

GMINA SOCHACZEW
96-500 SOCHACZEW
UL. WARSZAWSKA 115

Nr postępowania : D.271.1.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO – USŁUGA**

Przedmiot zamówienia

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanych w miejscowości Kąty 1 A, gm. Sochaczew

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sochaczew
Mirosław Orliński

Sochaczew dn.01.03.2021r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający : Gmina Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew

NIP 837192031

Tel. 46 864 26 00- Sekretariat, 46 864 26 02 – fax.

Strona internetowa : www.sochaczew.org.pl

e-mail: gminasochaczew@sochaczew.org.pl

skrytka odbiorcza (ePUAP): /exj2d97k84/SkrytkaESP

nr ogłoszenia TED: 2021/S 050-124810

Adres strony internetowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : www.sochaczew.org.pl

Gmina Sochaczew reprezentowana przez Wójta Gminy Sochaczew, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na „ **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Katy 1 A, gm. Sochaczew** ”.

Zamówienie nie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.2020 poz.1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu www.miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP : URZĄD GMINY W SOCHACZEWIE, adres elektronicznej skrytki podawczej: /exj2d97k84/SkrytkaESP
4. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jw.
5. Gmina Sochaczew jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i będą przedmiotem zamówienia podstawowego.** Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie : udział w postępowaniu- tożsame dla zamówienia podstawowego: ewentualne zamówienie o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy Pzp zostanie udzielone wykonawcy na podstawie odrębnej umowy w oparciu o warunki umowy przewidziane dla zamówienia podstawowego , w szczególności w przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru odpadów bądź zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów.
16. **Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): D.271.1.2021. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.**

3 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sochaczew, na których zamieszkują mieszkańcy, a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK), zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A.

3.1 Ogólna charakterystyka Gminy Sochaczew

- Powierzchnia Gminy Sochaczew – 91,41 km².

- Liczba mieszkańców na dzień 31 grudnia 2020 r.:

a) wg ewidencji ludności: 10914 zameldowanych na pobyt stały, 211 zameldowanych na pobyt czasowy;

b) wg danych określonych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 10442 osób, w tym w zabudowie wielorodzinnej 143 osób, w zabudowie jednorodzinnej 10299. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

- Wskaźnik wytworzonych odpadów komunalnych na jednego mieszkańca na terenie województwa mazowieckiego zgodnie z danymi GUS za 2019 r. wynosi na poziomie 0,3208 Mg.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sochaczew, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.)

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

- uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami,
- obowiązującego w czasie trwania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochaczew.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych obejmuje:

1. selektywne odbieranie z pojemników lub worków na odpady komunalne następujących frakcji odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady
- 2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- 3) papier,
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) metal,
- 6) szkło,
- 7) opakowania wielomateriałowe,
- 8) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) przeterminowane leki,
- 12) chemikalia (takie jak farby, lakiery, rozpuszczalniki, kleje, oleje odpadowe, powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i inne),
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
- 15) popiół
- 16) odpady zielone

2. zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i obowiązującym WPGO.

3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbiórki selektywnej odpadów.

Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

3.3 Liczba punktów odbioru

Liczba punktów odbioru na dzień 31.12.2020 r., z których będą odbierane odpady komunalne:

- zabudowa wielorodzinna

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba punktów odbioru*
1	Bielice	3
2	Jeżówka	1
3	Wyczółki	1
4	RAZEM	5

- zabudowa jednorodzinna

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba punktów odbioru*
1	Altanka	165
2	Andrzejów Duranowski	84
3	Bielice	40
4	Bogdaniec	7
5	Bronisławy	46
6	Chodakówek	47
7	Chrzczany	36
8	Czerwonka-Parcel	248
9	Czerwonka-Wieś	28
10	Czyste	40
11	Dachowa	39
12	Duranów	15
13	Dzięglewo	92
14	Feliksów	96
15	Gawłów	148

16	Ignacówka	12
17	Janaszówek	30
18	Janówek Duranowski	33
19	Jeżówka	72
20	Karwowo	49
21	Kaźmierów	61
22	Kąty	166
23	Kożuszki-Kolonia	25
24	Kożuszki-Parcel	130
25	Kuznocin	388
26	Lubiejew	53
27	Mokas	130
28	Nowe Mostki	124
29	Orły Cesin	42
30	Pilawice	25
31	Rozłazłów	159
32	Sielice	38
33	Sochaczew-Wieś	10
34	Władysławów	49
35	Wójtówka	49
36	Wyczółki	34
37	Wyjazd	20
38	Wymysłów	21
39	Zosin	40
40	Żelazowa Wola	19
41	Żdźarów	161
42	Żuków	283
RAZEM		3354

gdzie: * - UWAGA - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Sochaczew może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Sochaczew.

Struktura mieszkańców Gminy w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi:

Udział nieruchomości segregujących odpady	Udział nieruchomości, które zagospodarowują odpady w kompostownikach na terenie nieruchomości, które zamieszkują
100%	65%

3.4 Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Sochaczew

A) Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Sochaczew, na podstawie sprawozdań za 2020 rok, składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne na zlecenie Gminy Sochaczew.

