

Or.2110.3.10.2024

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU
KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – REFERENTA DS. KSIĘGOWOŚCI
BUDŻETOWEJ W URZĘDZIE GMINY SOCHACZEW**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy dokumenty przesłały 2 osoby, z których 1 spełniła wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
Elżbieta Kowalczyk - Sekretarz Gminy - przewodnicząca komisji
Maria Piechna - Skarbnik Gminy - członek komisji
Anna Domańska - Inspektor – członek komisji
Jaczyńska Anna - Inspektor - sekretarz komisji
3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Sochaczew Nr 19 z dnia 15 listopada 2005r., zmienionego zarządzeniem nr 12 z dnia 31 marca 2009 r. przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną w dniu 23 lutego 2024 roku, której wyniki przedstawiają się następująco:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wynik rozmowy
1.	Agnieszka Bobryk	zam. Sochaczew	- pkt. 175

4. Łączna ilość punktów możliwa do uzyskania – 190 punktów.
5. W wyniku testu pisemnego oraz przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej kandydata na stanowisko urzędnicze referenta ds. księgowości budżetowej wybrana została Pani Agnieszka Bobryk
6. Uzasadnienie wyboru:
Pani Agnieszka Bobryk otrzymała na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej funkcjonowania samorządu oraz zagadnień z zakresu rachunkowości, o finansach publicznych o podatku od towarów i usług, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw **175 pkt. na 190 możliwych punktów.**
W świetle powyższego komisja przedstawiła Wójtowi Gminy Sochaczew ofertę z rekomendacją na rzecz **Pani Agnieszki Bobryk**
7. Załączniki do protokołu:
 - a) kopia ogłoszenia o naborze,
 - b) kopie dokumentów kandydata,
 - c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

..2024.02.23 Anna Jaczyńska.....
data i podpis pracownika

Podpis członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....