

<p><b>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Sochaczew</b></p> <p>Z uwagi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, Administrator Danych Osobowych, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informuję, iż:</p>	
<p><b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b></p>	<p>Administratorem danych osobowych kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze jest Urząd Gminy Sochaczew reprezentowany przez <b>Wójta Gminy Sochaczew</b>.</p>
<p><b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b></p>	<p>Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres <a href="mailto:gminasochaczew@sochaczew.org.pl">email: gminasochaczew@sochaczew.org.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew</p>
<p><b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b></p>	<p>W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z <b>Inspektorem Ochrony Danych</b>, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem <a href="mailto:rodo@sochaczew.org.pl">e-mail: rodo@sochaczew.org.pl</a> lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Urzędu Gminy Sochaczew z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.</p>
<p><b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p><b>Celem zbierania danych osobowych</b> jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie procesu rekrutacji na zastępstwo pracownika na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Sochaczew.</p> <p><b>Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa, w szczególności:</b> Kodeks pracy, ustawę o pracownikach samorządowych i innych przepisów szczególnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych). Pozostałe dane osobowe, których podanie nie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych).</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH</b></p>	<p>Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione w BIP Administratora oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sochaczew.</p> <p>Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek, informatycznych, obsługi telefonicznej lub elektronicznej.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego.</p>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trzech miesięcy po zakończeniu rekrutacji i zatrudnieniu osoby (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń komisji rekrutacyjnej posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana (niszczona).</p>
<p><b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b></p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.</p> <p>W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mailowy Urzędu.</p>
<p><b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b></p>	<p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>
<p><b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z rekrutacją do pracy w Urzędzie Gminy Sochaczew. W przypadku nie podania danych prowadzenie rekrutacji nie będzie możliwe. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.</p>
<p><b>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>