Rodzaj odpadów	Kody odpadów	Odebrana ilość odpadów w 2020 roku [Mg]	Przewidywana ilość odpadów do odbioru w okresie trwania umowy, tj. 01.07.2021 r. – 30.06.2022 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	2026,94	2000,00
Bioodpady	15 01 03	420,28	440,00
	20 01 08		
	20 01 25		
	20 02 01		
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02	365,34	400,00
	15 01 04		
	15 01 05		
	15 01 06		
	20 01 39		
20 01 40			

Szkło	15 01 07 20 01 02	217,52	230,00
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	70,18	80,00
Inne, niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	85,04 (dane za II półrocze 2020)	150,00

B) Ilość odpadów komunalnych [Mg] przekazanych przez mieszkańców Gminy Sochaczew do PSZOK, na podstawie sprawozdań za 2020 rok, składanych przez prowadzącego PSZOK na zlecenie Gminy Sochaczew.

Rodzaj odpadów	Kody odpadów	Ilość odpadów przekazana do PSZOK w 2020 roku [Mg]	Przewidywana ilość przekazanych do PSZOK w okresie trwania umowy, tj. 01.07.2021 r. – 30.06.2022 r. [Mg]
Meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	61,58	100,00
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	7,78	15,00
Zużyte opony	16 01 03	4,40	10,00
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 06 04 17 09 04	54,56	100,00
Biodopady	15 01 03 20 01 08 20 01 25 20 02 01	7,16	15,00
Papier i tektura	15 01 01	0,36	3,00

	20 01 01		
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02		
	15 01 04		
	15 01 05	17,12	33,00
	15 01 06		
	20 01 39		
	20 01 40		
Tekstylia	15 01 09	0	1
Szkło	15 01 07	5,76	10,00
	20 01 02		
Lampy żarowe, halogenowe, świetlówki	20 01 21*	0	0,5
Inne, niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	0	10
Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)	20 01 99	0	0,5

3.5 Sposób zbiórki odpadów z terenu Gminy Sochaczew i realizacji reklamacji

I - Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą przez mieszkańców do pojemników KP7 ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Odbiór odpadów zmieszanych przez Wykonawcę odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego i dostarczonego mieszkańcom przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym – 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

Harmonogramy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych minimum 1 tydzień przed pierwszym odbiorem. Harmonogramy będą również podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, tj.: przez publikację na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Wykonawca będzie również zobowiązany do dostarczania mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych sporadycznych ulotek oraz ogłoszeń związanych z gospodarką odpadami.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne o kodach:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 08, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 37, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, ex 20 03 99 oraz w przypadkach odrębnych zawartych w interpretacji Ministerstwa Środowiska, która znajduje się na stronie: www.mos.gov.pl

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub worków oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- **pojemniki na szkło** – minimum jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na papier** – minimum jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe** – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na bioodpady (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego) i odpady zielone w wyznaczonych terminach w okresie:**
 - lipiec – październik 2020 roku – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
 - listopad 2020 – marzec 2021 roku – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
 - kwiecień – czerwiec 2021 – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.
 - przewiduje się dodatkowy termin odbioru choinek w miesiącu luty (zastrzega się, że odpad ten odbiera się jako frakcję bio, jednakże bez konieczności pakowania go w pojemniki przeznaczone dla tej frakcji).
- **pojemniki na popiół z palenisk domowych** – w wyznaczonych terminach:
 - listopad – kwiecień – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
 - maj – październik – jeden raz na 3 miesiące (odpowiednio w miesiącach lipiec i październik), w godzinach 7.00 – 20.00.

Do obowiązków Wykonawcy należy monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, co najmniej raz w miesiącu - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

Reklamacje dotyczące odbioru odpadów będą przekazywane między Zamawiającym, a Wykonawcą poprzez uzgodnioną pocztę elektroniczną e-mail (wskazane załączniki w postaci fotografii dokumentujących np. błędy w segregacji). Niniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane, a ewentualne poprawki realizowane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.

II - Zabudowa jednorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Wymaga się odstawiania opróżnionych pojemników dokładnie w to samo miejsce, w którym był on wystawiony (tak, aby nie stwarzać zagrożenia). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego i dostarczonego mieszkańcom przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym – 1 raz na 2 tygodnie, zawsze w ten sam dzień tygodnia, w godzinach 7.00 – 20.00. Wyjątkiem jest sytuacja, w której odbiór odpadów z konkretnych miejscowości przypadnie na dzień świąteczny – wówczas, termin odbioru wyłącznie z tych miejscowości powinien przypadać następnego dnia roboczego.

