

**Załącznik Nr 1**

**Do Uchwały Nr XLVII/211/2013**

**z dnia 18 grudnia 2013 r.**

**Rady Gminy Sochaczew**

**Roczny Program Współpracy Gminy Sochaczew  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014 rok.**

Sochaczew, 2013

## ***1. Wstęp***

We współczesnym społeczeństwie demokratycznym funkcjonującym w gospodarce rynkowej coraz bardziej regularnie stykają się z sobą działalności organów władz samorządowych z działalnością „trzeciego sektora” w ramach realizacji zadań publicznych.

W odpowiedzi na to, aspekt problematyki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i szerszej aktywności obywatelskiej został uwzględniony w dokumencie strategicznym Gminy Sochaczew. W nim właśnie określone jest, że Gmina będzie pełniła tu rolę wspierającą, by zainicjować lub przyspieszyć realizację zadań, które mogą przyczynić się do poprawy życia mieszkańców i wpłynąć na rozwój gminy.

Wyrazem dążenia Gminy Sochaczew do realizacji zadań wyznaczonych w długofalowej strategii, polegających na szerszej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2014.

Program ten jest podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w najbliższym roku.

## ***2. Postanowienia ogólne***

Ileć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014 rok;
- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm<sup>2</sup>.) i (Dz. U z 2011r. Nr 209, poz.1244) .;

- organizacjach pozarządowych – rozumie się organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm<sup>2</sup>.) i (Dz. U z 2011r. Nr 209, poz.1244) .;
- Gminie – rozumie się Gminę Sochaczew;
- Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Sochaczew;
- konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych;

### ***3. Cele główne i cele szczegółowe***

#### **3.1. Cel główny:**

Celem głównym wprowadzenia Programu współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, celem zapewnienia efektywnego wykonania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, a co za tym idzie poprawę jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych.

#### **3.2. Celami szczegółowymi są:**

- wspieranie rozwoju aktywności społeczności lokalnej i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- integracja podmiotów polityki lokalnej wspólnie realizujących inicjatywy w ramach zadań publicznych;
- poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych oraz zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu tych środków ;

#### **4. Zasady współpracy**

4.1. Program obejmuje swym zasięgiem organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz Gminy Sochaczew lub jej mieszkańców.

4.2. Zgodnie z art. 5 ust.2 ustawy, współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada suwerenności stron polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

#### **5. Zakres przedmiotowy**

Sfera zadań publicznych, które zostały uwzględnione jako te, które mogą być prowadzone we współpracy z organizacjami pozarządowymi określa art. 4 ust. 1 ustawy. Katalog ten zawiera praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych.

## **6. *Formy współpracy***

Współpraca, o której mowa w punkcie 4, 5, odbywa się w szczególności w formach:

- zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do przekazywania informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, natomiast Gmina za pośrednictwem strony internetowej publikować będzie ważne informacje dotyczące podejmowanych działań na terenie jej podległym;
- konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

## **7. *Priorytetowe zadania publiczne***

1. W roku 2014 Gmina Sochaczew będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, szczególnie poprzez wsparcie rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży oraz organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego;
- ochrony i promocji zdrowia wśród mieszkańców gminy w tym w szczególności osób w wieku emerytalnym;

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacją pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **8. Okres realizacji Programu**

8.1. Gmina Sochaczew realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Programu w terminie od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku .

8.2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2014 roku.

8.3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Sochaczew budżetu na 2014 rok

## **9. Sposób realizacji Programu**

9.1. Program realizowany będzie w formie finansowej poprzez powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

9.2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

9.3. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie spełnia łącznie następujące warunki:

- Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
- Okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.

9.4. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Sochaczew i jej mieszkańców.

9.5. Wskazani pracownicy Gminy będą prowadzić bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności będzie polegała na:

- przygotowaniu i prowadzeniu konkursu dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
- podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;

9.6. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana jest poprzez:

- współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność Gminy na organizowane przez podmioty przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym (z wyłączeniem zajęć i spotkań o charakterze cyklicznym);
- promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy i stronie podmiotowej BIP;
- wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej i krajowej;
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;

9.7. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych;
- liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych wyżej funduszy;
- liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- kwoty udzielonych dotacji w latach poprzednich;
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

### ***10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu***

Gmina Sochaczew w ramach uchwalonego Programu na rok 2014 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową. na 2014rok - **130 000,00zł.**

W dziale: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

921 92195 – **5 000,00zł.**

W dziale: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, szczególnie poprzez wsparcie rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży oraz organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego;

926 92605 – **120 000,00zł.**

W dziale: ochrony i promocji zdrowia wśród mieszkańców gminy w tym w szczególności osób w wieku emerytalnym;

851 85195 – **5000,00zł.**

### ***11. Sposób oceny realizacji Programu***

11.1. Urząd Gminy Sochaczew w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

11.2. Uzyskane w czasie kontroli informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

11.3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

11.4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych



sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## ***12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji***

12.1. Roczny projekt Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok został opracowany na podstawie zakresu zadań publicznych określonych w ustawie oraz zdiagnozowanych potrzeb na realizację zadań w Gminie Sochaczew.

12.2. Program poddany zostaje konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3ust.2 i 3 ustawy w sposób określony w uchwale Nr III /9/2010 z dnia 22 grudnia 2010r.Rady Gminy Sochaczew.

12.3. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sochaczew a także poprzez przesłanie projektu programu do stowarzyszeń i organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy Sochaczew od 6 listopada 2013 roku do 20 listopada 2013 roku

12.3. W terminie od 6 listopada 2013 roku do 20 listopada 2013 roku projekt Programu zostanie przekazany do zaopiniowania Radzie Gminy Sochaczew

12.4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone będzie na stronie internetowej Gminy Sochaczew.

## ***13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.***

13.1. Gmina powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki

oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

13.2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

13.3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

13.4. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójta.

13.5. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

#### ***14. Postanowienia końcowe***

14.1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

14.2. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz 1536 z późn. zm<sup>2</sup>) znowelizowana ustawa 3 listopada 2011r.(Dz. U. Nr 209, poz 1244) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (Dz. U. Nr 6 poz.25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).