

**ZARZĄDZENIE NR 29/2024**  
**Pełniącego Funkcję Wójta Gminy Sochaczew**  
**z dnia 18 kwietnia 2024 roku**

w sprawie: zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy w Sochaczewie, środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>9</sup> Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. 2023 r., poz.1465 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. W celu zapewnienia realizacji przepisów Kodeksu pracy dotyczących przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego ustalám:

- 1) Zakładową tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Sochaczew stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zakładową tabelę zaopatrzenia w środki czystości, napoje chłodzące i herbatę dla pracowników Urzędu Gminy Sochaczew stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) W ramach instruktażu stanowiskowego bezpośredni przełożony zaznajamia pracownika z prawidłowym stosowaniem środków ochrony indywidualnej.

**§ 2.**

1. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania.

Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika lub podlegają likwidacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik Nr 1) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.

3. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika jest niedopuszczalne.

4. Wydane środki ochrony indywidualnej i obuwia roboczego pracownik kwituje w karcie ewidencyjnej wyposażenia, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

5. Wydanie nowej odzieży ochronnej i roboczej następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranej odzieży, określonego w załączniku Nr 1 do zarządzenia, chyba, że utracą swoje właściwości, ulegną zniszczeniu lub zużyciu w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

6. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy przed upływem terminu używalności odzieży roboczej, przyznana pracownikowi odzież robocza podlega zwrotowi do pracodawcy, podobnie środki ochrony indywidualnej, chyba że utraciły swoje właściwości, uległy zniszczeniu lub zużyciu.

7. Odzież i obuwie robocze nie podlega zwrotowi w razie:

1. przejścia pracownika na emeryturę lub rentę

## 2. śmierć pracownika

### §3.

1. Pracownikom, którzy wyrazili zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, przysługuje ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie przewidywanych norm zużycia (okresów używalności), określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

3. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłacenie ekwiwalentu za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia .

3. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytym stanie przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego. Za konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny.

### § 4.

1. Ceny odzieży i obuwia roboczego ustalane są raz na dwa lata, do końca lutego danego roku. Aktualne ceny rynkowe ustala się, wyliczając średnią cenę z danych uzyskanych z trzech placówek (sklepów). Pracownik z rozeznania sporządza notatkę.

2. Za konserwację, pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej poniżej według grup zabrudzenia:

I grupa zabrudzenia na stanowiskach: kierowca –operator maszyn specjalnych.

II grupa zabrudzenia na stanowiskach : archiwista, sprzątaczk.

3. Kalkulacja ekwiwalentu za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej.

Średnia cena detaliczna proszków do prania w opakowaniach 400g wynosi 10,00 zł.

Do obliczeń kosztów jednego prania odzieży bardzo zabrudzonej przyjęto następujące

Kryteria: zgodnie z zaleceniami producenta ok. 200g proszku

średnie zużycie energii – 1,19 kWh

średnie zużycie wody 50 litrów

Dla I grupy zabrudzenia przyjęto 1 pranie na tydzień ( 4x w m-cu)

Dla II grupy zabrudzenia przyjęto 1 pranie na 2 tygodnie) 2 x w m-cu)

Wyliczenie kosztów dla I grupy zabrudzenia:

- 52 tygodnie w roku + 52 prania w roku

- 52 prania x 200g proszku= 10400g:400g=26 opakowań x 10,00 zł= 260 zł

- 52 prania x 50l wody=2600l x 4,51 = 11,73zł

- 52 prania x 50l ścieki = 2600l x 10,27 = 26,70 zł

- 52 prania x 1,19 kwh =61,88 kwh x 0,83 = 51,36 zł

20% kosztów robocizna = 223,76x20% =47,75

**Łączny koszt 260,00+51,26+26,70+47,75= 455,01 zł roczny: 12= 38,00 zł.**

Zgodnie z powyższym wyliczeniem kosztów pracownikom przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej w następującej wysokości:

Dla I grupy zabrudzenia – 38,00 zł. miesięcznie

Dla II grupy zabrudzenia -19,00 zł miesięcznie

Ekwiwalent jest rozliczany i wypłacany w okresie rocznym. Dla pracowników zatrudnionych w krótszym okresie, ekwiwalent jest rozliczany i wypłacany na koniec tego okresu.

3. Ekwiwalent liczony jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego, za 1 miesiąc przyjmuję się 30 dni.

4. Kwota ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością (urlopu wypoczynkowego , urlopu bezpłatnego, zwolnienia lekarskiego).