Do obowiązków Wykonawcy należy zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków), celem umożliwienia sprawowania kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne o kodach:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 08, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 37, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, ex 20 03 99 oraz w przypadkach odrębnych zawartych w interpretacji Ministerstwa Środowiska, która znajduje się na stronie: www.mos.gov.pl

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub worków oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- **pojemniki na szkło** – jeden raz na 2 miesiące , w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na papier** – jeden raz na 4 tygodnie, zawsze w ten sam dzień, co plastik i metal, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe** – jeden raz na 4 tygodnie, zawsze w ten sam dzień, co papier, w godzinach 7.00 – 20.00,
- **pojemniki na bioodpady (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego) i odpady zielone** – w wyznaczonych terminach:
 - lipiec – październik 2021 roku – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
 - listopad 2021 – marzec 2022 roku – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
 - kwiecień – czerwiec 2022 – jeden raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.
 - przewiduje się dodatkowy termin odbioru choinek w miesiącu luty (zastrzega się, że odpad ten odbiera się jako frakcję bio, jednakże bez konieczności pakowania go w pojemniki przeznaczone dla tej frakcji).
- **pojemniki na popiół z palenisk domowych** – w wyznaczonych terminach:
 - listopad – kwiecień – jeden raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
 - maj – październik – jeden raz na 3 miesiące (odpowiednio w miesiącach lipiec i październik), w godzinach 7.00 – 20.00.

III - Zasady odbioru odpadów z PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru:

- a) chemikaliów (kod 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 29, 15 01 10)
- b) lamp żarowych, halogenowych, świetlówek (kod 20 01 21*)
- c) mebli i odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (kod 17 09 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, ex 20 03 99)
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego(kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23)
- g) popiołu (kod 20 01 99)

- h) bioodpadów stanowiących odpady komunalne (kod 20 02 01, 15 01 01, 15 01 03, 15 01 09, 20 01 08, 20 01 25, 20 02 01)
- i) zużytych opon (kod 16 01 03)
- k) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury (kod 15 01 01)
- l) metali i opakowań z metali (15 01 04, 20 04 40)
- ł) szkła i opakowań ze szkła (15 01 07)
- m) tworzyw sztucznych i opakowań z tworzyw sztucznych * kod 15 01 02)
- n) opakowań wielomateriałowych (kod 15 01 050)
- o) odpadów wytworzonych podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki) (ex 20 01 99)
- p) tekstyliów (kod 15 01 09)

2. Wykonawca wyposaża PSZOK w odpowiednie pojemniki dla poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie z poniższym zestawieniem

Specyfikacja pojemników do odbioru odpadów z PSZOK		
Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Rodzaj pojemnika w PSZOK
Meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	KP40
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	KP18
Zużyte opony	16 01 03	KP7 otwarty
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01 17 01 02 17 01 07 17 09 04	2 x KP7 otwarty
Bioodpady	15 01 03 20 01 08	KP7 otwarty

	20 01 25 20 02 01	
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40	3 x SM 1100 L
Tekstylia	15 01 09	SM 1100 L
Szkło	15 01 07 20 01 02	SM 1100 L
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	2 x SM 1100 L
Lampy żarowe, halogenowe, świetlówki	20 01 21*	240 L
Inne, niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	SM 1100 L
Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)	ex 20 01 99	240 L

3. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów z PSZOK

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów z PSZOK odbywać się będzie na zgłoszenie zamawiającego, za wyjątkiem bioodpadów stanowiących odpady komunalne, które należy odbierać co najmniej raz w tygodniu w godzinach otwarcia PSZOK.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odebranych z PSZOK odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami

obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych karty przekazania odpadów.

3.6 Reklamacje i sposób ich realizacji

Zamawiający przekazuje reklamacje dotyczące nieprawidłowości w realizacji odbioru odpadów do Zamawiającego w formie codziennych zestawień przesyłanych pocztą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek odnieść się do każdej reklamacji i zrealizować ją w ciągu 2 dni roboczych, bądź przedstawić dowody na nieprawidłowości w wystawianych odpadach.

Za takie dowody uznać należy zrzut ekranu z trasówki ze wskazaniem GPS, daty i godziny przejazdu w spornym dniu ORAZ materiał wideo z przejazdu opatrzony datą i godziną. W tym celu, wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w system GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu.

Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo lub zdjęcia oznakowanego datą i godziną z przebiegu realizacji reklamowanej usługi. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.

3.7 Charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów oraz sposób wyposażenia nieruchomości w te pojemniki

A) Worki do selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy jednorodzinnej

- a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność - 120 dm³,
- c) kolory:
 - żółty (plastik, aluminium, tworzywo sztuczne),
 - zielony (szkło),
 - niebieski (papier i tektura),
 - brązowy, worki perforowane (odpady zielone i bioodpady)
 - szarym (popiół z palenisk domowych).
- d) grubość - co najmniej 60 mikronów.

Worki winny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w danym worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy i/lub Zamawiającego.

B) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy wielorodzinnej

Pojemność nie mniejsza niż 1000 dm³, zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe i odpowiednie znakowanie frakcji odpadów, na którą są przeznaczone.

