

Or.2110.1.18.2024

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU
KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – REFERENTA DS. KADR,
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA
SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W URZĘDZIE GMINY
SOCHACZEW**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy dokumenty przesłało 6 osób, z których 1 osoba spełniła wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
Elżbieta Kowalczyk - Sekretarz Gminy - przewodnicząca komisji
Dańkiewicz Wiesława - Inspektor - członek komisji
Jaczyńska Anna - Inspektor - sekretarz komisji
3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew Nr 19 z dnia 15 listopada 2005r., zmienionego zarządzeniem nr 12 z dnia 31 marca 2009 r. przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną w dniu 08 lutego 2024 roku, której wyniki przedstawiają się następująco:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wynik rozmowy
1.	Klaudia Górecka	zam. Kąty	- pkt. 137

4. Łączna ilość punktów możliwa do uzyskania – 150 punktów.
5. W wyniku testu pisemnego oraz przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej kandydata na stanowisko urzędnicze referenta ds. kadr, działalności gospodarczej i wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wybrana została Pani Klaudia Górecka
6. Uzasadnienie wyboru:
Pani Klaudia Górecka otrzymała na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej funkcjonowania samorządu oraz zagadnień z zakresu kadr, działalności gospodarczej i zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych **137 pkt. na 150** możliwych punktów.
W świetle powyższego komisja przedstawiła Wójtowi Gminy Sochaczew ofertę z rekomendacją na rzecz **Pani Klaudii Góreckiej**
7. Załączniki do protokołu:
 - a) kopia ogłoszenia o naborze,
 - b) kopie dokumentów kandydata,
 - c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządziła:

2024.02.08 Jaczyńska Anna
data i podpis pracownika

Podpis członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....