

## Zarządzenie nr 96/2023

Wójta Gminy Sochaczew

z dnia 12 grudnia 2023r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w gminie Sochaczew.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 977 z późn. zm.), art. 75 ustawy z dnia 7 lipca 2023r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r., poz. 1688) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

### § 1

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy Sochaczew w składzie:

1. Ewa Murawska – Przewodnicząca
2. Jolanta Zasuwa - Wiceprzewodnicząca
3. Małgorzata Walczak - Członek Komisji
4. Aleksandra Jaworska - Członek Komisji
5. Katarzyna Krężelewska - Członek Komisji

### § 2

1. Zakres działania reguluje ustawa z dnia 27 marca 2023r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Rezultaty prac Komisji przedkładane są Wójtowi Gminy Sochaczew w formie pisemnych opinii.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Sochaczew lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

### § 3

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sochaczew w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za każdy udział w posiedzeniach Komisji wynagrodzenie w wysokości 450 zł (czterysta pięćdziesiąt złotych) brutto.

### § 4

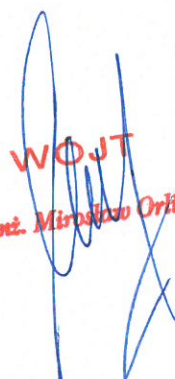
Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Sochaczew:

1. Nr 27/2007 z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sochaczewie,
2. nr 38/2009 z dnia 28 grudnia 2009r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 27/2007 Wójta Gminy Sochaczew z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sochaczewie,
3. nr 39/2022 z dnia 1 lipca 2022r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 27/2007 Wójta Gminy Sochaczew z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sochaczewie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT**  
**mgr inż. Miralbau Orłowski**



## **REGULAMIN**

### **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w gminie Sochaczew.**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją działa na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 977 z późn. zm.) jako organ doradczy Wójta Gminy Sochaczew.

#### **Rozdział 2. Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

§2.1. Komisja rozpatruje sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta Gminy Sochaczew.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie projektów:

- 1) planu ogólnego i jego zmian,
- 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) zintegrowanych planów inwestycyjnych,
- 4) wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Sochaczew,
- 5) innych opracowań urbanistyczno – architektonicznych dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy Sochaczew, w tym:
  - projektów wniosków i opinii do planu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego,
  - projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunkach zabudowy dla przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu dla zachowania ładu przestrzennego na obszarze gminy,
  - projektów architektoniczno-budowlanych obiektów na terenie gminy, mających istotne znaczenie dla ładu przestrzennego i estetyki gminy,

#### **Rozdział 3. Organizacja pracy Komisji**

§3.1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Do obowiązków Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego należą w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - b) określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
  - c) przewodniczenie pracami Komisji,
  - d) formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji
  - e) reprezentowanie Komisji przed Wójtem Gminy Sochaczew.

#### § 4.

1. Treść opinii Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. W sytuacji parzystej liczby członków obecnych, głos Przewodniczącego Komisji liczy się podwójnie.
3. Opinie Komisji mogą zawierać wnioski o opracowanie ekspertyz i koreferatów niezbędnych do sformułowania opinii końcowych.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań urbanistycznych na wniosek Przewodniczącego.
5. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni Radni oraz przedstawiciele instytucji zainteresowanych problematyką opiniowanego opracowania po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Sochaczew.
6. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant.

#### § 5.

1. O potrzebie zwołania posiedzenia informuje Przewodniczącego Wójt Gminy Sochaczew.
2. Problematykę posiedzenia oraz skład osób zaproszonych ustala Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sochaczew.
3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenie osób przewidzianych do udziału następuje w formie elektronicznej co najmniej na siedem dni przed datą posiedzenia.
4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z ewentualnymi ekspertyzami i koreferatami powinny być udostępnione członkom Komisji w formie elektronicznej co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności. W przypadku obradowania w trybie zdalnym, Przewodniczący w protokole potwierdza udział danego członka w obradach.
2. Quorum Komisji stanowią co najmniej dwie osoby spośród Członków Komisji, w tym jej Przewodniczący.

#### § 7.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważniony jest to zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia przyjmowana jest przez Komisję na posiedzeniu kończącym daną problematykę. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które odzwierciedlone są w protokole Komisji.
3. Tekst opinii w formie protokołu Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
4. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, opinię sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 8. Wszelkie działania Komisji powodujące możliwość zaciągnięcia przez Gminę Sochaczew zobowiązań finansowych, dokonywane są po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sochaczew.

§ 9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

§ 10. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WOJT  
*mgr inż. Mirosław Orliński*