Wyjątek należy zastosować w przypadku pojemnika na popiół z palenisk domowych. Dla tej frakcji minimalna wielkość pojemnika to 7.000 dm³.

C) Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych

Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności: 120 dm³, 240 dm³, 360 dm³, 1.100 dm³, 3.000 dm³, 5.000 dm³, 7.000 dm³, stosownie do Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZCJI ZAMÓWIENIA

3.8 Sposób wyposażania nieruchomości w urządzenia do zbiórki odpadów

a) Na podstawie wykazu przygotowanego przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zaopatrzenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki oraz niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS, tachograf. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w co najmniej trzydniowych odstępach, w godzinach 7.00 - 20.00.

b) Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości, zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Sochaczew. W trakcie umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 7 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.

d) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw bądź, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

e) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

3.9 Zaplanowanie harmonogramów wywozu oraz wyznaczenie tras przejazdu

a) Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc ich gromadzenia. Na podstawie ww. wykazu na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla terenów zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej, obowiązujący na okres zamówienia oraz dostarczy go do mieszkańców, którzy mają aktywną deklarację „śmieciową”.

b) W przypadku zmian w harmonogramie lub trasach wywozu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt tych zmian do akceptacji na piśmie (e-mail), nie później niż w terminie siedmiu dni przed planowanym odbiorem odpadów. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu wywozu odpadów może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na piśmie (e-mail).

c) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców Gminy Sochaczew o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz o zasadach ich selekcjonowania. W tym celu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza harmonogram odbioru odpadów komunalnych. Harmonogram oraz informacje o zasadach selekcjonowania odpadów Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów (z uwzględnieniem zmian) zmieszanych odpadów komunalnych, jak również segregowanych wystawionych do drogi gminnej przed każdą nieruchomością, za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca uzgodni inne miejsce odbioru z właścicielem nieruchomości, przy akceptacji Zamawiającego.

3.10 Sprawozdawczość okresowa

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, sporządzanych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.) oraz ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.).

3.11 Informacje na temat nieprawidłowości w selektywnej zbiórce odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wykazu (w formie co miesięcznego sprawozdania) nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów, a nie przeprowadzających jej. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć odpady z tych nieruchomości jako zmieszane odpady komunalne.

3.12 Odbiór oraz transport odpadów komunalnych

- a) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowywania odpadów z ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” zlokalizowanych na terenie Gminy Sochaczew – po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zabierania dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie miesiąca będzie niewystarczająca) oraz poinformowania Zamawiającego o miejscach odbioru tego rodzaju worków, w celu przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych jest utrudniony z powodu dojazdu, prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotowej umowy.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zaistniałym fakcie na piśmie w ciągu 2 dni roboczych UG Sochaczew wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniały fakt oraz Zarządcę ww. nieruchomości.

- f) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- g) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- h) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- i) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w dni robocze w godzinach od 20.00 do 7.00,

3.13 Zagospodarowanie odpadów

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sochaczew Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ww. ustawy o odpadach - zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), w związku z art. 29a ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

- Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcenia - zgodnie z art. 9e ust. 1d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).

b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) - zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).

- Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) - zgodnie z art. 9e ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).

c) przedstawiania Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie ww. czynności, tj. karty przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.14. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu

- a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów, osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, z uwzględnieniem poziomów wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.).
- c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412 z późn. zm.).

3.15 Wskazanie instalacji zagospodarowania odpadów

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalacje, w szczególności komunalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (InKomów), do których przekazywać będzie odpady komunalne odebrane od właściciela nieruchomości.

3.16 Wymagania w stosunku do Wykonawcy w związku z ustawą PZP

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ust.1 ustawy p.z.p.:

Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- a) Zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie.
- b) W przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób.
- c) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

3.17 Wymagania w stosunku do Wykonawcy w związku pozostałymi przepisami

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1893 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.),
- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167 z późn. zm.),
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412 z późn. zm.),
- g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
- h) obowiązującego w czasie trwania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sochaczew.

3.18 Kody CPV

- a) 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
- b) 90513200 Miejskie usługi usuwania odpadów stałych;
- c) 90500000 Usługi związane z odpadami;
- d) 90533000 Usługi gospodarki odpadami;
- e) 90514000 Usługi recyklingu odpadów.

3.19. Termin wykonania usługi : od 01.07.2021r. do 30.06.2022r. (12 miesięcy)

3.20. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

4. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA.

