

**Zarządzenie Nr 8 / 2020**  
**Wójta Gminy Sochaczew**

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie podjęcia działań zapobiegawczych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 ze zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 433)

zarządzam, co następuje:

**§1.** 1. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, celem zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców gminy Sochaczew, zawieszam wszelkie imprezy i wydarzenia organizowane w budynkach oraz obiektach administrowanych przez gminę Sochaczew oraz dofinansowanych z budżetu gminy do odwołania.

2. Wszystkie jednostki organizacyjne gminy Sochaczew zobowiązują do odwołania imprez masowych, wydarzeń społecznych, kulturalnych, sportowych, zajęć dodatkowych, podczas których przewidywane jest zgromadzenie w jednym miejscu wielu uczestników.

**§2.** W Urzędzie Gminy polecam wdrożenie następujących działań:

1. W Urzędzie załatwiane będą przede wszystkim sprawy pilne nie cierpiące zwłoki. W szczególności dotyczy to wydawania dowodów osobistych.
2. Wchodząc do Urzędu należy korzystać z wejścia głównego, inne wejścia pozostaną zamknięte. Strony w sprawach pilnych i niecierpiących zwłoki będą przyjmowane tylko na parterze przed holem głównym.
3. Wpłaty wszelkich należności należy dokonywać na konto Urzędu.  
Nr rachunku bankowego:  
Bank Spółdzielczy w Sochaczewie 76 9283 0006 0013 2381 2000 0010;  
Podatek należy wpłacić na konta bankowe podane w decyzji podatkowej, bądź bezpośrednio w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie, lub w jego oddziałach.  
Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacić na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany przez Urząd przy składaniu deklaracji w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
4. W godzinach pracy, obowiązuje pracowników zakaz opuszczania budynku Urzędu Gminy Sochaczew.
5. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Wójta Gminy Sochaczew, lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodem służbowym, lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Wójta Gminy Sochaczew lub osoby upoważnionej. Nie zaleca się korzystania ze środków transportu zbiorowego.

6. Odwołane zostają wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Sochaczew.
7. Do odwołania zawieszono działanie punktu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z siedzibą przy Urzędzie Gminy Sochaczew.
8. Na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy zamieszczone zostanie ogłoszenie z prośbą do mieszkańców o załatwianie spraw urzędowych telefonicznie, za pomocą platformy e-PUAP oraz drogą e-mail, a także dokonywanie wszelkich wpłat za pośrednictwem przelewów bankowych, w każdym przypadku, w którym nie jest konieczne osobiste stawiennictwo w Urzędzie.
9. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie oraz za pośrednictwem systemu EZD lub mailowo.
10. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub petenta wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
  - 1) daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pomieszczeniu nr 8 w budynku Urzędu Gminy Sochaczew
  - 2) następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Sochaczewie o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.
11. W ramach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków Wójt Gminy Sochaczew, Sekretarz Gminy będą udzielał informacji wyłącznie telefonicznie.

§3. Zarządzenie obowiązuje do jego odwołania.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy Sochaczew, na stronie internetowej [bip.sochaczew.org.pl](http://bip.sochaczew.org.pl)

WÓJT  
mgr inż. Michał Orłowski

