

**WZÓR PROTOKOŁU**  
**ZAWIERAJĄCY WYNIKI KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W SOŁECTWIE .....**  
**DOTYCZĄCYCH PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE USTALENIA ZASAD USYTUOWANIA MIEJSC**  
**SPRZEDAŻY I PODAWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY SOCHACZEW**  
sporządzony w dniu .....

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Data przeprowadzenia konsultacji społecznych: .....
2. Z możliwości wniesienia uwag, wyrażenia opinii, zgłoszenia wniosków w sprawie poddanej konsultacjom społecznym skorzystało ..... osób i ..... podmiotów.

**II. ZESTAWIENIE ZEBRANYCH UWAG, OPINII, WNIOSKÓW :**

1. Spośród zebranych uwag, opinii, wniosków pozytywnie rozpatrzono ....., w tym w całości uwzględniono ....., w części uwzględniono ..... . Szczegółowe zestawienie zaprezentowano w tabeli.

LP.	ZGŁASZAJĄCY	TREŚĆ UWAGI, OPINII, WNIOSKU	ROZSTRZYGNIĘCIE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**III. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU:**

1. Otrzymane uwagi, opinie, wnioski.

Protokół sporządził (a) .....

Zatwierdził:

.....