4.1. Zamawiający obligatoryjnie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- a) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

- b)** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 Pzp., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 3)** Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4.2. Zamawiający wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust.1 ustawy Pzp tj.:

- a)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt. 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- d)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiający, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e)** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- f)** który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec z tych wykonawców.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie(Dz. U. z 2020r. poz.1439 ze zm.)
- b) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893),
- c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz.797 ze zm.)
- d) posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadami, tj.: wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2020r. poz.797 ze zm.)
- e) jest wpisany do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO) w zakresie podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- f) jest wpisany do bazy danych o produktach i gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadami.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w kwocie co najmniej **3 000 000,00 PLN**,
- b) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż **3 000 000,00 PLN**,

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje środki lub polisę w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości w innej walucie na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na przeddzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej min. 10 000 Mg. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
- b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
- 1) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) 1 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013 r. poz. 122).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania , aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie(Dz. U. z 2020r. poz.1439 ze zm.)
- b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893),
- c) zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz.797 ze zm.)

d) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2020r. poz.797 ze zm.)

e) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ).

f) wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

g) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. ppkt. 2b).

h) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert - na kwotę określoną w pkt. 5.1. ppkt. 2a),

6.1.1 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o którym mowa w art. 112 ust.2 pkt. 2 ustawy Pzp, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6.1.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.1.3. W przypadku, o których mowa w pkt. 6.1.1 i pkt. 6.1.2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy oraz art.108 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp (dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) oświadczenie wykonawcy w zakresie art.108 ust.1 pkt.5 , o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą , który złożył odrębną ofertę , ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5 do SWZ),
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat , w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,,
- 4) zaświadczenia lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie art.109 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 6) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ), wg załącznika nr 8 do SWZ, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w :
 - ar.108 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp,

- art.108 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art.108 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- art.109 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych

6.3. Dokumenty od podmiotów zagranicznych

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument (w zakresie art. 108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art.108 us.1 pkt.4 ustawy Pzp dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) pkt 3-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) pkt. 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

6.3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów lub gdy te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zgodnie z powyższym, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wyżej wymienione terminy stosuje się.

6.3.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

6.3.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

6.3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podmiotowe środki dowodowe wymienione pkt. 6.1. (tj.; na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

6.3.6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 6.1 ppkt. 3-6 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

6.3.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.3.8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.3.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6.3.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia

lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

6.3.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6.3.14. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29.06.2020r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 7.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.

7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określa w szczególności:

- a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenie, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.

7.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zostało sporządzone w jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje wykonawca lub notariusz.

7.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 1 art.125 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.

7.7. Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu którym mowa w art.112 ust. 2 pkt. 3 i 4 a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.

7.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 6.1 potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

7.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA(SPÓŁKI /KONSORCJA) – art. 117 ustawy Pzp.

8.1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej należy dołączyć do oferty.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9. PODWYKONAWSTWO

9.1.Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca musi wskazać w ofercie, jaką część zadania zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem firm podwykonawców.

9.2.Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 7 do SWZ.

- 9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **kierowców, operatorów maszyn i urządzeń - minimum 5 osób** .
- 2) **Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą ww. czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dnia roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia,

W przewidzianym wyżej terminie, Wykonawca przedłoży, na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne świadectwo, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj.: w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
- 3) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. **Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania na każdym etapie realizacji zamówienia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wymienionych w ofercie na umowę o pracę.****

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 4) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.**

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

11.1 Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - platformy ePUAP pod adresem
Konto Zamawiającego na platformie ePUAP to: URZĄD GMINY W SOCHACZEWIE,
adres elektronicznej skrytki podawczej: **/exj2d97k84/SkrytkaESP**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Iwona Szlaga, tel. 46 864 - 26-33** email: inwestycje@sochaczew.org.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców”, lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

11.2. Złożenie oferty w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj.: doc, docx, txt, xls, xlix, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, dwg, ath, kst, zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie PDF i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiących ofertę. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiących ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : inwestycje@sochaczew.org.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych na wskazany wyżej adres email.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

13. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji, kierując swoje zapytania za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal (Formularz komunikacji).

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 . Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem składania ofert.

13.3. Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 13.2 , przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w pkt. 13.2.

13.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpoznania.

13.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, przy użyciu mini portalu.

13.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 137 ustawy PZP.

13.8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia.

13.9. Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Iwona Szłaga - sprawy formalnoprawne – w godz. od 9.00 do 15.00,

2. Ewelina Zientara - sprawy techniczne - w godz. od 9.00 do 15.00.

13.10. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

14. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 20.07.2021r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2. wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

14.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

15.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie : Pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

15.2. Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:

a) pieniądzu, wpłaconym na konto: **Bank Spółdzielczy**

Nr 21 9283 0006 0013 2381 2000 0030

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836, 1572).

15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

15.4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

15.5. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego stanowiącego dokument wadialny. W razie złożenia tego dokumentu w innej formie (np. w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Zamawiający uzna, iż wymagane wadium nie zostało w ogóle wniesione (tzn. oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wymaganym wadium).

