

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO* / I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

W
na rok szkolny¹

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia :

.....

3. PESEL dziecka:

.....

(w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego):

.....

5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego):

.....

6. Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych):

.....

7. Adres miejsca zamieszkania dziecka:

.....

8. Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych:

.....

9. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych:

.....

10. Informacja o rodzeństwie uczęszczającym do przedszkola/szkoły:

.....

(imię i nazwisko rodzeństwa oraz nazwa przedszkola lub szkoły do której uczęszcza)

Data złożenia.....

.....
(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych dziecka)

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołącza się odpowiednio*:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t.:Dz.U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t.: Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.)
- e) oświadczenie potwierdzone zaświadczeniem o rejestracji w Urzędzie Pracy,
- f) oświadczenie o zatrudnieniu,
- g) oświadczenie rodzica, że dziecko brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2021/2022

* *zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

1. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie b-d, e są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

2. Oświadczenie, o którym mowa w podpunktach a i c, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Sochaczew o potwierdzenie tych okoliczności.

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.