

Zarządzenie Nr 52/2020
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 18 listopada 2020r.

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity DZ. U. z 2019 poz. 351 ze zmianami)

zarządza się, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Sochaczew przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Hanna Zielińska – Przewodnicząca Zespołu
 2. Aleksandra Kuśmider – Członek Zespołu
 3. Aleksandra Dobińska – Członek Zespołu
 4. Barbara Sadowska – Członek Zespołu
 5. Łukasz Zieliński – Członek Zespołu
 6. Adrian Tyde – Członek Zespołu
- w terminie 28.12.2020r. do dnia 31.12.2020r.

§2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Druki ścisłego zarachowania,
3. Należności i zobowiązania,
4. Przedmioty o niskiej wartości ujęte w ewidencji przedmiotów nietrwałych,
5. Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
6. Wartości niematerialne i prawne,
7. Inwestycje rozpoczęte,
8. Inne nie wymienione składniki aktywów i pasywów.

§3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §2 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 1, 2, 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 6, 7, 8 należy dokonać drogą weryfikacji.

§4

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacji do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie do 15.01.2021 r.

§5

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do realizacji wg kompetencji:

1. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Członkowie komisji Inwentaryzacyjnej
3. Skarbnik Gminy
4. Sekretarz Gminy


WÓJT
mgr inż. Mirosław Orliński