15.6. Treść dokumentu wadialnego

W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź, tj. w formie dokumentu wadialnego (np. gwarancji, poręczenia):

- w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego
- gwarancja / poręczenie stanowiące wadium nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w SWZ,
- niedopuszczalne jest wprowadzanie (w szczególności w treści dokumentu wadialnego) jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium,
- treść oświadczenia Gwaranta / Poręczyciela nie może zawierać postanowienia ustanawiającego skutek w postaci wygaśnięcia gwarancji / poręczenia (wygaśnięcia zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela) w przypadku zwrócenia Gwarantowi / Poręczycielowi oryginału tej gwarancji / poręczenia przed upływem terminu ważności (obowiązywania) gwarancji / poręczenia.
- **W razie złożenia jako wadium dokumentu wadialnego niespełniającego powyższych wymogów (w szczególności zawierającego wskazane niedopuszczalne postanowienia) Zamawiający uzna, iż wymagane wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (tzn. oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wymaganym wadium).**

15.7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej), w sytuacji, gdy wadium przetargowe wnoszone jest w formie dokumentowej (np. bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji wadialnej), w treści takiego dokumentu jako strona zobowiązana winni być wskazani (wymienieni) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wszyscy członkowie Konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), chyba że z treści dokumentu regulującego współpracę między tymi Wykonawcami (np. umowy konsorcjum), która została zawarta przed wystawieniem dokumentu wadialnego, wyraźnie i jednoznacznie wynika określony rozdział obowiązków między Wykonawcami - w takiej sytuacji wyjątkowo dopuszcza się, aby w treści dokumentu wadialnego jako strona zobowiązana nie byli wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale jedynie Wykonawca / Wykonawcy, na którym / których ciążył obowiązek wniesienia wadium zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

15.8. Zamawiający zaznacza, iż zasadniczą wytyczną dla oceny poprawności wniesienia wadium w postaci elektronicznej w postępowaniu będzie skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań Wykonawcy zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.

15.9. Przedłużanie ważności dokumentu wadialnego

Do złożenia dokumentu przedłużającego ważność dokumentu wadialnego (np. aneksu do gwarancji wadialnej) mają zastosowanie te same reguły, które obowiązują Wykonawcę w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej przed upływem terminu składania ofert.

15.10. **Termin wnoszenia wadium upływa** w terminie składania ofert, przy czym w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu wskazanej w pkt. 10.1. kwoty na rachunek Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

15.11. Zamawiający zatrzyma wadium , lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

16. OPIS I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

16.5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

16.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r poz. 346 ze zm.).

16.7. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy - sporządzony do specyfikacji jako załącznik nr 1 do SWZ.

16.8. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć z pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu:

- oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. tj.: na formularzu JEDZ (wg załącznika nr 2 do SWZ) , w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie JEDZ składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstawy wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

Uwaga:

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji- Część IV oświadczenia JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji,

Dodatkowo Zamawiający informuje, że „Instrukcja wypełniania JEDZ(wersja z 20.01.2021r) dostępna jest na stronie UZP pod adresem :

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu , w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
- Oryginał gwarancji lub poręczenia , jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

16.9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- jako dokument elektroniczny- Wykonawca przekazuje ten dokument
- jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej,

- potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby. Lub w przypadku innych dokumentów oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – Wykonawca.

16.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

16.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale II, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.

16.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu ustawy z dnia 1 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 1 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa „.

16.1. Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

16.2. Dodatkowo zamawiający informuje, że „Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu JEDZ „, dostępna jest na stronie Urzędu zamówień Publicznych.

16.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

17.1. Termin składania ofert upływa dnia **20.04.2021r. o godzinie 11.00.**

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.04.2021r., o godzinie: 12.00.**

17.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

18. OTWARCIE I BADANIE OFERT.

- 18.1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o wykonawcach którzy złożyli oferty, ceny lub koszty zawarty w ofertach.
- 18.3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 18.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione wagi kryterium:

1. Cena oferty - 60 %

W kryterium „cena” (skala **od 1 do 60 punktów**) zostanie zastosowany wzór:

$$C = (C_{on} / C_{ob}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena wykonania zamówienia,

C_{on} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium otrzyma 60 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

2. Dodatkowy zakres usług tj. „ odbiór choinek „ - 40 %

W kryterium „**dodatkowy zakres usług odbiór choinek**” - 40 pkt. (DCH)

Wykonawca, który w ofercie zaoferuje odbiór choinek w roku 2022 w miesiącu luty , przyznane zostaną dodatkowe - **40 pkt.**

Oferent, który nie zaoferuje dodatkowego terminu zbiórki odpadów zielonych otrzyma **0 pkt.** w tym kryterium.

19.2. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie z pośród ważnych ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru :

$$CLP = C + DCH$$

Gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „ cena „

DCH - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „ dodatkowy zakres usług –odbiór choinek „

19.2.Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty za całość zamówienia należy podać jako sumę kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów, wynikających z przewidywanych ilości i rodzajów odebranych oraz zagospodarowanych odpadów, a także stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów, w okresie objętym zamówieniem. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany stawki jednostkowej za odbiór lub zagospodarowanie 1 Mg odpadów.
2. Podane w Formularzu ofertowym przewidywane ilości są wielkościami prognozowanymi przyjętymi dla celu porównania ofert i umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami zamawiającego a wynagrodzenie

wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane ilości usług i cenę jednostkową wynikającą z Formularza ofertowego.

3. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
4. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów j.w. nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona polskich złotych (PLN).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

20. ODRZUCENIE OFERT

20.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) jest niezgodna z ustawą;
- 3) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 7) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 9) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. Ustawy PZP,
- 10) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

- 14) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 15) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

21.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) W przypadku gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

21.3. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

22.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów, a co za tym idzie otrzyma największą liczbę punktów.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert z łączną punktacją.

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3. Zamawiający udostępnia wyniki postępowania na swojej stronie internetowej.

22.4. Oferent wygrywający przetarg powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.

22.5. Podpisanie umowy (Zamawiający wystosuje wezwanie do podpisania umowy) nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

23.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.4. Istotne postanowienia umowy , wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SWZ.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

24.1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**,

służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnosić w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

24.2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca - za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

24.3. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.

24.4. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

24.5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: _____ ;

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

25. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

25.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

25.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

25.3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

25.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.

25.5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

26.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

26.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

26.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

26.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

26.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

26.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sochaczew, adres: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, tel. 46 864-26-00 , adres e-mail: gminasochaczew@sochaczew.org.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sochaczew jest Pan Bogdan Dobrzyński, tel.: (46) 864 26 30, e-mail: obrona-cywilna@sochaczew.org.pl, adres: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Sochaczew, 01.03.2021r

.....

(zatwierdzam)

ROZDZIAŁ II

Formularze dotyczące oferty

- 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1**
- 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2**
- 3. Wykaz usług - załącznik nr 3**
- 4. Wykaz narzędzi i wyposażenia technicznego - załącznik nr 4**
- 5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5**
- 6. Zobowiązanie podmiotu - załącznik nr 6**
- 7. Wzór Umowy - załącznik nr 7**
- 8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. – załącznik nr 8**

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

**Gmina Sochaczew
ul. Warszawska 115
96-500 Sochaczew**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew, oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew "

oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową brutto:

Łączna cena ofertowa brutto (za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy): zł

(słownie:
.....
.....)

w tym kwota
netto.....
... zł

(słownie:

.....
.....)

podatek

VAT.....
.....zł

(słownie:

.....
.....)

Podstawowe informacje o Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa firmy wykonawcy)

.....
.....

(NIP)

(REGON)

(numer w rejestrze BDO)

.....
.....

(ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy,
miejscowość)

.....
.....

(województwo)

(powiat)

.....
.....

(telefon)

(fax)

.....
.....

(adres strony internetowej)

(kontakt e-mail)

.....
.....

(imiona, nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)

Powyższa cena została obliczona na podstawie kalkulacji z poniższych tabel:

Tabela 1: Zestawienie kalkulacji kosztów odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych Gminy Sochaczew w okresie objętym zamówieniem

Rodzaj odpadów	Kody odpadów	Prognozowana ilość odpadów wytworzonych w okresie trwania umowy [Mg]	Stawka jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów w [zł]		Przewidywany łączny koszt odbioru i zagospodarowania odpadów danego rodzaju w [zł]	
			netto		netto	
Papier i tektura	15 01 01	80	netto		netto	
	20 01 01		brutto		brutto	
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02	400	netto		netto	
	15 01 04					
	15 01 05					
	15 01 06					
	20 01 39		brutto		brutto	
	20 01 40					
Szkło	15 01 07	230	netto		netto	
	20 01 02		brutto		brutto	
Biodpady	15 01 03	440	netto		netto	
	20 01 08					
	20 01 25		brutto		brutto	
	20 02 01					
Inne, niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	150	netto		netto	
			brutto		brutto	

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	2000	netto		netto	
			brutto		brutto	
RAZEM		NETTO				
		BRUTTO				

Tabela 2: Zestawienie kalkulacji kosztów odbierania i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanego pod adresem Kąty 1A, gm. Sochaczew

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Prognozowana ilość odpadów dostarczonych do PSZOK w	Stawka jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie	Przewidywany łączny koszt odbioru i zagospodarowania
Papier i tektura	15 01 01	3	netto	netto
	20 01 01		brutto	brutto
Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39	33	netto	netto
	20 01 40		brutto	brutto
Szkło	15 01 07	10	netto	netto
	20 01 02		brutto	brutto
Tekstylia	15 01 09	1	netto	netto
			brutto	brutto
Zużyte opony	16 01 03	10	netto	netto
			brutto	brutto
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 06 04 17 09 04	100	netto	netto
			brutto	brutto
Biodpady	15 01 03 20 01 08 20 01 25 20 02 01	15	netto	netto
			brutto	brutto
Lampy żarowe, halogenowe, świetlówki	20 01 21*	0,5	netto	netto
			brutto	brutto
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*	15	netto	netto
	20 01 36		brutto	brutto
Inne, niewymienione frakcje zbierane w	20 01 99	10	netto	netto
			brutto	brutto

Odpady wytworzone podczas iniekcji	ex 20 01 99	0,5	netto		netto	
			brutto		brutto	
Meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	100	netto		netto	
			brutto		brutto	
RAZEM		NETTO				
		BRUTTO				

