

ZARZĄDZENIE NR 13 a
WÓJTA GMINY SOCHACZEW
z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie ramowych zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej w Urzędzie Gminy Sochaczew

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 94 pkt 4 w związku z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się od dnia 26 marca 2020 r. do odwołania w Urzędzie Gminy Sochaczew realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.
3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§ 2.

1. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę polecenia w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Sochaczew oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.
2. Harmonogramu pracy zdalnej i rotacyjnej w Urzędzie Gminy Sochaczew ustala Sekretarz Gminy.

§ 3.

1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy zdalnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
2. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi polecenia pracy zdalnej pracodawca winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:
 - 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
 - 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu Gminy Sochaczew lub wydzielonych sieci teleinformatycznych centralnych rejestrów państwowych;
 - 4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

§ 4.

Pracownik otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, określające zakres oraz miejsce wykonywanych zadań.

§ 5.

Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej lub rotacyjnej zostaną ustalone w poleceniu pracy zdalnej lub rotacyjnej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sochaczew.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Mirosław Orliński



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13 a
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 26 marca 2020 r.

Sochaczew, dnia.....

Pani/Pan
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko)

Polecenie pracy zdalnej

1. Praca zdalna będzie wykonywana poza siedzibą Urzędu Gminy Sochaczew pod adresem
w okresie od dnia do odwołania.
2. W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych wynikający z zakresu czynności na stanowisku jaki pracownik może wykonywać w sposób zdalny.
3. Podczas wykonywania pracy zdalnej, pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych pracownikowi danych z zapewnieniem braku dostępu do nich osobom nieupoważnionym.
4. W czasie pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest do kontaktu z pracodawcą (kierownikiem referatu), w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne, e-maile.
5. Praca zdalna będzie obejmowała zakres czynności, który obejmuje zakres czynności na stanowisku pracy pracownika.
6. Pracownik nieobecny w siedzibie Urzędu Gminy Sochaczew z powodu wskazanego w pkt. 1 jest zobowiązany do stawienia się w miejscu świadczenia pracy na każde uzasadnione wezwanie bezpośredniego przełożonego.
7. Pracownik nieobecny w siedzibie Urzędu Gminy Sochaczew z powodu wskazanego w pkt 1 zachowuje prawo do wynagrodzenia.

.....
(podpis pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej

.....
data i podpis pracownika

Przyjmuję do wiadomości odwołanie polecenia pracy zdalnej z dniem.....

.....
data i podpis pracownika

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 13 a
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 26 marca 2020 r.

Sochaczew, dnia.....

Pani/Pan

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

Polecenie pracy rotacyjnej

1. Praca rotacyjna będzie wykonywana w stałym miejscu jej wykonywania , tj. w siedzibie Urzędu Gminy Sochaczew oraz poza siedzibą Urzędu Gminy Sochaczew pod adresem w okresie od dnia do odwołania.
2. W czasie wykonywania pracy rotacyjnej nie ulegają zmianie obowiązujące pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, ani zakres zadań pracowniczych wynikający z zakresu czynności na stanowisku jaki pracownik może wykonywać w sposób zdalny.
3. Podczas wykonywania pracy rotacyjnej, pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych pracownikowi danych z zapewnieniem braku dostępu do nich osobom nieupoważnionym.
4. W czasie pracy rotacyjnej pracownik zobowiązany jest do kontaktu z pracodawcą (kierownikiem referatu), w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne, e-maile.
5. Praca rotacyjna będzie obejmowała zakres czynności na stanowisku pracy pracownika.
6. Pracownik nieobecny w siedzibie Urzędu Gminy Sochaczew z powodu wskazanego w pkt. 1 jest zobowiązany do stawienia się w miejscu świadczenia pracy na każde uzasadnione wezwanie bezpośredniego przełożonego.
7. Pracownik nieobecny w siedzibie Urzędu Gminy Sochaczew z powodu wskazanego w pkt 1 zachowuje prawo do wynagrodzenia.

.....
(podpis pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy rotacyjnej

.....

data i podpis pracownika

Przyjmuję do wiadomości odwołanie polecenia pracy rotacyjnej z dniem.....

.....

Data i podpis pracownika