

UCHWAŁA NR XXIX / 125 /2012

RADY GMINY SOCHACZEW

z dnia 24 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, pkt 6a, pkt 16, art. 8 ust. 1,3,4, art. 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, póź. 1240, z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, póź. 1362, z późn. zm.) oraz § 5 Statutu Gminy Sochaczew Rada Gminy Sochaczew uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sochaczew.

§3. Traci moc uchwała nr XXXI/150/2009 Rady Gminy Sochaczew z dnia 25 marca 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sochaczew

Czesław Owikliński

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/1125/2012
Rady Gminy Sochaczew
z dnia 24 października 2012r.
Statut Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Sochaczewie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie Zarządzenia Nr 3 Naczelnika Gminy Sochaczew z dnia 4 maja 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1363, z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
- 4) Innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka.
- 5) Niniejszego statutu.

§ 3.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Sochaczew.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Sochaczew.

§ 5.

Ośrodek ma siedzibę w Sochaczewie przy ul. Warszawskiej 115.

§ 6.

1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Sochaczew.
2. Gmina Sochaczew zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.
4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

Rozdział II

Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 7.

Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 8.

Celem Ośrodka jest m. in.:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.
- 2) Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
- 3) Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń.
- 4) Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
- 5) Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo –wychowawczych.
- 6) Tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

7) Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 9.

Zadaniem Ośrodka jest m. in.

1) Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3) Prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

4) Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5) Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6) Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.

7) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka, i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8) Wykonywanie innych zadań.

§ 10.

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 11.

Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

§ 12.

Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 13.

Wójt jest przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka.

§ 14.

Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

§ 15.

Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 16.

Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 17.

Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności ustala Kierownik Ośrodka.

§ 18.

Kierownik Ośrodka przeprowadza okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

§ 19.

Kierownik Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Wójta, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy Sochaczew w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

§ 20.

1. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmują osoby przez niego wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 21.

Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego kierownik w formie zarządzenia.

Rozdział IV

Gospodarka majątkowa i finansową.

§ 22.

Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 23.

Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 24.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.
5. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
6. Zaciąganie zobowiązań przez kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego księgowego Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Gminy Sochaczew.
2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sochaczew
Czesław Ćwikliński

Rada Gminy Sochaczew

Od: "Redakcja Dziennika Urzędowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu"
<upe@upe.com.pl>
Do: <sochaczew2@poczta.internetdsl.pl>
Wysłano: 21 listopada 2012 14:18
Temat: Informacja o opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym

REDAKCJA DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO niniejszym przekazuje informację o ogłoszeniu aktu normatywnego / innego aktu prawnego w wojewódzkim dzienniku urzędowym:

Dane ogłoszonego aktu normatywnego / innego aktu prawnego:

- rodzaj aktu: Uchwała
- numer aktu: XXIX/125/2012
- organ wydający: Rada Gminy Sochaczew
- data aktu: 2012-10-24
- tytuł aktu: w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie

Miejsce ogłoszenia:

- Nazwa dziennika urzędowego: Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego
- Rocznik: 2012
- Pozycja: 7890
- Data ogłoszenia: 21 listopada 2012
- jednolity identyfikator aktu: <http://mazowieckie.e-bip.pl/edziennik/ActDetails.aspx?year=2012&poz=7890>

Informacje dodatkowe i uzupełniające:

Przekazany adres jest adresem publikacyjnym aktu prawnego na stronie internetowej wojewódzkiego dziennika urzędowego – jego użycie pozwala na bardzo łatwy i szybki dostęp do jego treści bezpośrednio ze strony dziennika, w którym został ogłoszony.

Informacja niniejsza została wygenerowana automatycznie przez system informatyczny Redakcji Dziennika.
Czas wygenerowania informacji: 2012-11-21 14:16:09
Identyfikator informacji: 0