Dodatkowy zakres usług		
Zakres dodatkowych usług	Czy oferta obejmuje dany zakres?	Liczba oferowanych dodatkowych odbiorów
Zwiększenie częstotliwości odbioru bioodpadów (w tym choinek) w okresie objętym zamówieniem	TAK / NIE* odbiór(y) / nie dotyczy*

* - niewłaściwe skreślić

Cenę oferty za całość zamówienia należy podać jako sumę kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów, wynikających z przewidywanych ilości i rodzajów odebranych oraz zagospodarowanych odpadów, a także stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów, w okresie objętym zamówieniem. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany stawki jednostkowej za odbiór lub zagospodarowanie 1 Mg odpadów. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

A) WSKAZUJEMY NASTĘPUJĄCE INSTALACJE KOMUNALNE, DO KTÓRYCH PRZEKAZYWANE BĘDĄ BEZPOŚREDNIO ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE I ODPADY ZIELONE, ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

B) WSKAZUJEMY NASTĘPUJĄCE INSTALACJE, DO KTÓRYCH PRZEKAZYWANE BĘDĄ INNE NIŻ (ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE ORAZ ODPADY ZIELONE) ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH:

1.

.....

2.

.....

3.

.....
.....

C) CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JAKIE ZAMIERZAMY ZLECIĆ PODWYKONAWCOM (O ILE DOTYCZY):

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

D) TERMIN WYKONANIA USŁUGI - **od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**

E) TERMIN PŁATNOŚCI – **30 dni od dnia otrzymania faktury (1 raz na kwartał)**

F) AKCEPTUJEMY warunki płatności.

G) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

H) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje koniecznego do właściwego przygotowania oferty.

I) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie, jakie zostanie wskazane przez Zamawiającego.

J) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

K) SKŁADAMY niniejszą ofertę na kolejno ponumerowanych stronach.

L) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

4.

.....
.....

5.

.....
.....

M) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca wskazuje informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

N) WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE JEST (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE :

Małym przedsiębiorstwem

Średnim przedsiębiorstwem

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

Średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO (Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 124, 20.5.2003).

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

Średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO (Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 124, 20.5.2003).

Załącznik nr 3 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**” oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu:

<i>L P</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Data wykonania lub wykonywania usługi (rozpoczęcia)</i>	<i>Data wykonania lub wykonywania usługi (zakończenia)</i>	<i>Okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach *</i>	<i>Nazwa Odbiorcy**</i>	<i>Roczna ilość odebranych odpadków komunalnych w Mg***</i>	<i>Siłami własnymi/zasobami innych podmiotów.</i>

Uwaga!

*Zaokrąglić do pełnego miesiąca – w przypadku usługi wykonywanej wskazać liczbę miesięcy zrealizowanych już wykonanych.

**Do wykazu należy dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte stosownym dokumentem – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę.

*** W przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla okresu rocznego zrealizowanego – już wykonanego.

..... dn. _____.2021 r.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**” oświadczam, że moja firma dysponuje następującym potencjałem sprzętowym niezbędnym do wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwa pojazdu wg wymogów Zamawiającego	Nazwa pojazdu którym dysponuje Wykonawca	Liczba jednostek w szt.	Forma władania
1	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów - min. 2 szt.			
2	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnych odpadów- min. 2 szt.			
3	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt.			

..... dn. __. __. 2021r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKONAWCA

.....
.....

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(pełna nazwa , adres, w zależności od podmiotu

NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez: **Gminę Sochaczew, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 96-500 Sochaczew** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**” :

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam, że:

1.NIE NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie wynikającym z art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp.*

2.NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym z art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp.*

**niepotrzebne skreślić*

.....

miejsowość i data

.....

pieczętka i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga: W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przedkłada listę podmiotów z którymi należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKONAWCA

.....

.....

(pełna nazwa , adres, w zależności od podmiotu

NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez:
Gminę Sochaczew, z siedzibą w Urzędzie Gminy Sochaczew przy ul. Warszawskiej 115, 96-500 Sochaczew w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG,

Wykonawcy składającego zobowiązanie)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG,

Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędne zasoby w postaci:

.....

.....

na czas korzystania z nich przez cały okres realizacji zamówienia publicznego prowadzonego przez: **Gminę Sochaczew, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 96-500 Sochaczew** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**„. Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za ewentualną szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy
oddającego do dyspozycji swoje zasoby

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKONAWCA

.....
.....

(pełna nazwa , adres, w zależności od podmiotu

NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

WZÓR OŚWIADCZENIA

WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST.1 USTAWY PZP (JEDZ)¹

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez: **Gminę Sochaczew, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 96-500 Sochaczew** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sochaczew a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kąty 1A, gm. Sochaczew**” oświadczam / y, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,

Są aktualne/ Są nieaktualne²

.....

miejsce i data

.....

pieczęć i podpis osoby
upoważnionej

¹ Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres