

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz.1327 t. j. ze zm.) oraz uchwały Nr XLIX/260/2022 Rady Gminy Sochaczew z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku”

WÓJT GMINY SOCHACZEW

Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 tej ustawy na realizację w 2023 r. zadań pożytku publicznego:

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1.Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Sochaczew i jej mieszkańców w tym:
 - promowanie Dziedzictwa kulturowego i rolnictwa (dożynki) na terenie Gminy Sochaczew

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:

12 200,00 / słownie dwanaście tysięcy dwieście złotych/ (w roku 2022 nikt nie zgłosił się do konkursu)

2.Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ;

- a) szkolenie sportowe w szczególności dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Sochaczew,
- b) popularyzacja różnorodnych dyscyplin sportowych propagujących zdrowy styl życia mieszkańców na terenie gminy Sochaczew,
- c) organizowanie i prowadzenie drużyn piłki nożnej w rozgrywkach ligowych na terenie gminy Sochaczew, oraz udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego
- d) wprowadzenie nowych ćwiczeń „aerobik” (grupa ćwiczeń gimnastycznych, wykonywanych do muzyki)

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:

– 160 000,00 /słownie sto sześćdziesiąt tysięcy złotych/ (w roku 2022 -160 000zł.)

3.Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, polegającym na działaniach służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku organizowane przez organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:

5 000,00 / słownie pięć tysięcy złotych/ (w roku 2022- 5 000zł.)

Oferta konkursowa;

1. Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz.1327 t. j. ze zm.)

Oferta musi być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a. **posiadać status prawny umożliwiający zlecenie zadania**
- b. **prowadzić działalność na terenie gminy Sochaczew**
- c. **posiadać bazę sportową i zaplecze administracyjne w przypadku oferty na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ”**
- d. **proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta**
- e. **sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności**

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) informację dotyczącą posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania;
- b) **aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy ,**
- c) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> w przypadku Fundacji i Stowarzyszeń**
- d) **w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiot w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, w tym ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)**
- e) **wykaz kadry** niezbędnej do wykonania zadania wraz z dokumentami o kwalifikacjach (uprawnienia trenera sportu lub instruktora sportu do prowadzenia zajęć szkoleniowych w danej dyscyplinie sportu),
- f) **aktualny na dzień złożenia oferty wykaz sekcji sportowych lub zawodników z terenu Gminy Sochaczew biorących udział w zadaniu – dotyczy zadania Nr.2**
- g) **tygodniowy i godzinny plan zajęć poszczególnych sekcji lub zawodników biorących udział w zadaniu (minimum 2 grupy po 15 osób, zajęcia dwa razy w tygodniu po 90 minut dla każdej grupy prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania tj. dziennika zajęć wymaganego przy realizacji i rozliczenia zadania (wypełniony - obowiązkowo)-dotyczy zadania Nr.2**
- h) **udział drużyn w rozgrywkach ligowych organizowanych przez PZPN lub oficjalnych turniejach sankcjonowanych przez PZPN w przypadku grup dziecięcych- dotyczy zadania Nr.2**

k) informacja o posiadanym koncie bankowym

Wymagane załączniki muszą być oryginałami – zaznaczone,
a kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dopuszcza się możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem
w Urzędzie Gminy Sochaczew przez osoby do tego uprawnione.

5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie określonym w zadaniu konkursowym,
- c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- d) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym a Gminą Sochaczew

8. Zadanie winno być wykonane do **30 listopada 2023r. (sprawozdanie z wykonania do 30 grudnia 2023r.)**. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin składania ofert

1. Ofertę należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2020 poz. 1057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferty winne być złożone w terminie od 10.02.2023r. do 02.03.2023r. do godz. 16:00 w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Konkurs na realizację zadania pożytku Publicznego 2023r."** w sekretariacie Urzędu Gminy Sochaczew, 96-500 Sochaczew, ul. Warszawska 115, pokój Nr. 17

3. Oferta winna zawierać informacje o realizacji zadań w zakresie, którego dotyczy zadanie.

4. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sochaczew

5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.

Wydatki ponoszone w ramach udzielanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane

od dnia zawarcia umowy.

Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów);
- zakup środków trwałych,
- **wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację oraz wynagrodzenia dla zawodników;**

- nagrody pieniężne;
- zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone oraz z zaciągniętej pożyczki i kredytu.
- transferu zawodnika z innego klubu sportowego

Zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej niezbędnej przy realizacji zadania

należy dokonać **nie później niż na 30 dni przed datą jego zakończenia**.

Zakup po tym terminie nie zostanie uwzględniony przy rozliczeniu dotacji.

W przypadku realizacji zadań dotyczących wyjazdów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży powinny one być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U . 2016 poz.452 z późn. zm.)

6.Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.

IV. Termin, tryb i kryteria oceny ofert;

1.Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew, która zbierze się najpóźniej w 14-ym dniu po upływie terminu składania ofert.

2.Opis działania Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Pacy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew.

3.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
- b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

Oferty złożone na innych drukach lub sporządzone błędnie, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

e) możliwość realizacji zadania przez podmioty określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa oferenta;

f) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;

g) liczba osób objętych projektem i ilość zajęć organizowanych (liczba uczestników, liczba dni);

h) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego, osobowego , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

- wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego minimum 20% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania,

W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia **wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 10%** całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące na rynku pracy - **kwota 22,80zł. brutto** za jedną godzinę **(w 2023r.)**

i) merytoryczna wartość projektu,

j) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Sochaczew,

k) dotychczasowe dokonania oferenta,

l) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi organizacjami,

ł) zgodność celów projektu z celami statutowymi oferenta

V. Informacje dodatkowe

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym

Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Dopuszcza się możliwość realizacji poszczególnych zadań przez kilka podmiotów.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sochaczew

Wójt Gminy może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

Informacji telefonicznych udziela Pani Hanna Zielińska w Urzędzie Gminy w Sochaczewie, pokój nr.17, tel. (046) 864-26-00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu

Kryteria wyboru ofert:

I. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania: (realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).	20
2. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	15
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań. Ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. 4. h 3.b formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów.	30
4. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.	15
5. Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	20

załączniki :

- 1) wzór oferty
- 2) wzór sprawozdania

WÓJCI
mgr inż. Mirosław Olszacki

