

**Zarządzenie Nr 95/2024**

**Wójta Gminy Sochaczew**

**z dnia 08. 11.2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sochaczew**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Wójt Gminy Sochaczew zarządza, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sochaczew stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 4/2007 Wójta Gminy Sochaczew z dnia 20 marca 2007 r., zmienionym zarządzeniami nr 1/2010 z dnia 18 stycznia 2010 r., nr 17/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. nr 43/2024 z dnia 14 czerwca 2024r. oraz 58/2024 z dnia 18 lipca 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3. dodaje się pkt. 23) w brzmieniu:

„23) Stanowisko ds. ekodoradcy.”

2. W § 6. dodaje się ust. 25 w brzmieniu:

**„25. Do zadań stanowiska pracy do spraw ekodoradcy należy:**

- 1)Obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu”Mazowsze bez smogu”, tj.SYSLOP (System Lokalnych Ostrzeżeń Publicznych), platforma sprawozdawcza POP,CEEB;
- 2) Opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza jst m.in. na podstawie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, Programu Ograniczenia Niskiej Emisji.
- 3)Monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 4)Prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 5)Monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz bieżąca aktualizacja bazy danych;
- 6)Wykonywanie, aktualizacja, badania dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;
- 7)Informowanie o obowiązku wprowadzania danych dotyczących posiadanego źródła ciepła do CEEB, w tym: zapoznanie z przepisami prawa, pokazanie jak działa CEEB i pomoc w wypełnianiu deklaracji;
- 8)Wykonywanie, aktualizacja analizy,diagnoza ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów;
- 9)Utworzenie bazy danych dotyczących ubóstwa energetycznego w gminie;
- 10)Prowadzenie kontroli palenisk oraz przestrzegania uchwały antysmogowej i współudział w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policji;
- 11)Zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
- 12)Przeprowadzenie obowiązkowych akcji edukacyjnych o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów wraz z dystrybucją materiałów informacyjno-edukacyjnych;

- 13) Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego Programu „Czyste Powietrze”  
w tym: a) udzielanie informacji o programie osobom zainteresowanym wnioskiem,  
b) wsparcie wnioskodawców w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie,  
c) przeprowadzenie wizyt u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła  
i potrzebą jego wymiany oraz wstępna analiza stanu budynku pod kątem  
termomodernizacji.

3. W § 7. dodaje się ust. 23 w brzmieniu:

„23. Stanowisko ds. ekodoradcy – E”

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sochaczew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2024 r.

**WÓJT**

*mgr Dariusz Krupa*

