

Zarządzenie Nr 5 / 2021
Wójta Gminy Sochaczew z
dnia 4 lutego 2021 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochaczewie

Na podstawie art. 4¹ ust. 1,3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

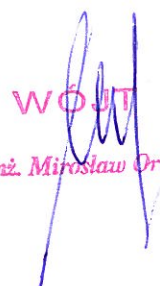
Ustalam Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochaczewie, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sochaczew

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Mirosław Orlński

REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W SOCHACZEWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sochaczewie zwanej dalej „Komisją”, określa zadania, organizację oraz zasady działania Komisji.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji
 - 3) Członkowie Komisji - od 2 do 4 osób
2. Komisja obejmuje swą działalnością teren gminy Sochaczew.
3. Komisja ma siedzibę w Urzędzie Gminy Sochaczew.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
2. Przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
3. Opiniowanie wniosków związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Sochaczew.
4. Podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu poprzez :
 - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie otrzymanych wniosków i zgłoszeń dotyczących osób z problemem alkoholowym,
 - 2) rozmowy motywacyjno-interwencyjne z osobami mającymi problem alkoholowy,
 - 3) kierowanie osób, co do których istnieje podejrzenie o nadużywanie alkoholu, do biegłego (psychiatry i psychologa) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - 4) wnioskowanie o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego wobec osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok.
7. Realizowanie procedury „Niebieskiej Karty” i udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
8. Uczestniczenie w szkoleniach, konferencjach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
9. Uczestniczenie przedstawicieli Komisji w posiedzeniach i pracach innych Komisji, zespołów przewidzianych przepisami prawa.

III. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

§ 4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach oraz poprzez indywidualną pracę jej członków.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z kwartalnym harmonogramem pracy Komisji, przyjętym na pierwszym posiedzeniu Komisji w danym kwartale.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc .
3. Przewodniczący Komisji może wprowadzić zmiany terminu posiedzenia, jeśli wymagają tego prowadzone działania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwołanie dodatkowych posiedzeń Komisji, które nie zostały ujęte w kwartalnym harmonogramie pracy Komisji.
5. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy Sochaczew lub strony.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, postanowień i wniosków.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków.
9. Komisja przeprowadza oględziny punktów sprzedaży napojów alkoholowych w co najmniej 3 osobowym składzie, ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji . Do protokołów załącza się listę obecności.
11. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy Sochaczew.
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez protokolanta, wyznaczonego każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy działań związanych z leczeniem odwykowym osób uzależnionych od alkoholu ma ono charakter zamknięty.

§ 7

W celu realizacji zadań Komisja może korzystać z pomocy innych organów, w szczególności Komendy Powiatowej Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu Rejonowego, Izby Wyrzeźwień, Poradni Leczenia Uzależnień oraz placówek oświatowo-wychowawczych.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 2) ustalanie porządku i tematyki posiedzeń Komisji,
 - 3) organizowanie i kierowanie pracą Komisji,
 - 4) pełnienie nadzoru nad realizacją zadań Komisji,
 - 5) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 6) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
4. Przewodniczący Komisji składa Wójtowi Gminy Sochaczew sprawozdanie z działalności Komisji za dany rok kalendarzowy, w terminie do 31 marca następnego roku.
5. Do obowiązków Członka Komisji należy, w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Komisji, zgodnie z harmonogramem pracy Komisji,
 - 2) podnoszenie swojej wiedzy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
 - 3) przejawianie inicjatywy i aktywności w realizowaniu zadań,
 - 4) zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.
6. W przypadku trzykrotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności Członka Komisji na posiedzeniu lub w przypadku wyraźnych nadużyć i braku kompetencji, Przewodniczący Komisji może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Sochaczew o odwołanie Członka ze składu Komisji.
7. Członkowie Komisji za udział w pracach komisji otrzymują wynagrodzenie określone przez Radę Gminy Sochaczew w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. INNE POSTANOWIENIA

§ 9

Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

WÓJT
mgr inż. Mirosław Orlński

