

Na podstawie **art.11 ust. 2** oraz **art. 13 i 14** Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr. III/11/2014 Rady Gminy Sochaczew z dnia 17 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi

### **WÓJT GMINY SOCHACZEW**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 tej ustawy na realizację w 2015 r. zadań pożytku publicznego:**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

#### **1.Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Sochaczew i jej mieszkańców w tym: promowanie Dziedzictwa kulturowego i rolnictwa(dożynki) na terenie gminy Sochaczew;
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej
- c) i artystycznej mieszkańców Gminy Sochaczew – dzieci i młodzieży

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**5 000,00 / słownie pięć tysięcy złotych/**

#### **2.Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ;**

- a) szkolenie sportowe w szczególności dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Sochaczew,
- b) popularyzacja różnorodnych dyscyplin sportowych propagujących zdrowy styl życia mieszkańców na terenie gminy Sochaczew,
- c) organizowanie i prowadzenie drużyn piłki nożnej w rozgrywkach ligowych na terenie gminy Sochaczew, oraz udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**– 130 000,00 /słownie sto trzydzieści tysięcy złotych/**



**3. Ochrona i promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Sochaczew w tym w szczególności osób w wieku emerytalnym:**

- a) *rehabilitacja i terapia nad seniorami z terenu Gminy Sochaczew u których występują schorzenia otępienne*

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**5 000,00 / słownie pięć tysięcy złotych/**

**II. Oferta konkursowa;**

1. Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. ( Dz. U. z 2014.1118 z późn. zm.).

**Oferta musi być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2011r. Nr. 6 poz.25)**

2. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a. **posiadać status prawny umożliwiający zlecenie zadania**
- b. **prowadzić działalność na terenie gminy Sochaczew**
- c. **posiadać bazę sportową i zaplecze administracyjne w przypadku oferty na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ”**
- d. **proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta**

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) **informację dotyczącą posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania;**
- b) **aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy ,**
- c) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego** lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> w przypadku Fundacji i stowarzyszeń
- d) **w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu**
- e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, w tym ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)
- f) **kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok kalendarzowy,**
- g) w przypadku krótszej działalności za miniony okres



- h) wykaz kadry niezbędnej do wykonania zadania wraz z dokumentami o kwalifikacjach,
- i) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych(oryginał) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o nie zaleganiu w płaceniu składek;
- j) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (oryginał) o nie zaleganiu w opłatach wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- k) w zadaniu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wykaz zawodników z terenu gminy Sochaczew minimum 2 grupy po 15 osób, zajęcia dwa razy w tygodniu dla każdej grupy oraz dziennik zajęć (obowiązkowo).
- l) udział drużyn w rozgrywkach ligowych organizowanych przez PZPN lub oficjalnych turniejach sankcjonowanych przez PZPN w przypadku grup dziecięcych.
- m) informacja o posiadanym koncie bankowym

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem w Urzędzie Gminy Sochaczew przez osoby do tego uprawnione

5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie określonym w zadaniu konkursowym,
- c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- d) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym a Gminą Sochaczew

8. Zadanie winno być wykonane do **30 listopada 2015 r. (sprawozdanie z wykonania do 31 grudnia 2015r.)**. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### III. Termin składania ofert

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).



2. **Oferty winne być złożone w terminie od 04.02.2015 r. do 24.02.2015r do godz.16:00** w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego"** w sekretariacie Urzędu Gminy Sochaczew, 96-500 Sochaczew, ul. Warszawska 115, pokój Nr.17

3. Oferta winna zawierać informacje o realizacji zadań w zakresie, którego dotyczy zadanie.

4. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sochaczew

**5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.**

Wydatki ponoszone w ramach udzielanej **dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy.**

**Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:**

- **zadania i zakupy inwestycyjne** (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów);
- **zakup środków trwałych,**
- **wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację oraz wynagrodzenia dla zawodników;**
- **nagrody pieniężne;**
- **zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.**
- **zapłaty kar, mandatów, zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu.**

6. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria oceny ofert;**

1. Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew, która zbierze się najpóźniej w 14-ym dniu po upływie terminu składania ofert.

2. Opis działania Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Pacy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew.

3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
- b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,



d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

Oferty złożone na innych drukach lub sporządzone błędnie, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

e) możliwość realizacji zadania przez podmioty określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa oferenta;

f) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;

g) liczba osób objętych projektem i ilość zajęć organizowanych (liczba uczestników, liczba dni);

h) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego, wysokość **wkładu własnego minimum 20% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania,**

**współdział innych źródeł finansowania,**

W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) **do wysokości 10%** całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12zł.brutto za jedną godzinę pracy o obowiązujące stawki rynkowe

i) merytoryczna wartość projektu,

j) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Sochaczew,

k) dotychczasowe dokonania oferenta,

l) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi organizacjami,

ł) zgodność celów projektu z celami statutowymi oferenta



## V. Informacje dodatkowe

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym

Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Dopuszcza się możliwość realizacji poszczególnych zadań przez kilka podmiotów.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sochaczew

Wójt Gminy może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

Informacji telefonicznych udziela Pani Hanna Zielińska w Urzędzie Gminy w Sochaczewie, pokój nr.17, tel. (046) 864-26-00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu

załączniki :

- 1) wzór oferty
- 2) wzór sprawozdania

  
WÓJT  
mgr inż. Marcin Zieliński

Informujemy, że w roku 2014 przeznaczono :

1. *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji* kwotę w wysokości - **5 000zł.**
2. *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej* kwotę w wysokości - **118 400zł.**
3. *Ochrona i promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Sochaczew w tym w szczególności osób w wieku emerytalnym* kwota w wysokości- **5 000zł.**