

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz.571 t.j.) oraz uchwały Nr LXV/340/2023 Rady Gminy Sochaczew z dnia 20 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku”

**WÓJT GMINY SOCHACZEW**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 tej ustawy na realizację w 2024 r. zadań pożytku publicznego:**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

**1.Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Sochaczew i jej mieszkańców w tym:
  - promowanie Dziedzictwa kulturowego i rolnictwa (dożynki) na terenie Gminy Sochaczew

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**12 200,00 / słownie dwanaście tysięcy dwieście złotych/ (w roku 2023 nikt nie zgłosił się do konkursu)**

**2.Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ;**

- a) szkolenie sportowe w szczególności dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Sochaczew,
- b) popularyzacja różnorodnych dyscyplin sportowych propagujących zdrowy styl życia mieszkańców na terenie gminy Sochaczew,
- c) organizowanie i prowadzenie drużyn piłki nożnej w rozgrywkach ligowych na terenie gminy Sochaczew, oraz udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego
- d) wprowadzenie nowych ćwiczeń „aerobik” ( grupa ćwiczeń gimnastycznych, wykonywanych do muzyki )

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**– 160 000,00 /słownie sto sześćdziesiąt tysięcy złotych/ (w roku 2023 -160 000zł.)**

**3.Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,** polegającym na działaniach służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczna, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku organizowane przez organizację pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**5 000,00 / słownie pięć tysięcy złotych (w roku 2023 podpisano umowę i zrezygnowano,- 5 000zł.)**

## **Oferta konkursowa;**

1. Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz.571 t. j.)

**Oferta musi być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. ( Dz. U. z 2018r. poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

2. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a. **posiadać status prawny umożliwiający zlecenie zadania**
- b. **prowadzić działalność na terenie gminy Sochaczew**
- c. **posiadać bazę sportową i zaplecze administracyjne w przypadku oferty na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ”**
- d. **proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta**
- e. **sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności (2023 r.)**

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) informację dotyczącą posiadanych **zasobów rzeczowych i osobowych** gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania;
- b) **aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy,**
- c) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> w przypadku Fundacji i Stowarzyszeń**
- d) **w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, w tym ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)**
- e) **kwalfikacje osób realizujących zadania:**

**zorganizowane zajęcia szkoleniowe i sportowe w klubie sportowym mogą prowadzić wyłącznie osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu (zgodnie z art.41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r.o sporcie Dz. U. 2023r poz. 2048 ) z uwzględnieniem ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t. j. z późn. zm.)**

- f) **aktualny na dzień złożenia oferty wykaz sekcji sportowych lub zawodników z terenu Gminy Sochaczew biorących udział w zadaniu – dotyczy zadania Nr.2**
- g) **tygodniowy i godzinny plan zajęć poszczególnych sekcji lub zawodników biorących udział w zadaniu (minimum 2 grupy po 15 osób, zajęcia dwa razy w tygodniu po 90 minut dla każdej grupy prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania tj. dziennika zajęć wymaganego przy realizacji i rozliczenia zadania (wypełniony - obowiązkowo)-dotyczy zadania Nr.2**
- h) **udział drużyn w rozgrywkach ligowych organizowanych przez PZPN lub oficjalnych turniejach sankcjonowanych przez PZPN w przypadku grup dziecięcych- dotyczy zadania Nr.2**
- i) **informacja o posiadanym koncie bankowym**

Wymagane załączniki muszą być oryginałami – zaznaczone,  
a kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dopuszcza się możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem w Urzędzie Gminy Sochaczew przez osoby do tego uprawnione.

5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie określonym w zadaniu konkursowym,
- c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- d) podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym a Gminą Sochaczew

8. Zadanie winno być wykonane do **30 listopada 2023r. (sprawozdanie z wykonania do 30 grudnia 2023r.)**. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **III. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2020 poz. 1057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonania tych zadań.

**2. Oferty winne być złożone w terminie od 10.02.2023r. do 02.03.2023r. do godz. 16:00** w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Konkurs na realizację zadania pożytku Publicznego 2023r."** w sekretariacie Urzędu Gminy Sochaczew, 96-500 Sochaczew, ul. Warszawska 115, pokój Nr. 17

**3. Oferta winna zawierać informacje o realizacji zadań w zakresie, którego dotyczy zadanie.**

4. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sochaczew

**5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.**

Wydatki ponoszone w ramach udzielanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane

**od dnia zawarcia umowy.**

**Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:**

- zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów);
- zakup środków trwałych,
- **wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację oraz wynagrodzenia dla zawodników;**
- nagrody pieniężne;
- zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone oraz z zaciągniętej pożyczki i kredytu.
- **transferu zawodnika z innego klubu sportowego**

**Zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej niezbędnej przy realizacji zadania**

należy dokonać **nie później niż na 30 dni przed datą jego zakończenia**.

Zakup po tym terminie nie zostanie uwzględniony przy rozliczeniu dotacji.

**W przypadku realizacji zadań dotyczących wyjazdów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży** powinny one być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (**Dz. U . 2016 poz.452 z późn. zm.**)

**6.Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.**

#### **IV. Termin, tryb i kryteria oceny ofert;**

1.Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew, która zbierze się najpóźniej w 14-ym dniu po upływie terminu składania ofert.

2.Opis działania Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Pacy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew.

3.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
- b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

Oferty złożone na innych drukach lub sporządzone błędnie, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

e) możliwość realizacji zadania przez podmioty określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa oferenta;

f) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;

g) liczba osób objętych projektem i ilość zajęć organizowanych (liczba uczestników, liczba dni);

h) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

**- wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego minimum 20% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania,**

W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia **wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy ) do wysokości 10%** całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące na rynku pracy - **kwota 22,80zł. brutto** za jedną godzinę (w 2023r.)

- i) merytoryczna wartość projektu,
- j) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Sochaczew,
- k) dotychczasowe dokonania oferenta,
- l) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi organizacjami,
- ł) zgodność celów projektu z celami statutowymi oferenta

## **V. Informacje dodatkowe**

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym

Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Dopuszcza się możliwość realizacji poszczególnych zadań przez kilka podmiotów.

### **Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sochaczew**

**Wójt Gminy może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.**

Informacji telefonicznych udziela Pani Hanna Zielińska w Urzędzie Gminy w Sochaczewie, pokój nr.17, tel. (046) 864-26-00

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu**

## Kryteria wyboru ofert:

I. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania: (realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).	20
2. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	15
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań. Ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. 4. h 3.b formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów.	30
4. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.	15
5. Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	20

## załączniki :

- 1) wzór oferty
- 2) wzór sprawozdania