

WYDATKI KWALIFIKOWANE:

Wydatki kwalifikowane o charakterze edukacyjnym, które mogą zostać rozliczone w rachunkach refundujących pomoc w formie stypendium szkolnego:

1. Zakup podręczników szkolnych, ćwiczeń, słowników, atlasów, encyklopedii, tablic np. matematycznych, lektur szkolnych,
2. Zakup artykułów szkolnych np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina, tornister, plecak szkolny.
3. Zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę.
4. Zakup stroju ochronnego na praktyki. Wymagane potwierdzenie przez szkołę.
5. Zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk. Wymagane potwierdzenie przez szkołę.
6. Zakup komputera -pc, laptop, notebook, oprogramowania - system operacyjny, oprogramowanie biurowe – edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp., urządzeń peryferyjnych do komputera -monitor, drukarka, skaner, urządzenia wielofunkcyjne, mysz, klawiatura, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa, oraz koszt naprawy komputera.
7. Zakup tuszu, papieru do drukarki oraz multimedialnych programów edukacyjnych.
8. Zakup biurka, krzesła do biurka, lampy na biurko.
9. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego wymagana umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura vat i dowód opłaty.
10. Koszty udziału w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, bilety do kina, teatru, muzeum, itp. Wymagane potwierdzenie przez szkołę.
11. Koszty wyjazdu na tzw. „zieloną szkołę”. Wymagane potwierdzenie przez szkołę.
12. Koszty udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych np. nauka języków obcych, kurs komputerowy, nauka pływania, zajęcia sportowe, muzyczne i inne.
13. Udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
14. Zwrot kosztu dojazdu do szkół -bilety miesięczne.
15. Zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.: odzież sportowa:
 1. dres, bluza sportowa, strój kąpielowy, czepek - nie więcej niż 2 pary na cały rok szkolny,

2. spodenki gimnastyczne, koszulka sportowa - nie więcej niż 4 pary na cały rok szkolny,
3. obuwie sportowe - nie więcej niż 2 pary na cały rok szkolny.

Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia:

1. strój na lekcje wychowania fizycznego, obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły;
2. galowy strój szkolny obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły;
3. strój potrzebny do rozwoju jego zainteresowań i zdolności (np. kimono dla ucznia trenującego karate).

Wydatki poniesione na zakup odzieży i obuwia nie powinny być głównymi wydatkami pokrywanymi ze stypendium szkolnego.

Kwota przeznaczona na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 1/3 kwoty przyznanego stypendium.

Zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły np.: kurtka, buty, odzież zwykła itp. należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym np.:

1. Opłacanie komitetu rodzicielskiego.
2. Ubezpieczenie uczniów.
3. Wyżywienie w szkole.
4. Obuwie i odzież codziennego użytku: kurtki sportowe, rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki itp.
5. Okulary korekcyjne, wkładki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny.
6. Wydatki związane z udziałem w imprezach szkolnych, które nie mają charakteru edukacyjnego -np. Studniówka.
7. Strój pierwszokomunijny.
8. Obozy i zimowiska rekreacyjne.
9. Programy komputerowe nie związane z procesem edukacyjnym, stojaki na płyty.
10. Wydatki za usługi montażowe, serwisowe.
11. Podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta, itp.

Faktury i rachunki:

- powinny zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej.
- muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę (rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia).
- muszą być szczegółowo wymienione zakupione towary. Nie będą uwzględniane do rozliczenia faktury lub rachunki zawierające nieprecyzyjne sformułowania typu: „zestaw art. biurowych”, „komplet art. biurowych” itp.
- Jeżeli faktura lub rachunek nie spełnia warunków, może być to uzupełnione i potwierdzone przez sprzedawcę na odwrocie dokumentu poprzez: opis, pieczęć sklepu i czytelny podpis sprzedawcy.
- Wydatki przedstawione do rozliczenia będą uznane, jeżeli ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.

Do zwrotu poniesionych kosztów dopuszczone zostaną faktury za okres:

1. Od 1 września do 30 czerwca za Internet.
2. Od 1 lipca do 30 czerwca za pozostałe artykuły.

Dopuszcza się przedstawienie do refundacji wydatków poniesionych na zakup używanych podręczników od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej. Poniesiony wydatek trzeba udokumentować umową kupna-sprzedaży sporządzoną między wnioskodawcą a osobą sprzedającą. Zawierającą: datę sporządzenia umowy, numer dowodu osobistego kupującego i sprzedającego, adresy kupującego i sprzedającego, kwotę kupna i czytelne podpisy obu stron a także numer telefonu do osoby sprzedającej.

W przypadku, gdy wartość przedstawionych do rozliczenia faktur lub rachunków przewyższa kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości przyznanego decyzją świadczenia.