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2001 Wójta Gminy w Sochaczewie z dnia 1 grudnia 2001 roku w sprawie stosowania w Urzędzie Gminy Sochaczew środków ochrony indywidualnej (osobistej) oraz odzieży i obuwia roboczego

**§ 6.**

Zarządzenie zostało wydane w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Pracowniczej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

*Anna Suaga*  
.....  
(podpis Przewodniczącego  
Rady Pracowniczej)

Pełniący Funkcję Wójta  
Gminy Sochaczew  
*Mirosław Celiński*  
.....  
( podpis pracodawcy)

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,  
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU  
GMINY SOCHACZEW**

| <b>Lp.</b> | <b>Stanowisko pracy</b>                 | <b>Zakres wyposażenia<br/>R - odzież i obuwiu robocze<br/>O – ochrony indywidualnej<br/>S – sprzęt ochronny</b>  | <b>Przewidywalny<br/>okres używalności<br/>w miesiącach i do<br/>zużycia (d.z.)</b>   |
|------------|---|--|---|
| 1.         | Archiwista                              | O – fartuch z tkaniny syntetycznej<br>O – obuwiu tekstylne<br>O- maska klasy FFP2<br>O- gogle  | 12 m-cy<br>12 m-cy<br>do zużycia<br>do zużycia  |
| 2.         | Kierowca-operator<br>maszyn specjalnych | R – czapka letnia<br>R – czapka zimowa<br>R-koszula flanelowa<br>R- ubranie drelchowe<br>R-trzewiki skórzane<br>R- trzewiki ocieplane<br>R- rękawice robocze<br>O-butu gumowe<br>O- gumofilce<br>O- kurtka przeciwdeszczowa<br>O- kurtka ciepło-ochronna<br>O-rękawice ochronne (ocieplane)<br>O- kamizelka ciepło-ochronna<br>O- hełm ochronny<br><br>O- kamizelka ostrzegawcza KOS-5 | 12 m-cy<br>24 m-ce<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>do zużycia<br>24 m-ce<br>24 m-ce<br>24 m-ce<br>2 o.z<br>12 m-cy<br>2 o. z<br>wg wskazań<br>producenta<br>do zużycia |
| 3.         | Sprzątaczką                             | R – obuwiu robocze<br>O – fartuch z tkaniny syntetycznej<br>O – chustka  | 12m-cy<br>12 m-cy<br>24 m-ce  |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 29 2024  
Pełniącego Funkcję Wójta Gminy Sochaczew  
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**Tabela norm przydziału środków czystości , napojów chłodzących i herbat**

| <b>Lp.</b> | <b>Stanowisko pracy</b>                     | <b>Zakres wyposażenia</b>                                 | <b>Norma przydziału</b>  | <b>uwagi</b> |
|------------|---|---|--|--------------|
| <b>1</b>   | <b>sprzątaczk</b>                           | <b>Ręcznik<br/>Herbata<br/>Napoje chłodzące</b>           | <b>1 szt na 12 m-cy<br/>100g na m-c<br/>wg potrzeb</b>                 |              |
| <b>2</b>   | <b>Kierowca-operator maszyn specjalnych</b> | <b>Pasta bhp<br/>Ręcznik herbata<br/>Napoje chłodzące</b> | <b>wg potrzeb<br/>2 szt. na 12 m-cy<br/>100g na m-c<br/>wg potrzeb</b> |              |
| <b>3</b>   | <b>Wszyscy pracownicy administracyjni</b>   | <b>Ręcznik herbata</b>                                    | <b>1 szt. na 12 m-cy<br/>100g na m-c</b>                               |              |
|            |   |   |  |              |

Dot. Temperatury pomieszczenia pow. 25°C

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 29 /2024  
Pełniącego Funkcję Wójta Gminy Sochaczew  
z dnia 18 grudnia 2024 r.

Sochaczew, dnia .....

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony na stanowisku .....

wyrażam zgodę używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Podstawa prawna:

Art. 237<sup>7</sup> § 2 i § 4 Kodeksu pracy

.....  
(podpis pracownika )

Sochaczew, dnia .....

Jan niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko pracownika)

Zatrudniony na stanowisku .....

Wyrażam zgodę na wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w  
wysokości poniesionych kosztów

Podstawa prawna:

Art. 237<sup>7</sup>§4

.....

( podpis pracownika)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 29/2024  
Pełniącego Funkcję Wójta Gminy Sochaczew  
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**KARTA EWIDENCYJNA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Nr .....

.....  
( imię i nazwisko pracownika)

.....  
( stanowisko)

| Lp. | Rodzaj | Data pobrania | Podpis | Potwierdzenie zdania |
|-----|--------|---------------|--------|----------------------|
| 1   |        |               |        |                      |
| 2   |        |               |        |                      |
| 3   |        |               |        |                      |
| 4   |        |               |        |                      |