

Sochaczew dnia

.....
/ oznaczenie wnioskodawcy /
.....
.....
/ adres zamieszkania /siedziba /
telefon.....

Urząd Gminy Sochaczewa
ul. Warszawska 115
96-500 Sochaczew

WNIOSEK

O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO
- DOTYCZY ROBÓT: BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH – ROZKOPÓW
I LOKALIZACJI SIECI

WNIOSKODAWCA.....
(nazwa jednostki zajmującej pas drogowy, adres z kodem, telefon)

.....
na podstawie pozwolenia na budowę / *zgłoszenia robót Nr.....
z dnia..... wydanego przez.....

wnioskuję o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w ulicy:
(dokładna lokalizacja).....

w celu prowadzenia robót polegających na:

1. Łączna powierzchnia zajętego pasa drogowego wynosi.....m²
w tym : - jezdnim² o nawierzchni

- chodnika m² o nawierzchni
- wjazdówm² o nawierzchni
- zieleńcam² o nawierzchni
- poboczam² o nawierzchni

2. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi
(średnica urządzenia x mb).....w m²

3. Roboty będą wykonywane w dniach od do = dni
tj..... dni, w tym utrudnienia w ruchu drogowym spowodowane:

- całkowitym zajęciem jezdni w dniach: oddo= dni

- zajęcia powyżej 20 % do 50 % szerokości jezdni w dniach od
do.....=dni

- zajęcie do 20 % szerokości jezdni w dniach oddo
=dni

4 . Zajmujący pas drogowy jest obowiązany powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności.

5. Zarząd drogi dokonuje komisyjnego odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego.

6. Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest:

Kierownik budowy.....

zamieszkały.....

Podpis Kierownika budowy.....

7. Zapewniamy wykonanie robót drogowych doprowadzających nawierzchnię uliczną do poprzedniego stanu użyteczności w terminie wydanego zezwolenia.

Nazwa i adres wykonawcy robót drogowych.....

Do wniosku załączam:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
- Zatwierdzony projekt organizacji ruchu – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych
- Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót – jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej
- Projekt budowlany obiektu umieszczonego w pasie drogowym wraz z opinią Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jeżeli jest wymagana przepisami szczególnymi – na żądanie zarządcy drogi
- Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym.
- Dokument udzielonego pełnomocnictwa wraz z opłatą (gdy wniosek składa pełnomocnik).

Podpis wykonawcy robót drogowych

Podpis WNIOSKODAWCY.....

<p>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem drogami gminnymi</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Sochaczew oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.</p>	
<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Sochaczew.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: gminasochaczew@sochaczew.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: rodo@sochaczew.org.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Urzędu Gminy Sochaczew z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego Administratora Danych w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem drogami gminnymi, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, Wytycznych WR-D-33 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, Uchwała Rady Gminy Nr XV/71/2019 z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sochaczew przetwarzają dane osobowe.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>

<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Jeżeli zostaną spełnione odpowiednie warunki zapisane w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy w/w ustaw oraz rozporządzenia. Dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.</p>
<p>PRZEKAZYWANIE DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</p>	<p>Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.</p>
<p>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>