

Zarządzenie Nr 58/2024
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 18. 07.2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sochaczew

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Wójt Gminy Sochaczew zarządza, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sochaczew stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 4/2007 Wójta Gminy Sochaczew z dnia 20 marca 2007 r., zmienionym zarządzeniami nr 1/2010 z dnia 18 stycznia 2010 r., nr 17/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. oraz nr 43/2024 z dnia 14 czerwca 2024r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3. dodaje się pkt 22) w brzmieniu:

„22) Stanowisko ds. promocji.”

2. W § 6. dodaje się ust. 24 w brzmieniu:

„24. Do zadań stanowiska pracy do spraw promocji należy:

- 1) Podejmowanie działań w zakresie promocji gminy;
- 2) Współorganizacja, koordynowanie oraz obsługa imprez masowych, rekreacyjnych i promocyjnych;
- 3) Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie zezwoleń na imprezy masowe;
- 4) Współpraca z mediami w imieniu Gminy (baza, recenzje, wywiady, pozyskiwanie i prowadzenie patronatów medialnych, negocjacje, tworzenie projektów umów, koordynowanie procesu realizacji umowy);
- 5) Współdziałanie z grafikami oraz drukarniami w zakresie działań promocyjnych;
- 6) Współpraca z pracownikami urzędu, jednostkami administracji samorządowej i rządowej, jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami, przedsiębiorcami i inwestorami, mediami w zakresie wspólnych działań promocyjnych oraz realizacji zadań z zakresu kultury w gminie, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie materiałów informacyjno-reklamowych i udział w targach i wystawach, konkursach,
 - b) prowadzenie kroniki gminnej,
 - c) wykonywanie zadań w zakresie przeprowadzenia konsultacji społecznych,
 - d) przygotowywanie opracowań, wystąpień, pism okolicznościowych i innych materiałów promocyjnych na polecenie Wójta.
- 7) Prowadzenie fotorelacji z imprez gminnych i zamieszczanie ich w mediach społecznościowych;
- 8) Zbieranie najważniejszych materiałów od Szkół Gminnych i zamieszczanie ich na stronie internetowej Gminy;
- 9) Administrowanie oficjalnymi profilami gminy w mediach społecznościowych;
- 10) Nagrywanie reportaży oraz umieszczanie ich w mediach społecznościowych;
- 11) Bieżące informowanie mieszkańców o działalności Gminy;
- 12) Prowadzenie archiwum zdjęć i innych zasobów graficznych;

13) Czuwanie nad aktualnością strony internetowej Gminy, stała współpraca z innymi pracownikami Urzędu Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie przepływu informacji."

3. W § 7. dodaje się ust. 22 w brzmieniu:

„22. Stanowisko ds. promocji – PR”

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sochaczew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

WÓJT
mgr Dariusz Krupa

