

Zasady współpracy rodziny z asystentem rodziny.

1. Praca asystenta odbywa się w oparciu o zasadę dobrowolności bądź skierowania przez Sąd Rejonowy.
2. Podczas spotkań asystent rodziny oraz w wszyscy członkowie rodziny objęci usługą dbają o zapewnienie właściwej atmosfery, klimatu współpracy, aktywnie uczestnicząc w dążeniu do realizacji założonych celów. Ponadto ważne jest aby podczas spotkań była przestrzegana zasada wypowiedzania się i zachowania się w sposób kulturalny, respektowania prawa innych do wyrażania własnych opinii.
3. Rodzina wspólnie z asystentem określa obszary wymagające zmiany, formułując cele do osiągnięcia oraz plan pracy.
4. Plan pracy może być modyfikowany w razie takiej potrzeby, na wniosek asystenta bądź rodziny i wymaga akceptacji obu stron.
5. Spotkania z asystentem odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w terminach ustalonych wspólnie z rodziną.
6. Usługa świadczona jest w miejscu zamieszkania rodziny bądź w miejscu wskazanym przez rodzinę w zależności od jej potrzeb (urząd, szkoła, świetlica środowiskowa, placówka służby zdrowia, parafia itp.)
7. Asystent wspólnie z rodziną na bieżąco ocenia postępy w realizacji celów (minimum raz na trzy miesiące).
8. Po zakończeniu realizacji usługi następuje ostateczna ocena współpracy i realizacji zamierzonych celów.

II. Asystent kończy pracę, gdy nastąpi:

1. Osiągnięcie założonych indywidualnie dla rodziny celów,
2. Zakończenie czasookresu trwania usługi,
3. Rezygnacja rodziny z usługi asystenta,
4. Istotna sytuacja losowa / szczególna, uniemożliwiająca realizację dalszej pracy asystenta,
5. Brak współpracy rodziny z asystentem/ brak zaangażowania ze strony rodziny w realizację Planu Pracy.

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z treścią niniejszych zasad i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Podpis asystenta rodziny

Podpis dorosłych członków rodziny