

## OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 t.j. z późn. zm. ) oraz uchwały Nr II /9/2018 Rady Gminy Sochaczew z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku”

### **WÓJT GMINY SOCHACZEW**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 tej ustawy na realizację w 2019 r. zadań pożytku publicznego:**

#### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

##### **1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Sochaczew i jej mieszkańców w tym:
  - promowanie Dziedzictwa kulturowego i rolnictwa (dożynki) na terenie Gminy Sochaczew

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**12 200,00 / słownie dwanaście tysięcy dwieście złotych/**

##### **2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ;**

- a) szkolenie sportowe w szczególności dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Sochaczew,
- b) popularyzacja różnorodnych dyscyplin sportowych propagujących zdrowy styl życia mieszkańców na terenie gminy Sochaczew,
- c) organizowanie i prowadzenie drużyn piłki nożnej w rozgrywkach ligowych na terenie gminy Sochaczew, oraz udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego
- d) wprowadzenie nowych ćwiczeń „aerobik” ( grupa ćwiczeń gimnastycznych, wykonywanych do muzyki )

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**– 140 000,00 /słownie sto czterdzieści tysięcy złotych/**

**3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,** polegającym na działaniach służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku organizowane przez organizację pozarządowe oraz

podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**5 000,00 / słownie pięć tysięcy złotych/**

## **II. Zadanie z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Zorganizowanie wyjazdu szkoleniowo-wypoczynkowego dla Młodzieżowych Drużyn pożarniczych w okresie wakacji promującego właściwe wzorce społeczne .

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**15.000,00 /piętnaście tysięcy złotych**

- Oferta musi zawierać program profilaktyczny

### **Warunki jakie musi spełniać oferent :**

1. Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym oraz dbałością o dobór programu, kadry i narzędzi służących do jego realizacji .
2. Projekt powinien zawierać szczegółowy scenariusz realizowanego zadania.
3. Projekt powinien być skierowany do Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych działających przy jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Sochaczew .

### **Oferta konkursowa;**

1.Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz.450 z póź. zm. )

**Oferta musi być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. ( Dz. U. z 2018r. poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

2.Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3.Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a. posiadać status prawny umożliwiający zlecenie zadania
- b. prowadzić działalność na terenie gminy Sochaczew
- c. posiadać bazę sportową i zaplecze administracyjne w przypadku oferty na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ”
- d. proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta



#### 4. Do oferty należy dołączyć:

- a) informację dotyczącą posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania;
- b) aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy ,
- c) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> w przypadku Fundacji i stowarzyszeń**
- d) **w przypadku pozostałych podmiotów** – inny dokument właściwy dla podmiot w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, w tym ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)
- e) wykaz kadry niezbędnej do wykonania zadania wraz z dokumentami o kwalifikacjach (uprawnienia trenera lub instruktora do prowadzenia zajęć szkoleniowych w danej dyscyplinie sportu),
- f) aktualny na dzień złożenia oferty wykaz sekcji sportowych lub zawodników z terenu Gminy Sochaczew biorących udział w zadaniu
- g) tygodniowy i godzinny plan zajęć poszczególnych sekcji lub zawodników biorących udział w zadaniu (minimum 2 grupy po 15 osób, zajęcia dwa razy w tygodniu po 90 minut dla każdej grupy prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania tj. dziennika zajęć wymaganego przy realizacji i rozliczenia zadania (wypełniony - obowiązkowo).
- h) udział drużyn w rozgrywkach ligowych organizowanych przez PZPN lub oficjalnych turniejach sankcjonowanych przez PZPN w przypadku grup dziecięcych.
  
- k) informacja o posiadanym koncie bankowym

Wymagane załączniki muszą być oryginałami – zaznaczone,  
a kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dopuszcza się możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem  
w Urzędzie Gminy Sochaczew przez osoby do tego uprawnione.

#### 5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie określonym w zadaniu konkursowym,
- c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- d) podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione

#### 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym a Gminą Sochaczew

8. Zadanie winno być wykonane do **30 listopada 2019r. (sprawozdanie z wykonania do 30 grudnia 2019r.)**. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### III. Termin składania ofert

1. Ofertę należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. **Oferty winne być złożone w terminie od 08.02.2019r. do 01.03.2019r. do godz.16:00** w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego"** w sekretariacie Urzędu Gminy Sochaczew, 96-500 Sochaczew, ul. Warszawska 115, pokój Nr.17

3.**Oferta winna zawierać informacje o realizacji zadań w zakresie, którego dotyczy zadanie.**

4.W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sochaczew

5.**Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.**

Wydatki ponoszone w ramach udzielanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy.

Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów);
- zakup środków trwałych,
- wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację oraz wynagrodzenia dla zawodników;
- nagrody pieniężne;
- zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
- zapłaty kar, mandatów, zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu.
- transferu zawodnika z innego klubu sportowego

Zakupu Sprzętu sportowego niezbędnego przy realizacji zadania należy dokonać nie później niż na 30 dni przed datą jego zakończenia

6.Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria oceny ofert;**

1.Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew, która zbierze się najpóźniej w 14-ym dniu po upływie terminu składania ofert.

2.Opis działania Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Pacy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew.

3.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
- b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

Oferty złożone na innych drukach lub sporządzone błędnie, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych



e) możliwość realizacji zadania przez podmioty określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa oferenta;

f) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;

g) liczba osób objętych projektem i ilość zajęć organizowanych (liczba uczestników, liczba dni);

h) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

**- wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego minimum 20% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania,**

W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) **do wysokości 10%** całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć **kwoty 14,70zł. brutto** za jedną godzinę pracy o obowiązujące stawki rynkowe

i) merytoryczna wartość projektu,

j) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Sochaczew,

k) dotychczasowe dokonania oferenta,

l) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi organizacjami,

ł) zgodność celów projektu z celami statutowymi oferenta

## **V. Informacje dodatkowe**

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym

Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Dopuszcza się możliwość realizacji poszczególnych zadań przez kilka podmiotów.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sochaczew

Wójt Gminy może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

Informacji telefonicznych udziela Pani Hanna Zielińska w Urzędzie Gminy w Sochaczewie, pokój nr.17, tel. (046) 864-26-00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu

WÓJT  
*mgr inż. Mirosław Orliński*



**Informujemy, że w roku 2018 przeznaczono :**

- 1.Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji kwotę w wysokości – **12 200zł.**
- 2.Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej kwotę w wysokości - **140 000zł.**
- 3.Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym- **5 000zł.**





## Kryteria wyboru ofert:

I. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania: (realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).	20
2. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	15
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań. Ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. 4. h 3.b formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów.	30
4. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.	15
5. Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	20

### załączniki :

- 1) wzór oferty
- 2) wzór sprawozdania

**WÓJT**  
*mgr inż. Mirosław Orliński*

