu i stronie internetowej.

8.10 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.11 Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Iwona Szłaga - sprawy formalnoprawne – w godz. od 9.00 do 15.00,

2. Ewelina Zientara - sprawy techniczne - w godz. od 9.00 do 15.00.

8.12 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

9 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1 Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie : Pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

10.2 Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:

- a) pieniądzu, wpłaconym na konto: **Bank Spółdzielczy**
Nr 21 9283 0006 0013 2381 2000 0030
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

10.4 Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

10.5 W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego stanowiącego dokument wadialny. W razie złożenia tego dokumentu w innej formie (np. w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Zamawiający uzna, iż wymagane wadium nie zostało w ogóle wniesione (tzn. oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wymaganym wadium).

10.6 Treść dokumentu wadialnego

W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, tj. w formie dokumentu wadialnego (np. gwarancji, poręczenia):

- w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP,
- gwarancja / poręczenie stanowiące wadium nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w SIWZ,
- niedopuszczalne jest wprowadzanie (w szczególności w treści dokumentu wadialnego) jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium,
- treść oświadczenia Gwaranta / Poręczyciela nie może zawierać postanowienia ustanawiającego skutek w postaci wygaśnięcia gwarancji / poręczenia (wygaśnięcia zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela) w przypadku zwrócenia

Gwarantowi / Poręczycielowi oryginału tej gwarancji / poręczenia przed upływem terminu ważności (obowiązywania) gwarancji / poręczenia.

- **W razie złożenia jako wadium dokumentu wadialnego niespełniającego powyższych wymogów (w szczególności zawierającego wskazane niedopuszczalne postanowienia) Zamawiający uzna, iż wymagane wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (tzn. oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wymaganym wadium).**

10.7 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej), w sytuacji, gdy wadium przetargowe wnoszone jest w formie dokumentowej (np. bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji wadialnej), w treści takiego dokumentu jako strona zobowiązana winni być wskazani (wymienieni) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wszyscy członkowie Konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), chyba że z treści dokumentu regulującego współpracę między tymi Wykonawcami (np. umowy konsorcjum), która została zawarta przed wystawieniem dokumentu wadialnego, wyraźnie i jednoznacznie wynika określony rozdział obowiązków między Wykonawcami - w takiej sytuacji wyjątkowo dopuszcza się, aby w treści dokumentu wadialnego jako strona zobowiązana nie byli wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale jedynie Wykonawca / Wykonawcy, na którym / których ciążył obowiązek wniesienia wadium zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

10.8 Zamawiający zaznacza, iż zasadniczą wytyczną dla oceny poprawności wniesienia wadium w postaci elektronicznej w postępowaniu będzie skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań Wykonawcy zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.

10.9 Przedłużanie ważności dokumentu wadialnego

Do złożenia dokumentu przedłużającego ważność dokumentu wadialnego (np. aneksu do gwarancji wadialnej) mają zastosowanie te same reguły, które obowiązują Wykonawcę w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej przed upływem terminu składania ofert.

10.10 Termin wnoszenia wadium upływa w terminie składania ofert, **przy czym** w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu wskazanej w pkt 10.1. kwoty na rachunek Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

10.11 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.12 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.13 Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.14 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.15 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

10.16 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.17 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz „ oferta” - sporządzony do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.

11.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć z pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu:

- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- zobowiązanie wymagane, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 3 do SIWZ**,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
- Oryginał gwarancji lub poręczenia , jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

11.3 Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

11.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

11.5 Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na mini portalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.

11.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na mini portalu na „ *Liście wszystkich postępowań* „, oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

11.7 Oferta winna być napisana w **języku polskim** a dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.8 W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

11.9 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.9. Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione wagi kryterium:

1. Cena oferty - 60 %

W kryterium „cena” (skala od 1 do 60 punktów) zostanie zastosowany wzór:

$$C = (Con / Cob) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena wykonania zamówienia,

Con – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Cob – cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium otrzyma 60 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

2. Dodatkowy zakres usług tj. „ odbiór choinek „ - 40 %

W kryterium „**dodatkowy zakres usług odbiór choinek**” - 40 pkt. (DCH)

Wykonawca, który w ofercie zaoferuje odbiór choinek w roku 2021 w miesiącu luty , przyznane zostaną dodatkowe - **40 pkt.**

Oferent, który nie zaoferuje dodatkowego terminu zbiórki odpadów zielonych otrzyma **0 pkt.** w tym kryterium.

12.2. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie z pośród ważnych ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru :

$$CLP = C + DCH$$

Gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „ cena „

DCH - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „ dodatkowy zakres usług –odbiór choinek „

12.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona polskich złotych (PLN).

12.4. Cenę oferty za całość zamówienia należy podać jako sumę kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów, wynikających z przewidywanych ilości i rodzajów odebranych oraz zagospodarowanych odpadów, a także stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów, w okresie objętym zamówieniem. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany stawki jednostkowej za odbiór lub zagospodarowanie 1 Mg odpadów. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

13.1. Termin składania ofert upływa dnia **06.04.2020r. o godzinie 11.00.**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06.04.2020 r., o godzinie: 11.15**

13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

14. OTWARCIE I BADANIE OFERT.

14.1. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

14.2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy te informacje.

