

Zarządzenie nr 3/2022
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 19 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sochaczew

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz.1960) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sochaczew stanowiący załącznik do zarządzenia nr 1/2018 Wójta Gminy Sochaczew z dnia 3 stycznia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

Załączniki numer 1 i 2 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sochaczew otrzymują brzmienie załączników 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.


WÓJT
mgr inż. Mirosław Dyliński

Załącznik nr 1 do regulaminu

WYKAZ STANOWISK, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I KATEGORIE ZASZEREGOWANIA

Stanowiska pracy, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania

l.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Skarbnik gminy	4.800	7	Według odrębnych przepisów	

Stanowiska pracy, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna		wykształcenie	staż pracy (w
1	2	3	4	5	6	7
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz gminy	XVII	XXII	8	wyższe	4
2.	Komendant gminnej ochrony przeciwpożarowej	XIII	XVII	4	wyższe ²⁾	4
3.	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, pełnomocnik do spraw oświaty	XIII	XVIII	4	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII	XX	6	według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik świetlicy, klubu	X	XV	4	Średnie ³⁾	4
Pozostali pracownicy na stanowiskach urzędniczych						
Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
		minimalna	maksymalna	Wykształcenie i umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1	2	3	4	5	6	
Stanowiska urzędnicze						

1.	Inspektor	XII	XVIII	wyższe ²⁾	3
2.	Podinspektor, informatyk	X	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3
3.	Samodzielny referent	IX	XV	średnie ³⁾	2
4.	Referent, kasjer, księgowy	IX	XIV	średnie ³⁾	2
5.	Archiwista,	IX	XIV	średnie ³⁾	2
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVII	wyższe	3
		XI	XVI	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XIV	średnie	3
		IX	XIII	średnie	2
		VIII	XII	średnie	-
3.	sekretarka	IX	XV	średnie ³⁾	-
4.	Pomoc administracyjna	III	XII	średnie ³⁾	-
5.	Robotnik gospodarczy, Opiekun dzieci i młodzieży(w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściach przez jezdnie. w drodze i ze szkoły)	V	XII	podstawowe ⁴⁾	-
6.	Sprzątaczką	III	XII	podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

TABELA
MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2150	3500
II	2200	3700
III	2250	3900
IV	2300	4100
V	2350	4300
VI	2400	4500
VII	2450	4700
VIII	2500	4900
IX	2550	5100
X	2600	5300
XI	2650	5500
XII	2700	5700
XIII	2750	5900
XIV	2800	6100
XV	2850	6300
XVI	2900	6700
XVII	2950	7100
XVIII	3000	7500

XIX	3100	8000
XX	3200	9000
XXI	3400	9500
XXII	3600	10000


WÓJT
mgr inż. Mirosław Orlinski