14.3. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę

14.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

14.7. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie dokona uzupełnienia i nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

14.8. Zamawiający może w takim przypadku :

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub

- dokona ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej siwz i ustawy Pzp.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

15.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) W przypadku gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15.2.W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

15.3.Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16.1.Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów, a co za tym idzie otrzyma największą liczbę punktów.

16.2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert z łączną punktacją.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.3. Zamawiający udostępnia wyniki postępowania na swojej stronie internetowej.

16.4.Oferent wygrywający przetarg powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.

16.5.Podpisanie umowy (Zamawiający wystosuje wezwanie do podpisania umowy) nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,

16.6.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1.Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.2.W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych

do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17.3. Istotne postanowienia umowy, wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ

18. ZMIANA UMOWY.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1. Zmiany osobowe

- a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej Wykonawcy
- b) Zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla dokonania zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

2. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy.
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - f) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 §1 Kodeksu cywilnego.
 - g) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- W przypadku pkt. 2.b zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.
- W przypadku pkt.2.c zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionych w umowie.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 2.

6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Wszystkie powyższe postanowienia w punktach 4, 5 i 6. stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- b) zmiany danych teleadresowych,
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych
- d) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to Wykonawca może wносить w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

19.2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca - za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

19.3. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.

19.4. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sochaczew, adres: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, tel. 46 864-26-00 , adres e-mail: gminasochaczew@sochaczew.org.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sochaczew jest Pan Bogdan Dobrzyński, tel.: (46) 864 26 30, e-mail: obrona-cywilna@sochaczew.org.pl, adres: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Sochaczew, 17.02.2020r

.....

(zatwierdzam)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez:
**Gminę Sochaczew, z siedzibą w Urzędzie Gminy Sochaczew przy ul. Warszawskiej 115,
96-500 Sochaczew w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie
odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy
Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
zlokalizowanego miejscowości Kąty 1a, gm. Sochaczew”**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział
możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez:
**Gminę Sochaczew, z siedzibą w Urzędzie Gminy Sochaczew przy ul. Warszawskiej 115,
96-500 Sochaczew** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie
odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy
Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dla Części określone
przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu,
w której określono warunki udziału w postępowaniu)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w Części

.....
.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu,
w której określono warunki udziału w postępowaniu).

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....,
w następującym zakresie:
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

ZOBOWIĄZANIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez: **Gminę Sochaczew, z siedzibą w Urzędzie Gminy Sochaczew przy ul. Warszawskiej 115, 96-500 Sochaczew** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG,
Wykonawcy składającego zobowiązanie)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam, że zgodnie z art. 22a ustawy Pzp zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG,
Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędne zasoby w postaci:

.....

.....

na czas korzystania z nich przez cały okres realizacji zamówienia publicznego prowadzonego przez: **Gminę Sochaczew, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 96-500 Sochaczew** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**„. Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za ewentualną szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności zasobów.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
oddającego do dyspozycji swoje zasoby

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez:
Gminę Sochaczew, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 96-500 Sochaczew w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**” :

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp,

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**niepotrzebne skreślić*

.....

miejscowość i data

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga: W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przedkłada listę podmiotów z którymi należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew”** oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu:

<i>LP</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Data wykonania lub wykonywania usługi (rozpoczęcia)</i>	<i>Data wykonania lub wykonywania usługi (zakończenia)</i>	<i>Okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach *</i>	<i>Nazwa Odbiorcy**</i>	<i>Roczna ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg***</i>	<i>Silami własnymi/zasoby innych podmiotów.</i>

Uwaga!

*Zaokrąglić do pełnego miesiąca – w przypadku usługi wykonywanej wskazać liczbę miesięcy zrealizowanych już wykonanych.

**Do wykazu należy dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte stosownym dokumentem – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę.

*** W przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla okresu rocznego zrealizowanego – już wykonanego.

..... dn. __.__.2020 r.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew”** oświadczam, że moja firma dysponuje następującym potencjałem sprzętowym niezbędnym do wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwa pojazdu wg wymogów Zamawiającego	Nazwa pojazdu którym dysponuje Wykonawca	Liczba jednostek w szt.	Forma władania
1	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów - min. 2 szt.			
2	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnych odpadów- min. 2 szt.			
3	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt.			

..... dn. __.__.2020r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(pieczęć Wykonawcy)

Wypełniając dyspozycję zawartą w punkcie 7.6.3, podpunkt 5), 6), 7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym pn:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew” oświadczam, że:

- a) nie został wobec mnie wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - przedkładam w załączeniu;
- b) nie zostało wobec mnie wydane orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- c) nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);

....., dnia..... 2020 r.

.....
podpisy osoby/osób wskazanych